

สารบัญ

	หน้า
ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2552	4
ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2552 (วิทยาเขตกรุงเทพฯ)	6
สาส์นจากอธิการบดี	9
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	11
ประวัติมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก	13
เครื่องหมาย ตราสัญลักษณ์และสีประจำมหาวิทยาลัย	16
ระบบกลไกการประกันคุณภาพ	18
ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย	19
อาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก	21
ข้อมูลด้านการเงิน	25
ระเบียบข้อบังคับการศึกษา	33
หลักสูตรที่เปิดสอน	62
รหัสวิชา	63
หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรี.....	64
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	68
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	76
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	84
คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตและศิลปศาสตรบัณฑิต	92
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	118
คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	128
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	143
คณะกรรมการอำนวยการ	144
บุคลากรของมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก	145
บุคลากรของมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก (วิทยาเขตกรุงเทพฯ) ..	148
ข้อมูลสารสนเทศ	149
แผนที่มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก	151
แผนที่ภายในมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก	152
แผนที่มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก (วิทยาเขตกรุงเทพฯ)	153

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2552

ภาคการศึกษาที่ 1

(สิงหาคม – ธันวาคม 2552)

17 สิงหาคม 2552	สอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่และลงทะเบียนเรียนนักศึกษาเก่าผ่านระบบออนไลน์
18 สิงหาคม 2552	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาและปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
19 สิงหาคม 2552	ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่ผ่านระบบออนไลน์
20 สิงหาคม 2552	วันเปิดภาคการศึกษา
26 สิงหาคม 2552	วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาโดยได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน 100%
31 สิงหาคม 2552	วันสุดท้ายของการขอลงทะเบียนเรียนสาย
31 สิงหาคม 2552	วันเปิดภาคการศึกษาของชั้นเพิ่มเติมภาษา (ESL Program)
2 กันยายน 2552	วันสุดท้ายของการเพิ่มและเปลี่ยนแปลงรายวิชาจาก Audit เป็น Credit หรือ Credit เป็น Audit
2 กันยายน 2552	วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาโดยได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน 100% โดยชำระค่าธรรมเนียมการถอนรายวิชา
10 กันยายน 2552	พิธีไหว้ครู
16 กันยายน 2552	วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาโดยได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน 50% โดยชำระค่าธรรมเนียมการถอนรายวิชา
21 - 26 กันยายน 2552	สัปดาห์สร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
12 - 16 ตุลาคม 2552	สอบกลางภาค
22 - 23 ตุลาคม 2552	หยุดหลังสอบกลางภาค
26 ตุลาคม 2552	เริ่มเรียนหลังสอบกลางภาคและประกาศผลสอบกลางภาค
9 - 13 พฤศจิกายน 2552	ลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2552 ผ่านระบบออนไลน์
13 พฤศจิกายน 2552	วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาโดยได้รับสัญลักษณ์ W และเปลี่ยนแปลงรายวิชาจาก Credit เป็น Audit
2-3 ธันวาคม 2552	สอบปลายภาคของชั้นเพิ่มเติมภาษา (ESL Program)
4 ธ.ค. 2552 - 6 ม.ค. 2553	วันปิดภาคการศึกษาของชั้นเพิ่มเติมภาษา (ESL Program)
3 ธันวาคม 2552	วันสุดท้ายของการศึกษา
4 ธันวาคม 2552	วันแรกของการสอบปลายภาค
7 ธันวาคม 2552	หยุดชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ
10 ธันวาคม 2552	หยุดวันรัฐธรรมนูญ
15 ธันวาคม 2552	วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค
16 ธ.ค. 2552 - 6 ม.ค. 2553	วันปิดภาคการศึกษา
24 ธันวาคม 2552	ประกาศผลการศึกษาผ่านระบบออนไลน์

ภาคการศึกษาที่ 2

(มกราคม – พฤษภาคม 2553)

4 มกราคม 2553	สอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่
5 มกราคม 2553	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาและปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
6 มกราคม 2553	ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่และนักศึกษาเก่าผ่านระบบออนไลน์
7 มกราคม 2553	วันเปิดภาคศึกษาและวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนสาย
13 มกราคม 2553	วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาโดยได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน 100%
18 มกราคม 2553	วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนสาย
20 มกราคม 2553	วันสุดท้ายของการเพิ่มและเปลี่ยนแปลงรายวิชาจาก Audit เป็น Credit หรือ Credit เป็น Audit
20 มกราคม 2553	วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาโดยได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน 100% โดยชำระค่าธรรมเนียมการถอนรายวิชา
30 มกราคม 2553	หยุดชดเชยวันมาฆบูชา (31 มกราคม)
1 - 6 กุมภาพันธ์ 2553	สัปดาห์สร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
3 กุมภาพันธ์ 2553	วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาโดยได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน 50% โดยชำระค่าธรรมเนียมการถอนรายวิชา
22 - 26 กุมภาพันธ์ 2553	สอบกลางภาค
1 มีนาคม 2553	หยุดหลังสอบกลางภาค
22 - 26 มีนาคม 2553	ลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2553 ผ่านระบบออนไลน์
31 มีนาคม 2553	วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาโดยได้รับสัญลักษณ์ W และเปลี่ยนแปลงรายวิชาจาก Credit เป็น Audit
6 เมษายน 2553	หยุดวันจักรี
9 - 16 เมษายน 2553	หยุดเทศกาลสงกรานต์
19 เมษายน 2553	เริ่มเรียนหลังเทศกาลสงกรานต์
21 - 22 เมษายน 2553	สอบปลายภาคของชั้นเตรียมภาษา (ESL Program)
23 เม.ย. - 2 มิ.ย. 2553	วันปิดภาคการศึกษาของชั้นเตรียมภาษา (ESL Program)
29 เมษายน 2553	เริ่มสอบปลายภาคนักศึกษาชั้นปี 4
4 พฤษภาคม 2553	เริ่มสอบปลายภาคนักศึกษาชั้นปี 1-3
5 พฤษภาคม 2553	หยุดวันฉัตรมงคล
12 พฤษภาคม 2553	วันสุดท้ายของการสอบปลายภาค
14 - 16 พฤษภาคม 2553	พิธีประทานปริญญาบัตร
17 พ.ค. - 2 มิ.ย. 2553	วันปิดภาคการศึกษา
24 พฤษภาคม 2553	ประกาศผลการศึกษาผ่านระบบออนไลน์

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2552

(วิทยาเขตกรุงเทพฯ)

ภาคการศึกษาที่ 1

(พฤษภาคม – กันยายน 2552)

19 พฤษภาคม 2552	นักศึกษาชั้นปี 3 เข้าหอพักที่วิทยาเขตกรุงเทพฯ
19 พฤษภาคม 2552	นักศึกษาชั้นปี 4 พบอาจารย์ที่ปรึกษาและลงทะเบียนเรียน และวันเปิดภาคการศึกษา
19 พฤษภาคม 2552	เริ่มการขอเพิ่มและถอนรายวิชาโดยได้รับเงินคืน
20 พฤษภาคม 2552	นักศึกษาชั้นปี 3 พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงทะเบียนเรียน และวันเปิดภาคการศึกษา
27 พฤษภาคม 2552	วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนโดยไม่เสียค่าปรับ
27 พฤษภาคม 2552	พิธีรับหมวก (Capping)
28 พฤษภาคม 2552	พิธีไหว้ครูและรับน้อง
28 พฤษภาคม 2552	เริ่มการลงทะเบียนเรียนสายโดยเสียค่าปรับ
30 พฤษภาคม 2552	วันสุดท้ายของการขอเพิ่มและถอนรายวิชาโดยได้รับเงินคืน ตามระเบียบของวิทยาลัย
6 มิถุนายน 2552	วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนสายโดยเสียค่าปรับ
22 มิ.ย. - 28 ส.ค. 2552	นักศึกษาชั้นปี 4 ออกฝึกปฏิบัติวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน
กรกฎาคม 2552	สัปดาห์สร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
7 กรกฎาคม 2552	หยุดวันอาสาฬหบูชา
8 กรกฎาคม 2552	หยุดวันเข้าพรรษา
13 - 17 กรกฎาคม 2552	สอบกลางภาค
7 สิงหาคม 2552	พิธีอำเสียวราท
12 สิงหาคม 2552	หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ
31 ส.ค. - 4 ก.ย. 2552	สอบปลายภาค
4 กันยายน 2552	วันสุดท้ายของการศึกษา
7 - 13 กันยายน 2552	วันปิดภาคการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2

(กันยายน 2552 – มกราคม 2553)

14 กันยายน 2552	วันเปิดภาคการศึกษา
14 กันยายน 2552	นักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงทะเบียนเรียน
14 กันยายน 2552	เริ่มการขอเพิ่มและขอถอนรายวิชาโดยได้รับเงินคืน
22 กันยายน 2552	วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนโดยไม่เสียค่าปรับ
23 กันยายน 2552	เริ่มการลงทะเบียนเรียนสายโดยเสียค่าปรับ
25 กันยายน 2552	วันสุดท้ายของการขอเพิ่มและถอนรายวิชาโดยได้รับเงินคืน ตามระเบียบของวิทยาลัย
2 ตุลาคม 2552	วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนสายโดยเสียค่าปรับ
ตุลาคม 2552	สัปดาห์สร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
23 ตุลาคม 2552	หยุดวันปิยมหาราช
29 ตุลาคม 2552	วันศิลปวัฒนธรรมไทย (มิชชันนารีวัฒนธรรมไทย)
9 - 13 พฤศจิกายน 2552	สอบกลางภาคนักศึกษาชั้นปี 3
22 พฤศจิกายน 2552	วันกีฬาสีคณะพยาบาลศาสตร์มิชชัน
23 พฤศจิกายน 2552	หยุดชดเชยวันกีฬาสี
4 ธันวาคม 2552	พิธีอาเศียรวาท
7 ธันวาคม 2552	หยุดชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ
10 ธันวาคม 2552	หยุดวันรัฐธรรมนูญ
21 - 24 ธันวาคม 2552	สอบปลายภาคนักศึกษาชั้นปี 4
23 ธันวาคม 2552	งานคริสต์มาส
25 ธันวาคม 2552	หยุดวันคริสต์มาส
25 ธ.ค. 2552 - 1 ม.ค. 2553	นักศึกษาชั้นปี 4 หยุด
28 - 30 ธันวาคม 2552	สอบปลายภาคนักศึกษาชั้นปีที่ 3
30 ธันวาคม 2552	วันสุดท้ายของการศึกษาของนักศึกษาชั้นปี 3
31 ธันวาคม 2552	หยุดวันสิ้นปี
1 มกราคม 2553	หยุดวันขึ้นปีใหม่
4 - 23 มกราคม 2553	วันปิดภาคการศึกษาของนักศึกษาชั้นปี 3
4 - 29 มกราคม 2553	นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ฝึกปฏิบัติการพยาบาลทางคลินิกที่เลือกสรร

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

(มกราคม – เมษายน 2553)

25 มกราคม 2553	วันเปิดภาคการศึกษา
25 มกราคม 2553	นักศึกษาชั้นปี 3 พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงทะเบียนเรียน
25 มกราคม 2553	เริ่มการขอเพิ่มและถอนรายวิชาโดยได้รับเงินคืน
2 กุมภาพันธ์ 2553	วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนโดยไม่เสียค่าปรับ
1 - 26 กุมภาพันธ์ 2553	นักศึกษาชั้นปี 4 เตรียมและสอบ Comprehensive Exam
3 กุมภาพันธ์ 2553	เริ่มการลงทะเบียนเรียนสายโดยเสียค่าปรับ
5 กุมภาพันธ์ 2553	วันสุดท้ายของการขอเพิ่มและถอนรายวิชาโดยได้รับเงินคืน ตามระเบียบของวิทยาลัย
7 กุมภาพันธ์ 2553	วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนสายโดยเสียค่าปรับ
22 - 26 กุมภาพันธ์ 2553	สอบกลางภาคนักศึกษาชั้นปี 3
1 มีนาคม 2553	ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาชั้นปี 4
4 มีนาคม 2553	พิธีมอบเข็มและปด (Pinning) งานเลี้ยงฉลองบัณฑิตใหม่ (Banquet)
5 มีนาคม 2553	พิธีอุทิศถวายบัณฑิต (Consecration)
22 - 26 มีนาคม 2553	สอบปลายภาคนักศึกษาชั้นปี 3
26 มีนาคม 2553	วันสุดท้ายของการศึกษา
29 มี.ค. - 23 เม.ย. 2553	วันปิดภาคการศึกษา
6 เมษายน 2553	หยุดวันจักรี
8 เมษายน 2553	พิธีรดน้ำขอพร
13 - 15 เมษายน 2553	หยุดเทศกาลวันครอบครัวและวันสงกรานต์
14 - 16 พฤษภาคม 2553	พิธีประทานปริญญาบัตร

ศาสตร์จากอธิการบดี

การศึกษาเป็นกุญแจสำคัญที่จะไขไปสู่ประตูแห่งความสำเร็จในโลกปัจจุบันและอนาคตที่เต็มไปด้วยสิ่งท้าทาย การที่นักศึกษาสามารถเข้ามาศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้นั้น เป็นโอกาสที่ดีที่จะได้เรียนรู้ตลอดชีวิต จึงขอให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในสิ่งนี้อยู่เสมอ การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้เป็นการศึกษาที่ช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้สิ่งที่เกี่ยวข้องกับความเป็นมนุษย์ ดังนั้น จึงมีได้เน้นเฉพาะความเก่งทางวิชาการเพียงอย่างเดียว แต่รวมถึงความมีคุณค่าของความเป็นมนุษย์ในทุกด้าน คือ ด้านร่างกายจิตใจ สังคม สติปัญญา และจิตวิญญาณ ไม่มีการศึกษา



ใดที่จะสมบูรณ์ได้หากขาดการส่งเสริมและพัฒนาการสร้างคุณลักษณะที่ดีของชีวิต (Character) และคุณลักษณะที่ดีของชีวิตจะช่วยให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณค่า มีเกียรติ เป็นที่ยอมรับและเป็นที่ต้องการของหน่วยงานต่างๆ ในสังคม นักศึกษายังจะได้เรียนรู้ถึงแนวทางการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องดีงาม ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความมั่นใจและความมั่นคงในตนเอง ซึ่งจะช่วยให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข นักศึกษาจะได้เรียนรู้ถึงความสุขอย่างแท้จริงโดยการรู้จักคิดถึงผู้อื่นก่อนเสมอ

ทุกหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ผ่านการรับรองมาตรฐานการศึกษาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย และการรับรองมาตรฐานการศึกษาจากองค์กรนานาชาติของแอตเวนต์ิส ประเทศสหรัฐอเมริกา มหาวิทยาลัยยังได้ทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย เกาหลี และประเทศอื่นๆ ในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก และจากการที่มหาวิทยาลัยได้มีการประกันคุณภาพการศึกษารูปแบบเป็นรูปธรรม ทำให้บัณฑิตที่จบการศึกษาได้งานทำที่ดีในประเทศของตน และสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้ทั้งในประเทศแถบเอเชียและประเทศในโลกตะวันตก นอกจากนั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่ได้ทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ สามารถเลือกรับปริญญาจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศหรือจากมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิกก็ได้

มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ภายในบริเวณที่ร่มรื่น มีธรรมชาติที่สวยงามและเงียบสงบ เหมาะที่จะเป็นสถานศึกษา และนี่คือเหตุผลหนึ่งที่นักศึกษาจากหลายประเทศเลือกที่จะเข้ามาศึกษากับมหาวิทยาลัยแห่งนี้ และหวังว่านักศึกษาทุกคนจะมีความสุขสบายในการศึกษาเล่าเรียน การสร้างมิตรกับเพื่อนๆ ชาวต่างชาติ และมีความสุขกับการอยู่ร่วมกันภายในรั้วมหาวิทยาลัยที่สวยงามแห่งนี้

ขอให้นักศึกษาแต่ละคนช่วยกันรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม
ของตน โดยการแสดงออกซึ่งความเป็นชาติของตนให้เพื่อนนักศึกษาอื่นๆ ได้ชื่นชมและเรียนรู้
และในขณะเดียวกันขอให้นักศึกษาได้ยอมรับในความแตกต่างของวัฒนธรรมอื่นๆ ด้วย ซึ่งขณะนี้
มีนักศึกษาที่มาจากประเทศต่างๆ ที่มีความแตกต่างทั้งเชื้อชาติ ภาษาและวัฒนธรรมถึง 35 ประเทศ

นักศึกษาจะได้เห็นการดำเนินชีวิตตามแนวทางของคริสเตียน ซึ่งเป็นหลักการดำเนินชีวิต
ที่มีคุณค่า มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีเกียรติและศักดิ์ศรี มีความเท่าเทียมกันในความเป็นมนุษย์ สิ่ง
ดีงามเหล่านี้ช่วยให้เราสามารถอาศัยอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุขท่ามกลางความแตกต่างที่
หลากหลาย ยินดีต้อนรับนักศึกษาทุกคนเข้าเป็นครอบครัวของมหาวิทยาลัย

ด้วยความปรารถนาดี



รศ. ดร. วาร์เรน อาร์เธอร์ ชิปตัน



ทัศนียภาพของมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

พัฒนาคนให้มีความสมดุลในทุกมิติของชีวิต ให้คุณธรรมนำความรู้ เพื่อจะได้สามารถนำความรู้ ทักษะ และเทคโนโลยีมาใช้อย่างมีปัญญาและมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อการใช้สังคม

ปณิธาน

มุ่งคุณธรรม เสริมปัญญา พัฒนาคน

วิสัยทัศน์

เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในระดับนานาชาติ เป็นชุมชนวิชาการที่มีความเข้มแข็งในด้านการเรียน การสอนและการวิจัย ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและการสร้างคุณลักษณะที่ดีของชีวิต (Character) เพื่อเตรียมผู้เรียนให้พร้อมที่จะออกไปรับใช้สังคมอย่างมีคุณค่าและมีความสุข

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีปัญญาและมีคุณลักษณะที่ดีของชีวิตควบคู่ไปกับความรู้ ทักษะ ความสามารถ
2. มีผลงานวิจัยในแต่ละสาขาวิชาที่เปิดสอน และได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติ
3. มีโครงการและโปรแกรมการให้บริการวิชาการแก่สังคมทั้งในและต่างประเทศ
4. เป็นแหล่งผลิตผู้นำและบุคคลตัวอย่างของสังคมและคริสตจักรทั่วโลก
5. มีระบบการบริหารจัดการที่เป็นสากลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
6. บูรณาการชีวิตนักศึกษาแบบองค์รวมของการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ อย่างสมดุลเพื่อพัฒนาชีวิตให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานของการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และความคาดหวังของคริสตจักรเซเวนธ์เดย์แอ๊ดเวนตีส มหาวิทยาลัยจึงกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ดังนี้

1. จัดการศึกษาขั้นปริญญาบัณฑิตให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายการพัฒนาการศึกษาของชาติและความคาดหวังของคริสตจักร
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ทำวิจัยหรือร่วมทำวิจัย และนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน พัฒนาชีวิต และพัฒนาสังคม
3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา นำเอาความรู้ หลักธรรมทางศาสนามาเป็นรากฐานในการดำเนินชีวิต และสร้างความเข้าใจในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประจำชาติของตน และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
4. ส่งเสริมให้บัณฑิตมีความเป็นผู้นำที่มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบ อันนำไปสู่การกระทำอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมอย่างแท้จริง
5. จัดระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้เป็นสากล ให้สามารถปฏิบัติการกิจหลักได้อย่างสมบูรณ์ยิ่งขึ้นทั้งในด้านมาตรฐานการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติไทยและนานาชาติ และการพัฒนาชีวิตนักศึกษา



ศาลาไทย สถานที่พักผ่อนแวดล้อมด้วยธรรมชาติที่ร่มรื่น

ประวัติมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก

มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนของคริสตจักรเซเวนธ์เดย์แอ๊ดเวนตีสภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จัดตั้งภายใต้มูลนิธิคริสเตียนเมดิคอลของเซเวนธ์เดย์แอ๊ดเวนตีส ซึ่งเป็นมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการสาธารณกุศลด้านการศึกษา การแพทย์ การศาสนา การพัฒนาชุมชน และอื่นๆ โดยมีได้มุ่งหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกันเพื่อคนหนึ่งคนใดโดยเฉพาะ มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมหลายอย่างที่ได้กระทำตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ เช่น การสงเคราะห์ทุนการศึกษาให้แก่เยาวชนผู้ด้อยโอกาส การร่วมกิจกรรมของหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ การออกค่ายอาสาพัฒนาชนบท การพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษแก่เด็กและเยาวชนในท้องถิ่น การให้บริการทางด้านวิชาการแก่ชุมชน สถาบันการศึกษา สถานบริการสุขภาพทั้งในและต่างประเทศ เป็นต้น

มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิกพัฒนามาจากโรงเรียนพยาบาลโรงพยาบาลมิชชั่น ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่ได้ก่อตั้งขึ้นโดยมิชชันนารีคณะเซเวนธ์เดย์แอ๊ดเวนตีส มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือในด้านการรักษาพยาบาล การฟื้นฟูและการส่งเสริมสุขภาพแก่ประชาชน โดยจัดตั้งโรงพยาบาล สถานือนามัย โรงเรียนพยาบาลขึ้นทั่วไปในประเทศต่างๆ

ในปี พ.ศ. 2480 นายแพทย์ ราฟ เอฟ วอตเดล และภรรยาได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงพยาบาลมิชชั่นในประเทศไทย ซึ่งเปิดทำการครั้งแรกที่ห้าแยกพลับพลาไชย ภายหลังได้ย้ายมายังเลขที่ 430 ถนนพิษณุโลก กรุงเทพฯ จนถึงปัจจุบัน

ปี พ.ศ. 2484 โรงพยาบาลมิชชั่นได้ขออนุญาตเปิดโรงเรียนพยาบาลเพื่อผลิตพยาบาลสำหรับให้บริการแก่ผู้ป่วยในโรงพยาบาลมิชชั่น แต่เปิดสอนได้ไม่นานก็ต้องปิดลงเนื่องจากสงครามโลกครั้งที่ 2

ปี พ.ศ. 2490 โรงเรียนพยาบาลโรงพยาบาลมิชชั่น ได้เปิดทำการสอนอีกครั้ง ณ เลขที่ 430 ถนนพิษณุโลก กรุงเทพฯ ซึ่งอยู่ในบริเวณเดียวกันกับโรงพยาบาลมิชชั่น ตลอดเวลาที่เปิดดำเนินการโรงเรียนพยาบาลฯ ได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัย สอดคล้องกับหลักสูตรมาตรฐานของกองการพยาบาล กระทรวงสาธารณสุขอยู่เสมอ

ปี พ.ศ. 2508 ทำการปรับปรุงหลักสูตรอีกครั้ง โดยแยกหลักสูตรการพยาบาลออกจากวิชาการผดุงครรภ์ ระยะเวลา 3 ปีและ 6 เดือนตามลำดับ อีกทั้งได้เพิ่มคุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษาจากเดิม คือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เป็นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ปี พ.ศ. 2529 โรงเรียนพยาบาลโรงพยาบาลมิชชั่น ได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2529 ให้จัดตั้งเป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในนาม “วิทยาลัยมิชชั่น” จัดตั้งภายใต้มูลนิธิคริสเตียนเมดิคอลของเซเวนธ์เดย์แอ๊ดเวนตีส โดยเปิดดำเนินการคณะพยาบาลศาสตร์

เป็นคณะแรก และจัดการเรียนการสอนหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี พยาบาลศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ เป็นหลักสูตรแรก

ปีการศึกษา 2533 วิทยาลัยมิชชันได้รับอนุญาตให้จัดตั้งวิทยาเขตขึ้นที่อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาแก่เยาวชนในส่วนภูมิภาคโดยจัดการเรียนการสอนในคณะบริหารธุรกิจ 2 สาขาวิชาคือ สาขาวิชาการบัญชีและสาขาวิชาการจัดการ และอีก 1 ภาควิชาอิสระในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ปี พ.ศ. 2540 วิทยาลัยเซาท์อีสเอเชียยูเนียน (Southeast Asia Union College) สถาบันอุดมศึกษาในเครือเซเว่นธ์เดย์แอ็ดเวนตีส ณ ประเทศสิงคโปร์ ย้ายมารวมกับวิทยาลัยมิชชัน วิทยาเขตมวกเหล็ก ที่อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี เพื่อให้เป็นวิทยาลัยนานาชาติในภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยมีวัตถุประสงค์ให้เป็น Living Learning Center คือ มีโรงเรียน บ้าน และ วัด อยู่ในบริเวณเดียวกัน



อนุสาวรีย์ที่แสดงถึงการรวมตัวกันของสามสถาบัน คือ วิทยาลัยมิชชันวิทยาเขตกรุงเทพฯ วิทยาลัยมิชชันวิทยาเขตมวกเหล็ก และวิทยาลัยเซาท์อีสเอเชียยูเนียน ประเทศสิงคโปร์

ปีการศึกษา 2542 คณะบริหารธุรกิจเปิดสอนหลักสูตรนานาชาติ 3 สาขาวิชาคือ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ และสาขาวิชาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ต่อมาสาขาวิชาการประกอบการธุรกิจได้เปลี่ยนชื่อเป็น สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจและการจัดการ ในปีเดียวกันนี้ได้จัดตั้งคณะต่างๆ ขึ้นอีก 3 คณะคือ

1. คณะวิทยาศาสตร์ เปิดสอนสาขาวิชาชีววิทยาและสาขาวิชาคณิตศาสตร์
2. คณะศาสนศึกษา เปิดสอนสาขาวิชาคริสต์ศาสนศึกษา
3. คณะศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เปิดสอนสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และสาขาวิชาจิตวิทยาและการศึกษา และได้ยกฐานะภาควิชาอิสระ สาขาวิชาภาษาอังกฤษของหลักสูตรไทย มาอยู่ภายใต้คณะนี้

เนื่องจากคุณสมบัติข้อหนึ่งของผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ ต้องมีความรู้และทักษะทางด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนั้นในปี พ.ศ. 2542 วิทยาลัยได้จัดการสอนวิชาภาษาอังกฤษ (English as a Second Language) เพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษาให้กับนักศึกษาที่ประสงค์จะเรียนหลักสูตรนานาชาติและบุคคลทั่วไปที่สนใจพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ

ปี พ.ศ. 2547 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครูให้กับผู้ประกอบการวิชาชีพครู เพื่อเพิ่มทักษะ ความสามารถในการสอน และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

ปี พ.ศ. 2548 เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง เพื่อบริการความต้องการบุคลากรในด้านนี้ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยวิทยาลัยได้รับความร่วมมือทางวิชาการและบุคลากรจากวิทยาลัยอวอนเดล (Avondale College) ประเทศออสเตรเลีย

ปีการศึกษา 2549 ได้จัดตั้งคณะศึกษาศาสตร์และจิตวิทยา และได้ย้ายสาขาวิชาจิตวิทยาและการศึกษา มาอยู่ภายใต้การดูแลของคณะนี้

ปีการศึกษา 2550 ได้รับอนุมัติให้เปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอน และหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550)

ทุกหลักสูตรได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอย่างไม่มีเงื่อนไข

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2552 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติให้วิทยาลัยมิชชันเปลี่ยนชื่อและประเภทเป็นมหาวิทยาลัย โดยใช้ชื่อภาษาไทยว่า มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก (ม.น.อ.) ชื่อภาษาอังกฤษว่า Asia-Pacific International University (A.I.U.)



ป้ายชื่อมหาวิทยาลัย บริเวณประตูทางเข้าด้านหน้า

เครื่องหมาย ตราสัญลักษณ์และสีประจำมหาวิทยาลัย

เครื่องหมายและตราสัญลักษณ์

เครื่องหมาย ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้กับเครื่องแบบนักศึกษา และใช้เป็นตราสัญลักษณ์ในโอกาสและวาระต่างๆ ในกิจการของมหาวิทยาลัย เครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยแถบวงกลมสีน้ำเงินด้านบนขนาด $\frac{3}{4}$ ของวงกลม มีชื่อมหาวิทยาลัยเป็นภาษาอังกฤษและตัวเลข 1947 เป็นตัวอักษรสีขาว ส่วนของวงกลมด้านขวาล่างขนาด $\frac{1}{4}$ ของวงกลม ไม่มีขอบ ครึ่งล่างภายในวงกลมมีเส้นขนานเป็นริ้วสีฟ้า ตรงกึ่งกลางวงกลมมีโล่ขอบดำ ภายในโล่มีรูปเปลวไฟ ห้วนกพิราบ และหนังสือที่กางออก กึ่งกลางหนังสือมีอักษรภาษาละติน SAPIENTA VITAM TRIBUUNT



ตราสัญลักษณ์

ความหมายและเครื่องหมายมหาวิทยาลัย

1. แถบวงกลมสีน้ำเงิน คือ สัญลักษณ์ของโลกและความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัย
2. เส้นริ้วสีฟ้าบริเวณครึ่งล่างภายในวงกลม หมายถึง สายน้ำที่มีอยู่ทั่วไปในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก น้ำยังหมายถึงสิ่งที่หล่อเลี้ยงชีวิตของคนหลากหลายเชื้อชาติและวัฒนธรรมที่ต่างก็มีเอกลักษณ์เป็นของตนเอง แต่ยังพึ่งพาซึ่งกันและกัน
3. โล่ขอบดำภายในวงกลม หมายถึง หลักจริยธรรม คุณธรรมอันมีคุณค่า เป็นกรอบของการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องดีงาม นำพาให้เกิดความเป็นมงคล และความผาสุกในชีวิต
4. เปลวไฟ นกพิราบ และหนังสือ
 - ก. เปลวไฟ หมายถึง แสงสว่างแห่งคุณธรรมและปัญญาอันเกิดจากการศึกษา ที่สร้างคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ เปลวไฟยังเป็นสัญลักษณ์ของตะเกียงโบราณที่ให้แสงสว่างแห่งความหวังแก่มวลมนุษยชาติ

- ข. นกพิราบ หมายถึง สัญลักษณ์ของความสันติสุขและเสรีภาพ
- ค. หนังสือ หมายถึง การศึกษาที่ช่วยให้คนได้พัฒนาในทุกมิติของชีวิต ให้มีคุณธรรมเป็นฐานของชีวิต ให้รู้จักตนเองและผู้อื่น ยอมรับในความแตกต่างของบุคคลได้อย่างกว้างขวาง และสามารถอาศัยอยู่ท่ามกลางความแตกต่างได้อย่างสันติ ในขณะที่เดียวกันยังรักษาไว้ซึ่งเอกลักษณ์และควมมีเสรีภาพในตนเองได้ ในหนังสือที่ทางออกมีตัวสัญลักษณ์ภาษาละติน SAPIENTA VITAM TRIBUUNT หมายถึง ปัญญา นำพาชีวิต
- ง. ตัวเลข 1947 หมายถึง ปีคริสต์ศักราชที่โรงเรียนพยาบาลโรงพยาบาลมิชชันในกำกับกระทรวงสาธารณสุขได้รับอนุมัติให้เปิดดำเนินการ ซึ่งต่อมาได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นวิทยาลัยมิชชันและมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิกตามลำดับ

ความหมายโดยรวม มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก ให้ความสำคัญกับการศึกษาที่ไม่ได้เน้นเฉพาะทางด้านวิชาการและทักษะแต่เพียงด้านเดียว แต่เน้นการสร้างคุณลักษณะที่ดีของชีวิต (Character) และการสร้างภูมิปัญญา (Wisdom) ควบคู่ไปด้วยกัน คือให้ผู้เรียนได้พัฒนาในทุกมิติของชีวิต โดยมีคุณธรรมเป็นฐานของชีวิต สามารถบูรณาการเอาความรู้และทักษะมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ต่อหน้าที่การงาน ต่อสังคม และสามารถนำเอาหลักคุณธรรม จริยธรรมมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต การศึกษาจะช่วยให้ผู้เรียนได้รู้จักตนเอง เข้าใจผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างของบุคคลอื่นได้อย่างกว้างขวาง และสามารถอาศัยอยู่ท่ามกลางความแตกต่างได้อย่างมีสันติสุข ในขณะที่เดียวกันยังคงรักษาไว้ซึ่งควมมีเสรีภาพและเอกลักษณ์ของตนเอง

สีประจำมหาวิทยาลัย

สีประจำมหาวิทยาลัยคือ **สีเหลืองและสีน้ำเงิน** ซึ่งมีความหมายดังนี้

1. สีเหลือง หมายถึง ทองคำที่ได้ผ่านการหลอมจนเป็นสีเหลืองสุกปลั่ง เปรียบเสมือนจิตใจที่ได้ผ่านการขัดเกลาให้สะอาดบริสุทธิ์ เป็นคนที่กอร์ปด้วยคุณธรรม จริยธรรม เข้มแข็ง อดทน กล้าหาญ มีใจเมตตา มีคุณค่า และมีความสุข
2. สีน้ำเงิน หมายถึง ความจงรักภักดีในสถาบันพระมหากษัตริย์ มหาวิทยาลัย ตั้งอยู่ในประเทศไทย ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่เข้ามาพำนักในพระบรมโพธิสมภารของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอย่างมีความสุข โดยหัวใจทุกดวงต่างแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์อย่างเปี่ยมล้น

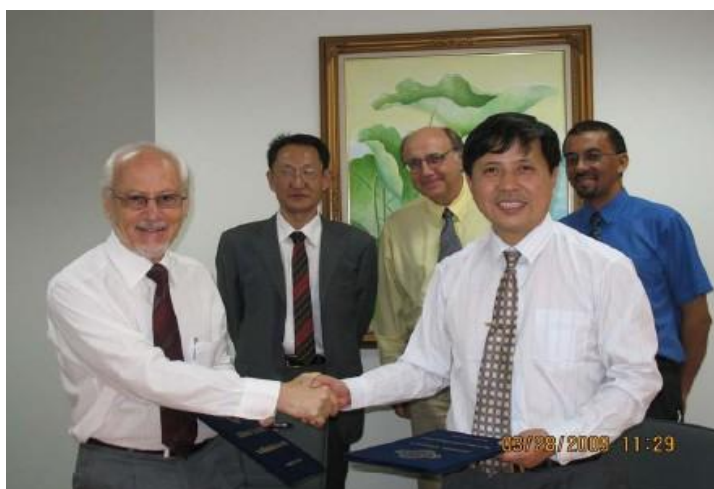
ระบบกลไกการประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก ได้ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม โดยใช้ระบบการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของ AAA (Accrediting Association of Seventh-day Adventist Schools, Colleges and Universities) ซึ่งเป็นระบบที่ใช้กับสถาบันการศึกษาในเครือเซเวนเดย์แอดเวนติสทั่วโลกและได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) หรือ สมศ. ในปีการศึกษา 2547 และ 2549

ความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ

มหาวิทยาลัย ได้ทำสัตยาตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับ 7 สถาบันการศึกษาต่างประเทศ ดังนี้

- Avondale College, Cooranbong NSW, Australia
- Griggs University, Michigan, USA
- La Sierra University, Riverside, California, USA
- Loma Linda University, Loma Linda, California, USA
- Sahm Yook University, Seoul, Korea
- Saniku Gakuin College, Chiba-Ken, Japan
- Southern Adventist University, Tennessee, USA
- Walla Walla University, Washington, USA



การทำสัตยาตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ

ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการและอื่น ๆ

มหาวิทยาลัยได้จัดหลักสูตรที่เอื้อต่อการพัฒนาชีวิตของนักศึกษาในทุกด้าน จึงได้สอดแทรกกิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคุณค่าเข้าไปกับกิจกรรมทางวิชาการอื่น ซึ่งนักศึกษาทุกคนควรเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ เหล่านี้ เช่น การอบรมด้านจริยธรรม (Chapel) และการเข้าโบสถ์ทุกวันเสาร์ (วันสะบาโต) และอื่นๆ ตามตารางเวลาที่กำหนดไว้

การปฐมนิเทศ

นักศึกษาใหม่ทุกคนต้องเข้าร่วมในกิจกรรมปฐมนิเทศตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การแต่งกาย

นักศึกษาต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในการเข้าชั้นเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของมหาวิทยาลัย

การพักในหอพัก

นักศึกษาที่เข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของหอพักอย่างเคร่งครัด (ดูรายละเอียดจากคู่มือนักศึกษา)

โรงอาหาร

เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษามีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง ปราศจากโรคภัยที่ป้องกันได้ มหาวิทยาลัยจึงจัดอาหารมังสวิรัตินานาชาติที่มีคุณค่าทางโภชนาครบ 5 หมู่ไว้บริการ



โรงอาหาร

การขับขี่ยานยนต์และรถจักรยานยนต์ภายในมหาวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถนำรถยนต์และรถจักรยานยนต์มาใช้ในบริเวณมหาวิทยาลัยได้ แต่ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัดและจอดในบริเวณที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยมีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีระบบเครือข่ายที่สามารถรองรับเครือข่ายได้ตลอด 24 ชั่วโมง

สิ่งเสพติดให้โทษต่าง ๆ

มหาวิทยาลัยเป็นสถานที่ปลอดสิ่งเสพติดทุกชนิด รวมถึงบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หากพบว่านักศึกษาคนใดเสพหรือจำหน่ายสิ่งเสพติดต่างๆ จะได้รับโทษทางวินัยและดำเนินคดีตามกฎหมาย

การให้คำปรึกษา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีศูนย์ให้คำปรึกษาไว้สำหรับนักศึกษาทุกคน

การรักษาพยาบาล

มหาวิทยาลัยมีพยาบาลประจำคลินิกไว้ดูแลสุขภาพทั่วไปของนักศึกษา หากนักศึกษามีความจำเป็นต้องได้รับการดูแลรักษาจากแพทย์ที่โรงพยาบาล นักศึกษาสามารถขอเบิกค่ารักษาพยาบาลได้



ห้องพยาบาล

อาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก

มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก

สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ตั้งอยู่ท่ามกลางทะเลสาบ จังหวัดสระบุรี มีเนื้อที่ 339 ไร่ ล้อมรอบด้วยรีสอร์ทใกล้กับตัวอำเภอเมืองสระบุรี ปราศจากมลภาวะและการจราจรติดขัดของเมืองหลวง อาคารเรียนตั้งอยู่ท่ามกลางธรรมชาติที่สวยงาม ก่อให้เกิดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ ความสำเร็จและการพัฒนาการของบุคคลเป็นหลัก

อาคารวิทยุสภาได้รับการออกแบบให้ทันสมัยและตกแต่งอย่างสวยงาม ประกอบด้วย หอสมุด คณะบริหารธุรกิจ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารวิทยาศาสตร์ประกอบด้วย อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์อย่างครบครัน และห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ อาคารอำนวยการ ประกอบด้วยหอประชุมที่ทันสมัย มีห้องเรียนและห้องพักของคณาจารย์คณะศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์ หอประชุมและอาคารทุกหลังติดตั้งเครื่องปรับอากาศ รวมทั้งระบบป้องกันอัคคีภัย

หอสมุดประกอบด้วยหนังสือประมาณ 60,000 เล่ม ส่วนใหญ่เป็นหนังสือภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ นักศึกษายังสามารถศึกษาบทความออนไลน์และใช้สื่อต่างๆ ในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อค้นคว้าข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้



บริเวณชั้นล่างหอสมุด

มหาวิทยาลัยมีหอพักที่สวยงามพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาประมาณ 1,000 คน และบ้านพักสำหรับนักศึกษาที่มีครอบครัว โรงอาหารที่สามารถจัดเตรียมอาหารมังสวิรัตทั้งไทยและนานาชาติ เปิดให้บริการกับนักศึกษา คณาจารย์และแขกผู้มาเยี่ยม



หอพักนักศึกษา

อาคารสโมสรนักศึกษาและศูนย์กีฬา ตั้งอยู่ใกล้กับหอพักนักศึกษา ประกอบด้วยห้องพยาบาล ห้องออกกำลังกาย สนามเทนนิส สนามวอลเลย์บอล สนามบาสเกตบอล สนามฟุตบอล



ห้องออกกำลังกาย

อาคารศูนย์รวมใจตั้งอยู่บนพื้นที่ที่สูงที่สุดของมหาวิทยาลัย ทำให้สามารถมองเห็นทัศนียภาพและทิวทัศน์ของมหาวิทยาลัยได้อย่างชัดเจน ประกอบด้วยสถานที่นันทนาการ ห้องอธิษฐาน ห้องสมานมิตร ห้องพักคณาจารย์และห้องเรียนของคณะศาสนศึกษา



โบสถ์ศูนย์รวมใจ

อาคารห้องพักรับรอง สำหรับผู้ปกครองของนักศึกษาหรือแขกผู้มาเยี่ยมเข้าพัก แบ่งเป็นห้องพักเตียงคู่และห้องพักเตียงเดี่ยว



ห้องพักแบบเตียงเดี่ยว



ห้องพักแบบเตียงคู่

วิทยาเขตกรุงเทพฯ

วิทยาเขตกรุงเทพฯ ตั้งอยู่บนถนนพิษณุโลกใกล้กับราชตฤณมัยสมาคม (สนามม้านางเลิ้ง) อยู่ในบริเวณเดียวกับโรงพยาบาลมิชชั่น กรุงเทพฯ ประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องสมุดและอาคารสำนักงานที่ทันสมัย หอพักนักศึกษาสามารถรองรับนักศึกษาได้ 270 คน



คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตกรุงเทพฯ



อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตกรุงเทพฯ

ข้อมูลด้านการเงิน

มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเปิดดำเนินการภายใต้การดูแลของมูลนิธิคริสเตียนเมดิคอลของเซเวนธ์เดย์แอ็ดเวนติสเป็นกิจการที่ไม่หวังผลกำไร การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนทางการเงินจากคริสตจักรเซเวนธ์เดย์แอ็ดเวนติสประจำภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เงินบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธาและเชื่อในคุณค่าของการศึกษาคริสเตียนจึงทำให้ค่าเล่าเรียน ค่าหอพักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ มีอัตราที่ไม่สูงเกินไป ดังนั้น นักศึกษาและผู้ปกครองพึงระลึกเสมอว่า การศึกษาเป็นการลงทุนที่คุ้มค่าไม่ใช่เพียงค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายเท่านั้น

อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมปกติ

มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก ได้กำหนดอัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมไว้ดังนี้

หมวดค่าเล่าเรียน (ขึ้นอยู่กับหลักสูตร)	หน่วยกิตละ	800 - 2,500	บาท
หมวดค่าบำรุง			
1. ค่าบำรุง	ภาคการศึกษาละ	7,300	บาท
2. ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	วิชาละ	1,200	บาท
3. ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	ภาคการศึกษาละ	1,000	บาท
4. ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	วิชาละ	1,500	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม			
1. ค่าธรรมเนียมการสมัครและสอบ	ครั้งละ	300	บาท
2. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา	ครั้งเดียว	1,500	บาท
3. ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนสาขาวิชา	ครั้งละ	300	บาท
4. ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนคณะ	ครั้งละ	500	บาท
5. ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนสาย	วันละ	100	บาท
6. ค่าธรรมเนียมการเพิ่ม-ถอนรายวิชา	วิชาละ	50	บาท
7. ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	500	บาท
8. ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต	วิชาละ	500	บาท
9. ค่าธรรมเนียมการสอบเทียบ	วิชาละ	500	บาท

10.	ค่าธรรมเนียมการสอบกรณีพิเศษ	วิชาละ	500	บาท
11.	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	ครั้งเดียว	2,500	บาท
12.	ค่าธรรมเนียมพิธีสำเร็จการศึกษา	ครั้งเดียว	1,000	บาท

หมวดเบ็ดเตล็ด

1.	ค่าใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)	ฉบับละไม่เกิน	200	บาท
2.	ค่าใบรับรองการศึกษา / สำเร็จการศึกษา	ฉบับละไม่เกิน	100	บาท
3.	ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	ฉบับละ	175	บาท
4.	ค่าคู่มือบัตร	ฉบับละ	1,000	บาท
5.	ค่าคู่มือการศึกษา	เล่มละ	200	บาท
6.	ค่าประกันของเสียหาย	ครั้งเดียว	2,000	บาท
*7.	ค่าบำรุงพิเศษปฏิบัติการอนามัยชุมชน	ครั้งเดียว	3,500	บาท
*8.	ค่าบำรุงยานพาหนะเพื่อฝึกนอกสถานที่	ภาคการศึกษาละ	2,000	บาท
*9.	ค่าตรวจร่างกายประจำปี	ปีละไม่เกิน	600	บาท
*10.	ค่าเครื่องแบบฝึกการพยาบาล 3 ชุด	ครั้งเดียว	2,000	บาท
*11.	ค่าเครื่องแบบฝึกงานอนามัยชุมชน 2 ชุด	ครั้งเดียว	1,200	บาท
*12.	ค่าเข็มสัญลักษณ์วิทยาลัย	ครั้งเดียว	1,000	บาท

* เฉพาะคณะพยาบาลศาสตร์เท่านั้น

แผนการเงิน

นักศึกษาควรติดต่อกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินนักศึกษา เพื่อขอรับทราบค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ล่วงหน้าก่อนวันลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่าเล่าเรียนให้ตรงตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่ปล่อยให้เกิดปัญหานี้ส่งผลจนส่งผลกระทบต่อการเรียน สำหรับนักศึกษาที่ค้างชำระและไม่มาติดต่อกับฝ่ายการเงินนักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป และจะไม่มีการบันทึกผลการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ ลงในใบแสดงผลการศึกษา

ค่าหอพัก

มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก กำหนดค่าหอพักไว้ดังนี้

1. ห้องพักรวม ภาควิชาการศึกษาคิดคิดในอัตรา 6,750 บาท ภาคการศึกษาฤดูร้อนคิดในอัตรา 2,700 บาท ส่วนห้องพักปรับอากาศคิดเพิ่มจากห้องพักพักรวม ห้องละ 5,000 บาท
2. ค่าไฟฟ้า คำนวณจากมิเตอร์ที่ติดตั้งในห้องพักแต่ละห้อง หากมีการใช้เกินวงเงิน 100 บาท ต่อเดือนนักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เกิน

3. บ้านพักนักศึกษาที่มีครอบครัว ภาคการศึกษาปกติคิดในอัตรา 16,000 บาท ภาคการศึกษาฤดูร้อนคิดในอัตรา 6,400 บาท ทั้งนี้ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าและค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ ไม่ได้รวมอยู่ในค่าเช่าบ้านพัก



บ้านพักนักศึกษาที่มีครอบครัว

ค่าอาหาร

มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก กำหนดค่าอาหารไว้ดังนี้

1. นักศึกษาชาย ภาคการศึกษาปกติคิดในอัตรา 11,000 บาท ภาคการศึกษาฤดูร้อนคิดในอัตรา 4,400 บาท
2. นักศึกษาหญิง ภาคการศึกษาปกติคิดในอัตรา 10,000 บาท ภาคการศึกษาฤดูร้อนคิดในอัตรา 4,000 บาท
3. สำหรับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เฉพาะปีแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาชายคิดในอัตรา 8,800 บาทต่อภาคการศึกษา และนักศึกษาหญิงคิดในอัตรา 8,000 บาทต่อภาคการศึกษา
4. หากนักศึกษาทานอาหารเกินกว่าที่กำหนดไว้ นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เกิน

ค่าประกันของเสียหาย (คืนให้เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)

เพื่อเป็นการประกันของเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างที่ศึกษาอยู่ มหาวิทยาลัยจึงให้มีการจัดเก็บค่าประกันของเสียหาย 2,000 บาท จากนักศึกษาทุกคน ซึ่งนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอรับคืนค่าประกันได้ใน 2 กรณี คือ

1. ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอรับเงินประกันคืนภายใน 15 วัน หลังวันรับปริญญา
2. นักศึกษาที่พ้นสภาพในกรณีอื่นๆ ให้ยื่นคำร้องขอรับเงินประกันคืนภายใน 30 วัน หลังวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

การชำระเงิน

หลังการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าแล้ว ให้นักศึกษาติดต่อพบเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน นักศึกษาเพื่อรับใบแสดงค่าใช้จ่าย (Invoice) ซึ่งนักศึกษาต้องชำระค่าเล่าเรียนตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์เข้าชั้นเรียนหากไม่ชำระค่าเล่าเรียน ค่าเล่าเรียนสามารถทำได้โดยการชำระเป็นเงินสด โอนเงินผ่านธนาคาร บัตรเครดิตผ่านระบบ e-payment เช็ค ดราฟท์ ตัวแลกเงิน ธนาณัติ หรือโทรเลขธนาณัติ โดยมหาวิทยาลัยกำหนดประเภทการชำระเงินดังต่อไปนี้

1. กรณีชำระค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนตลอดปีการศึกษา ก่อนหรือภายในวันลงทะเบียน (ทั้งนี้ไม่รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน) จะได้รับส่วนลด 5% ส่วนลดโดยคำนวณจากยอดสุทธิของค่าหน่วยกิตหลังหักเงินอุดหนุนหรือทุนการศึกษาแล้ว
2. กรณีชำระค่าเล่าเรียนจ่ายเต็มจำนวนสำหรับหนึ่งภาคการศึกษาก่อนหรือภายในวันลงทะเบียน
3. กรณีผ่อนชำระเป็นงวดภายในภาคการศึกษานั้นๆ โดยมีการคิดค่าธรรมเนียม หากไม่ชำระภายในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาจะไม่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในภาคสำหรับผู้ปกครองที่ส่งบุตรมาเรียนมากกว่า 1 คน ในเวลาเดียวกัน บุตรคนที่สองจะได้รับส่วนลดค่าหน่วยกิต 5% บุตรคนที่สามและคนถัดไปจะได้รับส่วนลดค่าหน่วยกิต 10%

ทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก จัดให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีความประสงค์ขอรับความช่วยเหลือ ทุนการศึกษามีดังนี้

1. จากสำนักงานสหมิชชันภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ สำหรับนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ในภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
2. จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
3. จากแหล่งอื่น เช่น ทุนการศึกษารัฐบาล เป็นต้น

โครงการเรียนและทำงาน

ตามปรัชญาของการศึกษาแอ็ดเวนติส มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเซีย-แปซิฟิก เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทำงานเพื่อพัฒนาทักษะและเพื่อเป็นทุนการศึกษาของนักศึกษา การทำงานถือว่ามีคุณค่าและเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ จำนวนของงานที่เปิดให้นักศึกษาทำมีจำนวนจำกัด โดยจะเปิดโอกาสให้กับนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเงินเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการศึกษด้วย

การขอรับเงินคืนในกรณีขอถอนรายวิชา

นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอถอนรายวิชาหลังจากลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอถอนรายวิชาต่อสำนักรับนักศึกษาและทะเบียน และขอรับเงินคืนจากฝ่ายการเงินนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องแสดงหนังสือแสดงความเห็นชอบหรือหนังสือรับรองขอรับเงินคืนจากผู้ปกครอง การขอรับเงินคืนสามารถทำได้ในกรณีดังนี้

1. รับเงินค่าหน่วยกิตและค่าห้องปฏิบัติการคืนได้ 100% จากการถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา
2. รับเงินค่าหน่วยกิตและค่าห้องปฏิบัติการคืนได้ 50% จากการถอนรายวิชาภายในสี่สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา
3. ค่าหอพักและค่าอาหารที่จ่ายไว้ล่วงหน้า สามารถขอรับเงินคืนได้ตามเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ (เศษของเดือนคิดเป็นหนึ่งเดือน)
4. มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินในกรณีที่ถอนหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหลังจากสี่สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจากการถูกลงโทษ
5. ในกรณีขอรับเงินคืน ให้นักศึกษายื่นคำร้องหรือหนังสือจากผู้ปกครองได้ที่ฝ่ายการเงินนักศึกษา

ประมาณการค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีและสาขาวิชาการจัดการ

สำหรับนักศึกษาที่พักในหอพักของมหาวิทยาลัย

รายละเอียด	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน	ภาค การศึกษาที่ 1	ภาค การศึกษาที่ 2	รวม
ค่าใช้จ่ายโดยประมาณในปีแรก	20,925	36,050	36,050	93,025
ค่าใช้จ่ายโดยประมาณในปีที่ 2	-	38,450	38,450	76,900
ค่าใช้จ่ายโดยประมาณในปีที่ 3	-	37,650	36,050	73,700
ค่าใช้จ่ายโดยประมาณในปีที่ 4	-	35,250	35,250	70,500

หมายเหตุ: นักศึกษาชายให้เพิ่มค่าอาหารจำนวน 1,000 บาทสำหรับภาคการศึกษาปกติและ 400 บาทสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้พักในหอพักของมหาวิทยาลัย

รายละเอียด	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน	ภาค การศึกษาที่ 1	ภาค การศึกษาที่ 2	รวม
ค่าใช้จ่ายโดยประมาณในปีแรก	12,725	19,300	19,300	51,325
ค่าใช้จ่ายโดยประมาณในปีที่ 2	-	21,700	21,700	43,400
ค่าใช้จ่ายโดยประมาณในปีที่ 3	-	20,900	19,300	40,200
ค่าใช้จ่ายโดยประมาณในปีที่ 4	-	18,500	18,500	37,000

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

สำหรับนักศึกษาที่พักในหอพักของมหาวิทยาลัย

รายละเอียด	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน	ภาค การศึกษาที่ 1	ภาค การศึกษาที่ 2	รวม
ค่าใช้จ่ายโดยประมาณในปีแรก	48,100	44,825	44,825	137,750
ค่าใช้จ่ายโดยประมาณในปีที่ 2	16,850	38,750	38,750	94,350
ค่าใช้จ่ายโดยประมาณในปีที่ 3	-	38,750	39,650	78,400
ค่าใช้จ่ายโดยประมาณในปีที่ 4	-	40,550	38,550	79,100

หมายเหตุ: ในปีแรกที่เข้ามาศึกษานักศึกษาชายให้เพิ่มค่าอาหารจำนวน 800 บาทต่อภาคการศึกษา และในปีที่ 2-4 เพิ่มจำนวน 1,000 บาทสำหรับภาคการศึกษาปกติ และ 400 บาท สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้พักในหอพักของมหาวิทยาลัย

รายละเอียด	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน	ภาค การศึกษาที่ 1	ภาค การศึกษาที่ 2	รวม
ค่าใช้จ่ายโดยประมาณในปีแรก	34,700	31,425	31,425	97,550
ค่าใช้จ่ายโดยประมาณในปีที่ 2	10,050	22,000	22,000	54,050
ค่าใช้จ่ายโดยประมาณในปีที่ 3	-	22,000	22,900	44,900
ค่าใช้จ่ายโดยประมาณในปีที่ 4	-	23,800	21,800	45,600

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

รายละเอียด	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน	ภาค การศึกษาที่ 1	ภาค การศึกษาที่ 2	รวม
ค่าใช้จ่ายโดยประมาณในปีแรก	26,775	55,250	49,450	131,475
ค่าใช้จ่ายโดยประมาณในปีที่ 2	26,450	54,950	57,050	138,450
ค่าใช้จ่ายโดยประมาณในปีที่ 3	28,650	65,300	58,600	152,550
ค่าใช้จ่ายโดยประมาณในปีที่ 4	-	57,400	62,450	119,850

หมายเหตุ: ในปีแรกและปีที่ 2 นักศึกษาชายให้เพิ่มค่าอาหารจำนวน 1,000 บาทสำหรับภาคการศึกษา
ปกติ และ 400 บาทสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน



กิจกรรมกลุ่ม วิทยาเขตกรุงเทพฯ

ระเบียบข้อบังคับการศึกษา (Academic Policies)

คู่มือการศึกษานี้เป็นที่ยอมรับของข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา เช่น โครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา ระเบียบข้อบังคับการศึกษาและอื่นๆ ที่จะช่วยให้นักศึกษาปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องในระยะเวลาของการศึกษาในมหาวิทยาลัย คู่มือการศึกษานี้ใช้สำหรับปีการศึกษา 2552 หากมีระเบียบหรือข้อบังคับการศึกษาใดเปลี่ยนแปลงหรือประกาศใช้ในช่วงปีการศึกษา ให้มีผลบังคับใช้เช่นเดียวกับคู่มือการศึกษานี้

ระเบียบการรับบุคคลเข้าศึกษา (Admissions Policies)

การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษา (Admission Criteria)

มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก เปิดโอกาสให้ทุกคนที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาที่สามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรม ค่านิยมและระเบียบของมหาวิทยาลัยได้ ให้สมัครเข้าเรียนได้โดยไม่เลือกชั้น วรณะ เชื้อชาติและศาสนา

1. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา (Application Procedure)

- 1.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า เฉพาะคณะพยาบาลศาสตร์รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายวิทย์เท่านั้น
- 1.2 มีร่างกายสมบูรณ์ ปราศจากโรคเรื้อรัง โรคจิต หรือโรคอื่นๆ อันเป็นอุปสรรคต่อการเรียน
- 1.3 มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมอันดี ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญา
- 1.4 เป็นโสด อายุไม่ต่ำกว่า 17 ปี มีส่วนสูงไม่น้อยกว่า 150 เซนติเมตร และน้ำหนักตัวไม่น้อยกว่า 40 กิโลกรัม (เฉพาะคณะพยาบาลศาสตร์)

2. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร (Application Documents)

- 2.1 ใบแสดงผลการศึกษา ใบประกาศนียบัตร ใบสุทธิ หรือใบเทียบเท่าจากกระทรวงศึกษาธิการฉบับจริง พร้อมสำเนา
- 2.2 สำเนาใบทะเบียนบ้าน
- 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ (ไม่เกิน 6 เดือน) ขนาด 1x1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- 2.5 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- 2.6 ใบรับรองแพทย์

3. การรับสมัคร (Application Period)

มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก เปิดรับสมัครตลอดปีการศึกษา สำหรับคณะพยาบาลศาสตร์ตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงสัปดาห์ที่สองของเดือนเมษายน

4. การยื่นใบสมัคร (Submission of Application)

- 4.1 สมัครด้วยตนเองที่สำนักรับนักศึกษาและทะเบียน ชั้น 2 อาคารบริหาร
- 4.2 สมัครทางไปรษณีย์ได้ที่
 - ก. สำนักรับนักศึกษาและทะเบียน มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก
195 หมู่ 3 ตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี 18180
โทรศัพท์ 036 720-758 หรือ (036) 720-777 ต่อ 1112, 1114, 1116, 1120
โทรสาร (036) 720-764
 - ข. คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก
430 ถนนพิษณุโลก แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ (02) 280-8243-6 โทรสาร (02) 280-8247
- 4.3 สมัครผ่านทาง <http://www.apiu.edu/apply> หรือส่งเอกสารการสมัครผ่านทางโทรสาร ซึ่งผู้สมัครต้องยื่นเอกสารการสมัครฉบับจริงก่อนวันสอบคัดเลือก

5. การสอบคัดเลือก (Entrance Examination)

- 5.1 สอบข้อเขียน วิชาที่สอบได้แก่ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เฉพาะคณะพยาบาลศาสตร์เพิ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ได้แก่ ชีววิทยา เคมี ฟิสิกส์
- 5.2 สอบสัมภาษณ์ ผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียนจะได้รับคัดเลือกเพื่อสอบสัมภาษณ์
- 5.3 สอบบุคลิกภาพและตรวจร่างกาย เฉพาะคณะพยาบาลศาสตร์เท่านั้น

6. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา (Qualification of Applicants)

- 6.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 6.2 ผ่านการสอบข้อเขียน
- 6.3 ผ่านการสอบสัมภาษณ์
- 6.4 ผ่านการสอบบุคลิกภาพและตรวจร่างกาย เฉพาะคณะพยาบาลศาสตร์เท่านั้น

การปฐมนิเทศ การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และการลงทะเบียนเรียน (Orientation, Registration of New Student and Class Registration)

การปฐมนิเทศ (Orientation)

มหาวิทยาลัยจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทุกคน เพื่อรับทราบข้อมูลและแนวทางที่เป็นประโยชน์ทั้งด้านการศึกษา การเรียนรู้ การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย การบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตนเอง การตั้งเป้าหมายชีวิต การแนะนำอาคารสถานที่ และการใช้บริการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงแนะนำให้รู้จักอาจารย์ที่ปรึกษา และการลงทะเบียนเรียน เพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติตนได้ถูกต้องตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก

การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (Registration of New Student)

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษา หรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะมีสภาพเป็นนักศึกษาที่ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องไปรายงานตัวและเตรียมหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย ไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนต่อสำนักรับนักศึกษาและทะเบียนของมหาวิทยาลัยเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษาให้

การลงทะเบียนเรียน (Class Registration)

การลงทะเบียนเรียน จะเสร็จสมบูรณ์ได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ สำนักรับนักศึกษาและทะเบียนได้แจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนต่ออาจารย์ประจำวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าชั้นเรียนในรายวิชาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรภาษาไทย ไม่ได้หมายถึงการมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรนานาชาติ หรือการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรนานาชาติ ก็ไม่ได้หมายถึงการมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรภาษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น ภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้คณะกรรมการรับนักศึกษา อาจพิจารณาให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้หากมีเหตุผลสมควร โดยจะตรวจสอบว่าระยะเวลาการศึกษาที่เหลือเพียงพอที่จะสำเร็จการศึกษาหรือไม่ และให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นการลาพักการศึกษา ซึ่งนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองตามวัน เวลา รายวิชาที่เปิดสอนและวิธีการลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัยดังนี้

1. การลงทะเบียนเรียนต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษา
2. นักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง ต้องลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาในแต่ละภาคการศึกษา
3. นักศึกษาสภาพปกติชั้นปีที่สอง ปีที่สามและปีที่สี่ ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 21 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 5 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 8 หน่วยกิต
4. การลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า (Pre-registration) สำหรับนักศึกษาที่มีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA) ต่ำกว่า 2.00 เพียงเล็กน้อย ให้อาจารย์ที่ปรึกษานุมัติการลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต เมื่อมหาวิทยาลัยประกาศผลการศึกษาของภาคการศึกษาปัจจุบันแล้ว หากพบว่าผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ปกติ นักศึกษาสามารถขอเพิ่มรายวิชาภายหลังได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม
5. หากรายวิชาใดกำหนดไว้ในหลักสูตรว่า ต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านวิชาบังคับก่อน (บุรพวิชา “Pre-requisite”) นักศึกษาต้องสอบผ่านวิชาบังคับนั้นก่อน จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น
6. การลงทะเบียนเรียนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ซึ่งเป็นช่วงการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า (Pre-registration) ตามประกาศของสำนักรับนักศึกษาและทะเบียน การลงทะเบียนเรียนช้าอาจกระทำได้ภายใน 9 วันแรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในชั่วโมงที่ 5 นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน และต้องชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนสายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับสัญลักษณ์ F สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำอีกได้ไม่เกิน 1 ครั้ง สำหรับวิชาเลือกนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเลือกเรียนวิชาเลือกที่อยู่ในกลุ่มวิชาเดียวกันและมีจำนวนหน่วยกิตเท่ากันแทนได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่สังกัด
8. นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนด จะหมดสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้นๆ ยกเว้นได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ
9. นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่มีความจำเป็นต้องหยุดเรียน หากขอลาพักการเรียนภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษานั้นๆ นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W บันทึกในใบแสดงผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยอาจประกาศเพิ่มการเปิดสอนในรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนมาก หรืองดการเปิดสอนรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อย ทั้งนี้ จะประกาศในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

ระเบียบการลงทะเบียนเรียนตามสถานภาพนักศึกษา (Student Status and Course Load)

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนตามสถานภาพนักศึกษา ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาสภาพปกติ (Regular Student) สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาหนึ่งๆ ได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิตแต่ไม่เกิน 21 หน่วยกิต ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาสภาพปกติสามารถลงทะเบียนเรียนได้ โดยพิจารณาจากแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average - CGPA) ตามตารางดังนี้

นักศึกษาสภาพปกติ	จำนวนหน่วยกิตที่สามารถลงทะเบียนเรียนได้	
	ต่ำสุด	สูงสุด
แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.00 – 2.49	9	18
แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.50 – 2.99	9	19
แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.00 – 3.49	9	20
แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมมากกว่า 3.50	9	21

2. นักศึกษารอพินิจ (Probation Student) สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาหนึ่งๆ ได้ไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิตแต่ไม่เกิน 12 หน่วยกิต
3. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนจะสำเร็จการศึกษาหรือรายวิชาที่เหลือมีจำนวนหน่วยกิตต่ำหรือสูงกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ
4. นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องเรียนซ้ำในรายวิชาที่สอบตกหรือได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์อาจลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชานั้นได้ โดยทุกรายวิชาที่เรียนจะถูกบันทึกผลการศึกษาในใบแสดงผลการศึกษา ส่วนการคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมจะนำผลการศึกษาที่สอบได้สูงที่สุดมาคำนวณเท่านั้น

ระเบียบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่สี่ (Freshment Courses During the Senior Year)

การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของชั้นปีที่สี่ขณะที่เป็นนักศึกษาชั้นปีที่สี่ ระเบียบการศึกษาไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาของชั้นปีที่สี่ ยกเว้นในกรณีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

การลงทะเบียนเรียนควบคู่กับการเรียนที่สถาบันอื่นหรือการเรียนทางไกล (Concurrent Registration Distance Education Courses)

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก หากมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนที่สถาบันอื่นหรือเรียนทางไกลควบคู่กันไป ต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณบดีที่สังกัด และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการฝ่ายวิชาการก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนได้ ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้โดยพิจารณาจากแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

การลงทะเบียนเรียนแบบไม่คิดคะแนนและไม่นับหน่วยกิต (Audit Registration)

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนแบบไม่คิดคะแนนและไม่นับหน่วยกิต โดยได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ประจำวิชาและคณบดีที่สังกัด นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเข้าชั้นเรียน ซึ่งนักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หากนักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าที่กำหนด จะได้รับการบันทึกสัญลักษณ์ U (ไม่เป็นที่พอใจ) ลงใน ใบแสดงผลการศึกษา และไม่อนุญาตให้สอบเทียบเพื่อปรับคะแนนและหน่วยกิตในภายหลัง ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถเปลี่ยนการลงทะเบียนเรียนเป็นแบบคิดคะแนนและนับหน่วยกิตได้ภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิต 50 % ของค่าหน่วยกิตปกติสำหรับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่คิดคะแนนและไม่นับหน่วยกิตนี้

การเทียบวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิต (Transfer of Credits)

ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นผู้มีคุณสมบัติดี
2. เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
3. ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย
4. เป็นผู้มีความรู้จากประสบการณ์ทำงานหรือประสบการณ์ชีวิต
5. เป็นผู้เรียนจากสถาบันการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

เกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ

(Prior Learning from Formal Education / Credentialed Programs)

1. เป็นวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบแล้วหรือเป็นหลักสูตรที่เทียบวุฒิให้
2. เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือ มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน
3. เป็นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ขอเทียบวิชาเรียน
4. เป็นรายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C หรือค่าคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า
5. เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้านวิชาเอก วิชาแกน หรือวิชาชีวะวิชาเฉพาะที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ B หรือค่าคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า
6. ให้เทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละหลักสูตรที่รับโอน และจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปีการศึกษา (72 หน่วยกิต) และลงทะเบียนเรียนวิชาเอกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษาแต่ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัตรเกียรตินิยม
7. การรายงานผลการรับโอนนักศึกษา จะกระทำภายในภาคการศึกษาที่ทำการโอนหน่วยกิต โดยรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พร้อมด้วยเอกสารคือ
 - ก. ใบแสดงผลการศึกษาฉบับจริง (Transcript)
 - ข. คำอธิบายรายวิชาที่นำมาขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ

(Policy on Recognition and Prior Learning)

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้เหมาะสมกับสภาพสังคมไทย และสอดคล้องกับ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (The Stipulations of the 1999 Education Reform Act) มหาวิทยาลัยเล็งเห็นถึงผลประโยชน์และความสำคัญของ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 15 นักศึกษาที่ศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย สามารถนำผลการเรียนมาเทียบวิชาเรียนได้ ในการเทียบโอนความรู้ที่มีมาก่อนสู่หน่วยกิต มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิกจะพิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

1. เทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตแก่นักศึกษาที่มีองค์ความรู้มาก่อน จากการเรียนรู้จากสถาบันการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย โดยเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละหลักสูตรที่รับโอน

2. การรับโอนหน่วยกิตจากการเรียนรู้มาก่อนและการโอนตรง โดยทั่วไปกระทำในขอบเขตของหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยได้รับการอนุมัติและการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ สามารถรับโอนไม่เกิน 6 หน่วยกิตในหมวดวิชาเลือกเสรี ซึ่งมหาวิทยาลัยยังไม่ได้เปิดสอน หรือคิดเป็นหน่วยกิตที่รับโอนได้ตามข้อบังคับการศึกษาในการรับโอนหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย
3. มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน
4. การรับโอนหน่วยกิตในหมวดวิชาพื้นฐาน ซึ่งเป็นหมวดบังคับของมหาวิทยาลัย โดยที่นักศึกษาได้เรียนมาจากวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยแอดเวนตีสอื่น ๆ สามารถยื่นคำร้องขอรับโอนหน่วยกิตได้
5. ให้นำหลักฐานแสดงถึงการเรียนรู้มาก่อน เพื่อพิสูจน์ถึงองค์ความรู้ส่วนใหญ่คล้ายหรือใกล้เคียงกับเนื้อหาสาระหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน
6. การรับโอนหน่วยกิตต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัยตามระเบียบที่อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ระเบียบขั้นตอนการประเมินหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ

(Assessment Procedures for Recognition and Prior Learning)

1. นักศึกษาต้องระบุรายวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตลงในคำร้องให้ชัดเจน การเทียบโอนหน่วยกิตจากประสบการณ์การทำงานหรือจากการฝึกงาน จะประเมินจากประสบการณ์ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานด้านความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอน ไม่ใช่ประเมินจากตัวประสบการณ์การทำงาน เมื่อผ่านการประเมินมหาวิทยาลัยจะใส่สัญลักษณ์ที่ได้รับการเทียบโอนดังนี้
 - ก. สัญลักษณ์ CS เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่าได้รับโอนหน่วยกิต จากการสอบผ่านข้อสอบมาตรฐาน
 - ข. สัญลักษณ์ CE เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่าได้รับโอนหน่วยกิต จากการสอบเทียบตามระเบียบข้อบังคับการสอบเทียบของมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก
 - ค. สัญลักษณ์ CT เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่าได้รับโอนหน่วยกิต จากการเรียนรู้ หรือผลงานจากองค์กรซึ่งไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา
 - ง. สัญลักษณ์ CP เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่าได้รับโอนหน่วยกิต จากการยื่นเอกสารต่างๆ ซึ่งแสดงถึงการเรียนรู้แบบไม่เป็นทางการ
2. อาจารย์ประจำวิชาหรือคณบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมิน เสนออนุมัติหน่วยกิต โดยคณบดีที่สังกัดและบันทึกรับมติโดยคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

3. การยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบต้องกระทำตามระเบียบว่าด้วยการส่งเอกสารในคู่มือการศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถติดต่อขอรับได้จากสำนักการอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
4. ในการประเมินเอกสารต่างๆ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
5. หลังจากยื่นเอกสารครบสมบูรณ์ นักศึกษาจะทราบผลการประเมิน ภายใน 8 สัปดาห์ ผลการประเมินจะบันทึกเป็นสัญลักษณ์ S (เป็นที่พอใจ) หรือสัญลักษณ์ U (ไม่เป็นที่พอใจ)
6. การอุทธรณ์ผลการประเมินที่ได้รับ ให้ยื่นคำอุทธรณ์ภายใน 14 วัน นับจากวันทราบผลและปฏิบัติตามขั้นตอนระบุในคู่มือการศึกษา
7. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการจะศึกษา ทบทวนขั้นตอนและมาตรฐานสำหรับระเบียบวิธีการปฏิบัติการเทียบโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบประจำปี

การประเมินแฟ้มสะสมผลงานเพื่อขอรับหน่วยกิต (Portfolio Assessment)

มหาวิทยาลัยได้จัดระเบียบว่าด้วยการประเมินแฟ้มสะสมผลงานเพื่อขอรับหน่วยกิตดังนี้

1. ผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก
2. เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนอย่างต่อเนื่องและต้องสอบผ่าน 12 หน่วยกิตเป็นอย่างน้อย มหาวิทยาลัยจึงจะบันทึกการโอนหน่วยกิตลงในใบแสดงผลการศึกษา
3. นักศึกษาต้องยื่นแฟ้มสะสมผลงานให้เรียบร้อยภายใน 2 ภาคการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา
4. หน่วยกิตเทียบโอนโดยการยื่นแฟ้มสะสมผลงาน สามารถเทียบโอนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในคู่มือการศึกษาของมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก
5. คณะบดีที่สังกัดหรือหัวหน้าสาขาวิชา ร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจะเป็นผู้แต่งตั้งอาจารย์ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความเชี่ยวชาญในหลักสูตรนั้นเป็นผู้ประเมิน
6. แต่ละคณะจะกำหนดเนื้อหาของแต่ละรายวิชาหรือประมวลรายวิชาและกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการรับโอนหน่วยกิต
7. ผู้ยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิตอาจต้องถูกสัมภาษณ์เพื่อสอบทบทวนความรู้ความสามารถว่าอยู่ในระดับที่จะได้รับหน่วยกิต
8. การเทียบโอนจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน นักศึกษาจะได้รับโอนหน่วยกิตสูงสุดเพียง 15 หน่วยกิต
9. ผลการเทียบโอนจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงานจะได้สัญลักษณ์ S (เป็นที่พอใจ) หรือ สัญลักษณ์ U (ไม่เป็นที่พอใจ) การได้รับสัญลักษณ์ S แฟ้มสะสมผลงานจะต้องเทียบเท่าสัญลักษณ์ C หรือสูงกว่า

ระบบการศึกษา (Academic Year)

มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก จัดการศึกษาในระบบทวิภาค โดยแต่ละปี การศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และอาจมี ภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

ระยะเวลาการศึกษา (Duration of Studies)

นักศึกษาจะต้องมีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 7 ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน 16 ภาคการศึกษา สำหรับคณะพยาบาลศาสตร์ ระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติและ 6 ภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยต้องศึกษา ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ระบบการนับหน่วยกิต (Credit Points)

1. รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตในระบบทวิภาค
2. รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตในระบบทวิภาค
3. การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตในระบบทวิภาค
4. การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดก็ตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตในระบบทวิภาค

การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา (Add and Drop Course)

1. การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและจะต้องพิจารณาความคิดเห็นของอาจารย์ประจำวิชาด้วย
2. การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ ภายในชั่วโมงที่ 5 นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
3. การขอถอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนการสิ้นสุดสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติหรือก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองวัน สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอถอนรายวิชาที่สำนักรับนักศึกษาและทะเบียน หากยื่นคำร้องขอถอนรายวิชาหลัง 2 สัปดาห์แรกหรือก่อนการสิ้นสุดสัปดาห์ที่ 12 ของภาค

การศึกษาปกติ จะได้รับสัญลักษณ์ W บันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะไม่ส่งผลต่อจำนวนแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้เข้าชั้นเรียนและไม่ได้ยื่นคำร้องขอถอนรายวิชานั้นก่อนสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติหรือก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสองวันของภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ F บันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

4. การถอนรายวิชาภายในเวลาที่กำหนดจะได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืนตามระเบียบการขอรับเงินคืน
5. ขั้นตอนการเพิ่มและถอนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

เวลาเรียนและสิทธิในการเข้าสอบ (Class Attendance and Right to sit for Final Examination)

1. นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและ/หรือภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียน จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคในรายวิชานั้นๆ โดยมหาวิทยาลัยจะมีการบันทึกการเข้าเรียนของนักศึกษาไว้ทุกรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้อาจยกเว้นกรณีเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย แต่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ
2. นักศึกษาที่ไม่เข้าสอบรายวิชาใดถือว่าสอบตกได้รับสัญลักษณ์ F ในรายวิชานั้นๆ หากเกิดจากเหตุสุดวิสัยอาจผ่อนผันให้เข้าสอบรายวิชาที่ขาดสอบเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

การจำแนกสภาพนักศึกษา (Academic Status)

1. นักศึกษาสภาพปกติ (Regular Student) คือ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิตแต่ไม่เกิน 21 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาและต้องสอบได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA) 2.00 ขึ้นไป ทั้งนี้ หากนักศึกษาสอบได้แต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA) ต่ำกว่า 2.00 โดยไม่คำนึงถึงแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA) นักศึกษาจะได้รับจดหมายเตือนจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หากนักศึกษาสอบได้แต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA) 3.50 ขึ้นไป มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประกาศเกียรติคุณแก่นักศึกษาที่ได้รับแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA) ตามลำดับชั้นดังนี้
 - ก. President's List คือ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาซึ่งไม่รวมถึงวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ I และสอบได้แต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA) ตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป

- ข. Dean's List คือ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาซึ่งไม่รวมถึงวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ I และสอบได้แต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA) ตั้งแต่ 3.50 – 3.74
2. นักศึกษารอพินิจ (Probation Student) คือ นักศึกษาที่สอบได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม (CGPA) ต่ำกว่า 2.00 แต่ยังไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
 3. นักศึกษาทดลองเรียน (Provisional Student) คือ นักศึกษาที่มีคะแนนสอบคัดเลือกต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา (Termination of Student Status)

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุต่อไปนี้

1. ได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ยกเว้น ภาคการศึกษาแรกที่เข้ามาศึกษา
2. เป็นนักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 สามภาคการศึกษาติดต่อกัน
3. ไม่สามารถเรียนสำเร็จภายใน 16 ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ไม่รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน
4. มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนักศึกษา หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา
5. ลาออกหรือโอนไปเป็นนักศึกษาของสถาบันอื่น
6. เรียนจบครบหลักสูตรและได้รับปริญญา
7. ถึงแก่กรรม

การจำแนกฐานะชั้นปีของนักศึกษา (Student Classification)

การจำแนกฐานะชั้นปีของนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษาตามเกณฑ์ดังนี้

1. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 คือ นักศึกษาที่สอบได้ต่ำกว่า 36 หน่วยกิต
2. นักศึกษาชั้นปีที่ 2 คือ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 37 – 72 หน่วยกิต
3. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 คือ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 73 – 108 หน่วยกิต
4. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 คือ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ 109 หน่วยกิตขึ้นไป

การเปิดรายวิชานอกเหนือจากแผนการศึกษา (Privately Tutored Courses)

การเปิดสอนรายวิชาที่นอกเหนือจากแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ จะต้องมึ้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 15 คน ซึ่งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการโดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชาและคณบดี อาจจะพิจารณาอนุมัติให้เปิดสอน ในกรณีที่มึ้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 15 คน นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตเป็น 3 เท่าของค่าหน่วยกิตปกติ

รายวิชาที่เปิดสอนเป็นรายบุคคล (Private Tutorial)

รายวิชาที่เปิดสอนเป็นรายบุคคล ต้องเป็นรายวิชาที่ระบุในคู่มือการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเปิดสอนพิเศษให้เป็นรายบุคคล สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาได้เกือบจะครบตามหลักสูตรที่กำหนดแต่ขาดบางวิชาที่ตารางสอนปกติไม่สามารถจัดให้ได้ หรือนักศึกษาที่จำเป็นต้องเรียนให้ทันตามแผนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เนื่องจากรายวิชานั้นไม่ได้เปิดในภาคการศึกษานั้นเพราะมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อย หรือนักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องเรียนซ้ำบางรายวิชา ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ หากได้รับการอนุมัติ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตเป็น 3 เท่าของค่าหน่วยกิตปกติ



การศึกษาเป็นรายบุคคล (Private Tutorial)

การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

รายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ มีลักษณะและเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) เป็นรายวิชาที่จัดให้เรียนเฉพาะเป็นรายบุคคลแต่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ เพื่อเสริมและต่อองค์ความรู้รายวิชาที่เรียนมาจากภาคการศึกษาปกติ มีเป้าหมายส่งเสริมสนับสนุน ให้เกิดการค้นคว้าและเรียนรู้ในเชิงลึกในหัวข้อที่เลือกศึกษา เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ให้แก่

นักศึกษา หัวข้อที่เลือกอาจเป็นหัวข้อที่มีความคล้ายคลึงกับสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยหรือหัวข้อใหม่

2. ต้องเป็นรายวิชาที่มีรหัสวิชาที่อยู่ในระดับ 3000 และ 4000 เท่านั้น และชื่อวิชาตามสาขาวิชา เช่น ENGL 4201 การศึกษาค้นคว้าอิสระภาษาอังกฤษ
3. การประเมินผล จะประเมินจากการเขียนรายงาน หรือจากรายงานการบันทึกประสบการณ์ ขั้นตอนการปฏิบัติการทดลอง หลังจากที่ได้ตกลงกับนักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนวิชานี้ โดยอาจารย์ผู้ควบคุมดูแลจัดทำประมวลการสอนรายวิชา กิจกรรมการเรียน เกณฑ์การประเมินและตารางเวลาพบปะระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ 45 ชั่วโมง ต่อหนึ่งหน่วยกิต ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ
4. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ
5. วิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่สามารถใช้แทนวิชาเอก วิชาที่สอบตกหรือเพื่อนำมาปรับระดับคะแนนได้

การสอบปลายภาคการศึกษา (Examination Policy)

มหาวิทยาลัยเล็งเห็นถึงความสำคัญและถือเป็นความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการสอบในรูปแบบที่รักษามาตรฐานความซื่อสัตย์ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดให้มีการสอบโดยส่วนกลาง ซึ่งใช้หอประชุมเป็นสถานที่สอบรวมโดยมีเจ้าหน้าที่ส่วนกลางรับผิดชอบ ผู้ใดละเมิดระเบียบว่าด้วยการสอบปลายภาคจะถูกปรับเป็นสอบตก เพื่อให้การสอบปลายภาคการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยให้ความยุติธรรมในการจัดตารางสอบซึ่งจะมีการประกาศตารางสอบล่วงหน้าสองเดือน พร้อมจัดสถานที่สอบที่เอื้ออำนวยต่อการสอบของนักศึกษาอย่างเหมาะสม

หน้าที่รับผิดชอบของนักศึกษามีดังนี้ (Examination Roles and Students Responsibilities)

1. นักศึกษาต้องสอบตามตารางสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ควรมาถึงสถานที่สอบก่อนกำหนด เพื่อตรวจดูแผนผังที่นั่งสอบ
3. การเข้าสอบทุกครั้งนักศึกษาจะต้องแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
4. ห้ามนำตำรา หนังสือ เอกสาร เครื่องคำนวณ หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด หากพบหลักฐานว่านักศึกษาคนนั้นทุจริตจะถูกปรับตกในวิชานั้น และ/หรืออาจถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษาปกติต่อไป

5. ให้นำบัตรประจำตัวนักศึกษาวางบนโต๊ะ เพื่อการตรวจสอบของคณะกรรมการคุมสอบ
6. ให้กรอกชื่อ ชื่อสกุล รหัสประจำตัว คณะ สาขาวิชาตามหลักสูตรที่ศึกษาลงบนกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนและชัดเจนในหน้าแรกและที่หัวกระดาษด้านขวาของหน้าถัดไป และในใบเซ็นชื่อเข้าสอบปลายภาค (Attendance Slip for Final Examination)
7. ในเวลา 10 นาทีแรกอนุญาตให้อ่านข้อสอบเพื่อทำความเข้าใจในคำสั่ง แต่ห้ามขีดเขียนใดๆ ทั้งสิ้น
8. อนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบสายได้ 30 นาทีนับจากเวลาเริ่มอ่านข้อสอบ แต่จะไม่ได้รับการพิจารณาเพิ่มเวลาสอบที่ขาดหายไปเพราะการมาสายนั้น
9. ห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อน 30 นาทีนับจากเวลาเริ่มสอบ ผู้เข้าสอบที่ออกจากห้องสอบแล้วจะไม่อนุญาตให้กลับเข้าห้องสอบอีก เว้นแต่ได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการคุมสอบ
10. ก่อนลุกจากที่นั่งทุกครั้ง นักศึกษาต้องยกมือขึ้นเพื่อขออนุญาต (หากมีความจำเป็นต้องเข้าห้องสุขาในระหว่างการสอบจะได้รับอนุญาตโดยมีกรรมการคุมสอบไปด้วย)
11. นักศึกษาที่สอบเสร็จก่อนเวลาให้ยกมือแจ้งกรรมการคุมสอบ หลังจากกรรมการคุมสอบเก็บกระดาษคำตอบวิชานั้นแล้วจึงจะออกจากห้องสอบได้
12. ไม่อนุญาตให้นำข้อสอบออกนอกห้องสอบ ยกเว้นอาจารย์ประจำวิชาอนุญาตเท่านั้น

การสอบนอกตาราง (Deferred Examinations)

1. นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคตามตารางสอบที่กำหนด หรือมีเหตุสุดวิสัยในระหว่างการสอบและไม่สามารถทำการสอบได้ ให้รายงานต่อหัวหน้าคณะกรรมการคุมสอบของวันนั้นๆ ซึ่งจะได้รายงานให้นายทะเบียนรับทราบต่อไป
2. นักศึกษาต้องติดต่อพบอาจารย์ประจำวิชาและคณบดี เพื่อตกลงวันและเวลาที่เหมาะสมสำหรับการสอบ จากนั้นยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ เช่น ใบรับรองแพทย์จากอาจารย์ประจำหอพัก พยาบาลประจำคลินิกหรือแพทย์จากโรงพยาบาล ต่อคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ
3. นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าห้องสอบเนื่องจากตรวจสอบตารางสอบผิดพลาดจะไม่ได้รับการพิจารณาให้สอบนอกตาราง
4. นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบนอกตารางตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ระเบียบว่าด้วยความซื่อตรงทางวิชาการ (Academic Honesty)

มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก มีพันธกิจในการพัฒนาบัณฑิตให้เป็นคนซื่อสัตย์ มีจริยธรรมทั้งในด้านชีวิตส่วนตัวและการประกอบวิชาชีพ ดังนั้น จึงได้นำคุณค่าเหล่านี้ลงไปสู่การปฏิบัติจริงกับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ให้รู้จักเคารพและซื่อตรงต่อตนเอง ต่อการเรียน เช่น ซื่อตรงต่อการสอบ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นหรือปลอมแปลงข้อมูลแล้วอ้างสิทธิ์การเป็นเจ้าของผลงานเอง เป็นต้น

ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการทุจริตในการสอบ (Procedure for Dealing with Cheating)

หากอาจารย์ประจำวิชาหรือกรรมการคุมสอบพบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตในชั้นเรียนหรือในห้องสอบ ให้ปฏิบัติต่อไปนี้

อาจารย์ประจำวิชาหรือกรรมการคุมสอบปฏิบัติดังนี้

1. เรียกนักศึกษามาพบเพื่อหาข้อเท็จจริงและรวบรวมหลักฐาน พร้อมบันทึกเหตุการณ์
2. ประชุมกับคณบดีหรืออาจารย์ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดบทลงโทษที่เหมาะสม

คณบดีปฏิบัติดังนี้

1. ตรวจสอบแฟ้มประวัติกับสำนักรับนักศึกษาและทะเบียนว่าเคยมีการทุจริตหรือไม่
2. หากเป็นกรณีการทุจริตที่ร้ายแรงให้รายงานต่อคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ เพื่อกำหนดบทลงโทษต่อไป

ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการคัดลอกผลงาน (Procedure for Dealing with Plagiarism)

การคัดลอกความคิดหรือข้อความของบุคคลอื่นมาเป็นของตน ถือเป็นการทุจริตรูปแบบหนึ่ง หากนักศึกษาได้รับการมอบหมายงานอิสระให้ทำ มหาวิทยาลัยมีความคาดหวังว่านักศึกษา จะทำงานด้วยตนเอง จะไม่แอบคัดลอกผลงานของบุคคลอื่น แต่ถ้าจำเป็นที่จะต้องนำแนวคิดหรือคำพูดของผู้อื่นมาใช้ ขอให้แจ้งแหล่งที่มาของข้อมูลและความคิดที่ใช้ ในกรณีที่ทำรายงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ขอให้รายงานรายชื่อผู้ร่วมงานการส่งรายงานทุกครั้ง ขอให้นักศึกษาเขียนข้อความดังต่อไปนี้ แนบบนหน้าปกเอกสารรายงาน

“ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายงานนี้เป็นผลงานของข้าพเจ้าเองโดยไม่ได้คัดลอกผลงานของบุคคลหนึ่งบุคคลใด ข้าพเจ้าตระหนักดีว่า รายงานนี้อาจจะต้องผ่านการตรวจสอบเพื่อยืนยันผลงานของตนเอง ข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจในระเบียบว่าด้วยความซื่อตรงทางวิชาการของมหาวิทยาลัยแล้วทุกประการ ”

ชื่อ.....

วันที่.....

หน้าที่ปฏิบัติของอาจารย์ต่อนักศึกษาที่มีการคัดลอกผลงานทางวิชาการ

1. พุดคุย ชักถามนักศึกษาว่าได้คัดลอกผลงานวิชาการจากผู้อื่นหรือไม่
2. ตรวจสอบแฟ้มประวัติของนักศึกษาจากสำนักับนักศึกษาทะเบียนว่าเคยมีประวัติการคัดลอกผลงานทางวิชาการจากผู้อื่นมาก่อนหรือไม่
3. ปรึกษากับคณบดีหรือคณาจารย์ท่านอื่น เพื่อกำหนดบทลงโทษที่เหมาะสม
4. ในกรณีที่ต้องดำเนินการต่อ ให้รายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการการสอบของคณะและขอคำปรึกษาจากคณบดี
5. หากพบว่ามีการคัดลอกผลงานทางวิชาการมาจากผู้อื่นจริง ให้คณบดีรายงานต่อประธานคณะกรรมการฝ่ายวิชาการแล้วเก็บบันทึกมติที่ประชุมและขอบเขตการลงโทษไว้ในแฟ้มประวัตินักศึกษา

บทลงโทษการทุจริต (Penalties for Academic Dishonesty)

การกระทำผิดครั้งแรก	อาจถูกปรับเป็นการสอบตกในรายวิชานั้น หรือถูกตัดคะแนนการรายงานให้เป็นศูนย์
การกระทำผิดครั้งที่สอง	ปรับเป็นสอบตกในทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ
การกระทำผิดครั้งที่สาม	ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยนานาชาติเอเซีย-แปซิฟิก

การทุจริตหรือการคัดลอกผลงานทางวิชาการจากผู้อื่น ถือว่าเป็นความผิดที่ร้ายแรง ดังนั้นการกระทำดังกล่าวจะถูกบันทึกไว้ในแฟ้มประวัตินักศึกษา

การวัดผล การให้สัญลักษณ์ คะแนนและความหมาย (Grade System)

การวัดผล (Grade System)

1. การวัดผลการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา การวัดผลระหว่างภาคการศึกษาใช้วิธีสอบย่อย และ/หรือการทำรายงาน และ/หรือการสอบปฏิบัติ และ/หรือทำกิจกรรมตามที่กำหนด และ/หรือการสอบกลางภาคโดยมีคะแนนเก็บร้อยละสี่สิบถึงหกสิบห้าของคะแนนรวมทั้งหมดหรือตามมติของสภามหาวิทยาลัย
2. การวัดผลปลายภาคการศึกษา ใช้วิธีสอบข้อเขียนและ/หรือสอบปฏิบัติ โดยมีคะแนนร้อยละสามสิบห้าถึงหกสิบของคะแนนรวมทั้งหมดหรือตามมติของสภามหาวิทยาลัย
3. การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรแบบอิงเกณฑ์หรืออิงกลุ่มแบ่งเป็นสองระบบ คือ

3.1 ระบบมีค่าคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมายของผลการศึกษา	ช่วงคะแนน (ค่าร้อยละ)	ค่าคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	80 – 100	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	75 – 79	3.50
B	ดี (Good)	70 – 74	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	65 – 69	2.50
C	พอใช้ (Fair)	60 – 64	2.00
D+	อ่อน (Poor)	55 – 59	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	50 – 54	1.00
F	ตก (Fail)	0 – 49	0.00

3.2 ระบบไม่มีค่าคะแนน กำหนดสัญลักษณ์และความหมายดังนี้

- ก. สัญลักษณ์ I (Incomplete) เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ได้ การให้สัญลักษณ์ I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชาและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ
- ข. สัญลักษณ์ W (Withdrew from class) เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่านักศึกษาได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียนหรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำเมื่อนักศึกษายื่นคำร้องขอถอนรายวิชาหลังสัปดาห์ที่ 2 และก่อนการสิ้นสุดของสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติหรือหลังจาก 2 วันแรก และ 2 วันก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษาฤดูร้อน
- ค. สัญลักษณ์ DG (Deferred Grade: Course Completed Within 2 Semester) เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องถึงภาคการศึกษาถัดไป และไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ใช้เฉพาะรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยปกติระยะเวลาจะไม่เกินสองภาคการศึกษายกเว้นได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

- ง. สัญลักษณ์ S (Satisfactory: Passing) เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่าผลการสอบในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นที่พอใจ และถือว่านักศึกษาสอบรายวิชานั้น “ผ่าน”
- จ. สัญลักษณ์ U (Unsatisfactory: No Credit) เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่าผลการสอบในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่เป็นที่พอใจและถือว่านักศึกษาสอบรายวิชานั้น “ไม่ผ่าน” และไม่ได้หน่วยกิต
- ฉ. สัญลักษณ์ AU (Audit) เป็นสัญลักษณ์ที่ใช้สำหรับบันทึกการลงทะเบียนเรียนโดยไม่คิดคะแนนและไม่นับหน่วยกิต
- ช. สัญลักษณ์ FS (Failed but granted a supplementary) เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่าผลการสอบในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่ผ่านการประเมิน แต่ได้รับการอนุมัติให้สอบซ่อมได้

การให้สัญลักษณ์

1. การให้ A, B+, B, C+, C, D+, D, และ F จะกระทำดังต่อไปนี้
 - ก. รายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินได้
 - ข. เปลี่ยนจาก I หรือ DG ภายในภาคการศึกษาถัดไป
2. การให้ F จะกระทำดังต่อไปนี้
 - ก. นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก
 - ข. นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ
 - ค. นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ เนื่องจากมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ในรายวิชานั้นๆ
 - ง. นักศึกษาทุจริตในการสอบและได้รับการตัดสินให้สอบตก
 - จ. เปลี่ยนจาก I หรือ DG เป็น F เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบการประเมินผล
 - ฉ. เปลี่ยนจาก FS เป็น F เนื่องจากสอบซ่อมเสริมไม่ผ่าน
3. การให้ DG จะกระทำดังต่อไปนี้
 - ก. รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องถึงภาคการศึกษาถัดไป และไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน
 - ข. ใช้เฉพาะรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยปกติระยะเวลาจะไม่เกินสอง ภาคการศึกษา ยกเว้นได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
 - ค. สัญลักษณ์ DG จะเปลี่ยนเมื่อมีการวัดและประเมินผลภายในระยะเวลา ไม่เกินภาคการศึกษาถัดไป

- ง. หากพ้นกำหนดสัญลักษณ์ DG จะถูกเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ W และถ้ายังไม่มีการวัดและประเมินผลตามเวลาที่กำหนดให้อีก สัญลักษณ์ DG จะถูกเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ F
4. การให้ I จะกระทำไดดังนี้
- ก. นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้และปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบการลาป่วย โดยคณะกรรมการฝ่ายวิชาการพิจารณาประกอบกับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ เห็นว่าสมควรอนุমัติ เพราะการเรียนของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาเพียงเล็กน้อย
 - ข. นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัยและคณะกรรมการฝ่ายวิชาการอนุမัติ
 - ค. นักศึกษาสามารถติดต่อบริบคำร้องเพื่อรับสัญลักษณ์ I อาจารย์ประจำวิชาต้องระบุเป็นลายลักษณ์อักษรว่า การเรียน การบ้านและงานที่มอบหมายให้ทำจะเสร็จสิ้นและส่งงานเมื่อใด ซึ่งอาจารย์ประจำวิชาและนักศึกษาเห็นพ้องต้องกัน ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุမัติจากคณะกรรมการพิจารณาผลการศึกษาภายในซึ่งรายวิชานั้นสังกัด ใบคำร้องที่มีลายลักษณ์อักษรของอาจารย์ประจำวิชาและเนื้อหาที่ระบุไว้ในใบคำร้องนี้ ถือเป็นสัญญาซึ่งนักศึกษาต้องยื่นต่อสำนักกับนักศึกษาและทะเบียนจึงจะถือว่าสมบูรณ์ถูกต้อง นายทะเบียนจึงจะสามารถบันทึกผลการศึกษาตามที่ได้รับอนุမัติ ไม่เช่นนั้นรายวิชานั้นจะถูกปรับและบันทึกเป็นสัญลักษณ์ F โดยอัตโนมัติ

การประเมินผลการศึกษา (Academic Evaluation)

การประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง โดยกระทำ เมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาค และต้องแล้วเสร็จภายใน 30 วันนับจากวันสอบวันสุดท้าย

สัญลักษณ์และแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำที่ถือว่าสอบผ่าน (Minimum Passing Grade)

การประเมินผลการศึกษารายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร สัญลักษณ์ที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D และต้องได้รับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 สำหรับวิชาเอกหากได้รับสัญลักษณ์ต่ำกว่า C ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ สำหรับวิชาเลือกหากได้รับสัญลักษณ์ F สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกรายวิชาอื่นในกลุ่มวิชาเดียวกันแทนได้ และทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนจะถูกบันทึกผลการศึกษาลงในใบแสดงผลการศึกษา

การนับหน่วยกิตและการคำนวณแต้มเฉลี่ย (Grade-Point Average)

1. การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตรกำหนด ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้าย หรือครั้งที่สอบได้คะแนนสูงกว่านำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว
2. สัญลักษณ์ I, W, S, U, AU, FS และ DG จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม
3. การคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ย ให้นับเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและเป็นวิชาที่ได้มีการวัดผล และได้สัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมจากหน่วยกิตของสัญลักษณ์ที่นักศึกษาสอบได้สูงที่สุดมาคำนวณเพียงครั้งเดียว
4. การคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายมาจากสถาบันอื่นให้คำนวณเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ก. แต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Semester Grade Point Average - GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาโดยการนำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าคะแนนของสัญลักษณ์ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาในภาคนั้นๆ (เช่น 3 หน่วยกิตคูณค่าคะแนนสัญลักษณ์ C คือ 2.00 ได้เท่ากับ 6.00) เป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของทุกรายวิชาที่เรียนในภาคนั้นๆ ตัวอย่างการคำนวณหาแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA) แสดงตามตารางข้างล่างนี้

ตัวอย่างการคำนวณหาแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA)

สัญลักษณ์	ค่าคะแนน	จำนวนหน่วยกิต	ผลคูณของจำนวนหน่วยกิต กับ ค่าคะแนนทุกรายวิชา
A	4.00	3	12.00
D+	1.50	2	3.00
B	3.00	3	9.00
C+	2.50	3	7.50
F	0.00	2	0.00
รวม		13	31.50
แต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA) เท่ากับ $31.5 \div 13 = 2.42$			

ข. แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average - CGPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา จนถึงภาคที่กำลังคิดคำนวณโดยนำเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าคะแนนที่

นักศึกษาได้รับทั้งหมด ในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด และในการหารให้ใช้จุดทศนิยมเพียง 2 ตำแหน่ง ไม่มีการปัดเศษ

สำหรับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ F ให้บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา และนำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

5. การเรียนเพื่อปรับคะแนนเฉลี่ยสะสม เมื่อนักศึกษาสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบทุกวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเรียนเพิ่มเติมเพื่อปรับให้ได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.00 ได้โดยวิธีการดังต่อไปนี้
 - ก. ลงทะเบียนเรียนซ้ำในบางวิชาซึ่งนักศึกษาเคยสอบไล่ได้ไม่สูงกว่า D
 - ข. ลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมในรายวิชาอื่นที่ยังไม่เคยเรียนที่มีอยู่ในหลักสูตรหรือในหลักสูตรสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
 - ค. การลงทะเบียนเรียนในข้อ ก. และ ข. นั้นกระทำได้โดยไม่จำกัดหน่วยกิตขั้นต่ำในแต่ละภาคการศึกษา
 - ง. การคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมในวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้คิดคำนวณเฉพาะรายวิชาที่สอบได้สัญลักษณ์สูงที่สุดเท่านั้น

การแบ่งระดับคะแนน (Grade Distribution)

การแบ่งช่วงคะแนนผลการสอบของนักศึกษา จะใช้เกณฑ์การประเมินผลโดยอาศัยผลของคะแนนจากการแจกแจงแบบโค้งปกติ (Normal Distribution) มากกว่าเกณฑ์การประเมินผลโดยใช้เกณฑ์ปกติ (Criteria Distribution) โดยเฉพาะในรายวิชาที่มีนักศึกษามากกว่า 20 คน ที่เป็นรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติหรือรายวิชาที่มีการสอนหลายกลุ่ม โดยอาจารย์ผู้สอนคนเดียวกัน โดยจะต้องแปลงคะแนนดิบ (Raw Score) ให้เป็นคะแนนมาตรฐาน T-Score ก่อน เพื่อให้การกระจายของคะแนนมีการแจกแจงแบบโค้งปกติ โดยคณะกรรมการการสอบจะกำกับให้อยู่ในมาตรฐานดังกล่าว

ระเบียบการประเมินผลการเรียนซ่อมเสริม (Supplementary Assessments)

การประเมินผลการเรียนซ่อมเสริมอาจจะกระทำได้ ทั้งนี้ต้องอยู่บนพื้นฐานของระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยมีข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามวัตถุประสงค์ของประมวลการสอนรายวิชา (Course Outline) แต่มีคะแนนรวมจากการสอบในส่วนอื่น ๆ เท่ากับหรือสูงกว่าเกณฑ์ซึ่งประมวลการสอนรายวิชาต้องระบุให้ชัดเจนว่า การประเมินส่วนใดที่มีความสำคัญ

และจำเป็นต้องเรียนรู้ ตามขอบเขตของรายวิชานั้นๆ พร้อมระบุเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละส่วนไว้ให้ชัดเจน หรือนักศึกษาสอบปลายภาคไม่ผ่านและมีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ 5 คะแนน นักศึกษาอาจได้รับการพิจารณาให้สอบซ่อมได้ โดยนักศึกษจะต้องได้รับสัญลักษณ์ FS ก่อน (FS หมายถึงไม่ผ่านการประเมินแต่ได้รับการอนุมัติให้สอบซ่อมได้) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบของคณะและอาจารย์ประจำวิชาเห็นสมควรว่า นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลการเรียนซ่อมเสริมตามระเบียบของสาขาวิชานั้นๆ การประเมินผลการเรียนซ่อมเสริมอาจประเมินผลโดยการสอบซ่อม การทำรายงาน การทำการบ้านซ้ำหรือมอบหมายการบ้านใหม่ให้ทำเพิ่มเติม ตลอดจนงานอื่นใดที่คณะกรรมการสอบได้อนุมัติ ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบจะยื่นมติของคณะกรรมการเสนอต่อสภาคณบดี เพื่อพิจารณาว่าสอดคล้องกับระเบียบข้อ 2 หรือไม่ หากนักศึกษามีคุณสมบัติไม่ขัดต่อระบียบดังกล่าว สภาคณบดีจะนำมติเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อดำเนินการต่อไป

2. การประเมินผลซ่อมเสริม ควรปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

ก. ให้ดำเนินการในวันหยุดระหว่างภาคการศึกษา

ข. นักศึกษาสามารถสอบซ่อมเสริมได้ 1 รายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านเกิน 6 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา จะไม่ได้รับการพิจารณาสีทธิ ในการสอบซ่อมเสริมจะได้รับการอนุมัติ 3 ครั้งในสองปีแรกของการศึกษา และอีก 2 ครั้งใน 2 ปีหลังของการศึกษาในระบบการศึกษา 4 ปี นอกเหนือจากระเบียบที่ระบุข้างต้น และมีเหตุอันสมควร อาจจะได้รับอนุมัติจากสภาคณบดี

3. หากผลการสอบซ่อมเสริมผ่าน สัญลักษณ์ FS จะเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ D แทน

4. หากผลการสอบซ่อมเสริมไม่ผ่าน สัญลักษณ์ FS จะเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ F แทน

5. นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบซ่อมเสริมวิชาละ 500 บาท

การสอบตกและเรียนซ้ำชั้น (Repeating Courses)

หากนักศึกษาสอบตกหรือสอบได้คะแนนต่ำในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง อาจเรียนซ้ำในรายวิชานั้นได้ และทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนจะถูกบันทึกในระเบียนแสดงผลการศึกษา แต่ลำดับชั้นที่สอบได้สูงที่สุดจะนำมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมเพียงครั้งเดียว

1. นักศึกษาที่สอบตก (ได้สัญลักษณ์ F) ในวิชาบังคับต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำอีก

2. นักศึกษาที่สอบตก (ได้สัญลักษณ์ F) ในวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำอีก หรือเลือกรายวิชาเลือกอื่นก็ได้

ศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center)

ศูนย์การเรียนรู้ คือ สถานที่ที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมทางวิชาการแก่นักศึกษาทุกคน และมีการจัดเตรียมไว้เป็นพิเศษสำหรับนักศึกษารอพินิจ นักศึกษาทดลองเรียน และนักศึกษาที่ได้รับการเตือนผลการเรียน

ระเบียบของศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center Regulations)

1. ศูนย์การเรียนรู้ ตั้งอยู่ทางด้านตะวันตกชั้น 3 ของห้องสมุด
2. เวลาทำการ เปิดบริการตามวันเวลา ทำการของห้องสมุดมหาวิทยาลัย
3. การควบคุมดูแลศูนย์ฯ
 - ก. เวลา 08.00 - 17.00 น. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจะเป็นผู้ดูแล
 - ข. เวลา 13.00 - 17.00 น. และ 19.30 - 21.30 น. จะมีนักศึกษา 3-5 คน ที่เป็น ผู้ช่วยอาจารย์ เป็นผู้ที่มีความประพฤติและมีผลการเรียนดีทางด้านภาษาอังกฤษ บริหารธุรกิจ ศาสนศาสตร์ และวิทยาศาสตร์เป็นผู้ดูแล ช่วยแนะนำแก่นักศึกษา ที่ต้องการความช่วยเหลือ ในบางเวลาจะมีนักศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาอื่นๆ ช่วยดูแล ทั้งนี้ยกเว้นวันหยุดระหว่างภาคและช่วงปิดภาคการศึกษา
4. กฎและหลักเกณฑ์ของผู้ใช้บริการศูนย์การเรียนรู้
 - ก. ศูนย์การเรียนรู้ ต้อนรับนักศึกษาทุกคน
 - ข. นักศึกษาที่มาใช้บริการ จะได้รับการแนะนำทางด้านวิชาการ
 - ค. นักศึกษารอพินิจ ต้องใช้เวลาจำนวนชั่วโมงในการใช้บริการในศูนย์การเรียนรู้ สำหรับภาคการศึกษาปกติให้ใช้เวลา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อหน่วยกิต ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา
 - ง. นักศึกษาที่ได้รับการเตือนผลการเรียน สำหรับภาคการศึกษาปกติกำหนดให้เข้าใช้บริการในศูนย์การเรียนรู้ครึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน กำหนดให้ใช้บริการเป็นสองเท่าของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้การคำนวณจำนวนชั่วโมงที่ใช้บริการในศูนย์การเรียนรู้ ของนักศึกษารอพินิจคำนวณได้จากหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อหนึ่งหน่วยกิต ซึ่งจำนวนชั่วโมงมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับจำนวนรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา
 - จ. ระเบียบเกี่ยวกับการใช้บริการในศูนย์การเรียนรู้ ให้ใช้ระเบียบเดียวกันกับระเบียบการเข้าเรียนปกติ คือ นักศึกษาต้องเข้าใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนชั่วโมงที่ต้องเข้าใช้บริการทั้งหมด ต่างกันตรงการนับการขาด คือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาไม่เข้าใช้บริการจะถูกนับเป็นการขาด ทั้งนี้รวมถึง การขาดเพราะความเจ็บป่วย มีเหตุจำเป็นหรือการไปทัศนศึกษาที่จัดโดยอาจารย์ประจำรายวิชาก็ตาม

- ฉ. การบันทึกจำนวนชั่วโมงที่เข้ารับบริการในศูนย์การเรียนรู้ของนักศึกษา จะถูกส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการทุกวันศุกร์ที่ 2 และที่ 4 ของเดือน

5. ระเบียบการลงโทษ

- ก. นักศึกษาที่ไม่เข้ารับบริการในศูนย์การเรียนรู้เป็นเวลา 2 สัปดาห์ นักศึกษาต้องเข้ารับบริการเพื่อชดเชยจำนวนชั่วโมงที่หายไปให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ถัดไป ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องเพิ่มเวลาการเข้ารับบริการเพิ่มขึ้นอีก 20% เช่น นักศึกษาลงทะเบียนเรียน 12 หน่วยกิต ต้องเข้ารับบริการในศูนย์การเรียนรู้ 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 24 ชั่วโมงต่อ 2 สัปดาห์ หากนักศึกษาเข้ารับบริการแล้ว 15 ชั่วโมงจาก 24 ชั่วโมง ตามระเบียบนักศึกษาสามารถขาดได้ไม่เกิน 20% ของ 24 ชั่วโมง คือ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกใช้สิทธิ์ขาด 20% นักศึกษามีเวลาที่ต้องเข้ารับบริการในศูนย์เรียนรู้เพียง 20 ชั่วโมง ซึ่งนักศึกษาได้เข้ารับบริการแล้ว 15 ชั่วโมง จึงขาดไปเพียง 5 ชั่วโมงเท่านั้น นักศึกษาจะต้องเพิ่มเวลาที่ต้องเข้ารับบริการอีก 20% ของ 5 ชั่วโมง คือ 1 ชั่วโมง ดังนั้น ภายใน 2 สัปดาห์ถัดไป นักศึกษาต้องเข้ารับบริการเป็น 6 ชั่วโมง และจะต้องให้เสร็จสิ้น ภายใน 2 สัปดาห์ถัดไป
- ข. นักศึกษาที่ไม่เข้ารับบริการในศูนย์การเรียนรู้เป็นเวลา 4 สัปดาห์ เพราะการประพฤติตัวไม่เหมาะสมหรือขาดความรับผิดชอบ จะถูกสั่งให้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนออก 1 วิชา ทั้งนี้นักศึกษาต้องเข้ารับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ ซึ่งการถอนรายวิชานี้จะไม่ได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน
- ค. อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ สามารถรายงานต่อสภาคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือเชิญกรรมการฝ่ายวิชาการเข้าประชุมร่วมกับนักศึกษาเพื่อช่วยพิจารณาการถอนรายวิชาได้

ระเบียบว่าด้วยการอุทธรณ์ (Student Academic Grievance Policy)

การอุทธรณ์ให้เปลี่ยนคะแนน

สามารถกระทำได้หากอยู่ในเงื่อนไขดังนี้

- ก. มีเหตุเป็นที่น่าเชื่อถือได้ว่าเป็นความเลินเล่อและได้บันทึกคะแนนผิด
- ข. มีเหตุเป็นที่น่าเชื่อถือได้ว่าการประเมินผลการสอบขาดเหตุผลและความน่าเชื่อถือ
- ให้ยื่นอุทธรณ์หลังการประกาศผลการสอบอย่างเป็นทางการ และต้องอุทธรณ์ภายในวันศุกร์ที่สองของภาคการศึกษาถัดไป

การอุทธรณ์เนื่องจากเหตุตามข้อ (ก) ให้นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามให้แน่ว่าผลการสอบที่ประกาศแล้วนั้นถูกต้องตามที่อาจารย์ให้หรือไม่ หากเป็นการบันทึกผิดพลาดซึ่งต้องแก้ไข จะต้องได้รับการทบทวนโดยคณบดีและนายทะเบียน

หากการอุทธรณ์เนื่องจากเหตุตามข้อ (ข) นักศึกษาต้องยื่นคำอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อนายทะเบียนของมหาวิทยาลัย พร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ผลการประเมินใหม่อาจเป็นคะแนนที่ได้กว่าเดิม หรือ ได้คะแนนสูงกว่าเดิม หรืออาจต่ำกว่าเดิม หากผลการประเมินใหม่ทำให้นักศึกษาได้รับคะแนนสูงขึ้น ทางมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมให้แก่นักศึกษา

คณะกรรมการประเมินผลประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ อาจารย์สองท่านซึ่งคัดเลือกโดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และอาจารย์ที่เกี่ยวข้องอีกหนึ่งท่าน

การอุทธรณ์ด้านวิชาการ

นักศึกษาที่รู้สึกว่าได้ถูกละเมิดสิทธิทางด้านวิชาการหรือไม่ได้รับความยุติธรรม ให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิ์อุทธรณ์ได้ การอุทธรณ์ให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์และให้อุทธรณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่หนึ่ง

ให้นำปัญหานั้นเข้าสอบถามกับอาจารย์ผู้เกี่ยวข้องหรืออาจารย์ที่ปรึกษา เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษารับทราบแล้วจะต้องนำความหารือกับอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง

1. ในกรณีที่นักศึกษาเจ้าของเรื่องไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองอาจมอบหมายให้เพื่อนอุทธรณ์แทนภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ
2. เมื่อได้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ในขั้นตอนที่หนึ่งแล้ว นักศึกษาจะได้รับการตอบเป็นหนังสือพร้อมคำแนะนำจากอาจารย์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาภายใน 3 วันทำการ

ขั้นตอนที่สอง

หากนักศึกษายังไม่พึงพอใจกับผลการตัดสินในขั้นตอนที่หนึ่ง นักศึกษาสามารถเข้าร้องเรียนต่อหัวหน้าสาขาวิชาหรือคณบดีที่สังกัดพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

1. หากอาจารย์ที่ปรึกษาไม่ได้ดำเนินการอุทธรณ์ในขั้นตอนที่หนึ่ง นักศึกษาสามารถนำสำเนาหนังสืออุทธรณ์พร้อมผลคำตอบของอาจารย์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาเสนอต่อหัวหน้าสาขาวิชาหรือคณบดีที่สังกัด
2. หัวหน้าสาขาวิชาหรือคณบดีที่สังกัดจะมีหนังสือตอบภายใน 15 วัน หลังจากได้รับคำอุทธรณ์

ขั้นตอนที่สาม

หากนักศึกษายังไม่พึงพอใจต่อผลการพิจารณาในขั้นตอนที่สอง นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ต่อไปยังรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการภายใน 15 วัน เพื่อหาข้อยุติ

นักศึกษาสามารถร้องขอให้คณะกรรมการอุทธรณ์ด้านวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน กรรมการประกอบด้วยหัวหน้าสาขาวิชาหรือคณบดี และกรรมการอีกหนึ่งท่านที่นักศึกษาเป็นผู้เลือก รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจะเลือกอาจารย์หนึ่งท่าน คณะกรรมการชุดนี้จะพิจารณาคำอุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษรให้นักศึกษาทราบภายใน 15 วัน และมติของคณะกรรมการอุทธรณ์ชุดนี้ ถือเป็นที่สุดและจะถูกบันทึกลงแฟ้มประวัติของนักศึกษา

การสำเร็จการศึกษา (Graduation)

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ศึกษาารายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของหลักสูตรที่กำหนดไว้
2. ใช้เวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า 7 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 16 ภาคการศึกษา สำหรับคณะพยาบาลศาสตร์ต้องใช้เวลาศึกษาไม่ต่ำกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและ 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกิน 16 ภาคการศึกษา และต้องศึกษาครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด
3. ได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้รับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมในวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00
4. ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย
5. มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสมกับศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น



การให้ปริญญา (Graduation Requirements)

ปริญญาบัณฑิต

นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิต ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตร มีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้รับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมในวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00 สำหรับสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการจัดการ และสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ต้องสอบได้หน่วยกิตครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีระยะเวลาเรียน 7 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่อนุมัติให้ลาพัก สำหรับคณะพยาบาลศาสตร์มีเวลาเรียน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันและไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน
2. ต้องสอบได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไปและไม่มีรายวิชาใดได้สัญลักษณ์ F
3. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในหัวข้อ “การสำเร็จการศึกษา”

ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสอง

นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ต้องสอบได้หน่วยกิตครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีระยะเวลาเรียน 7 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่อนุมัติให้ลาพัก สำหรับคณะพยาบาลศาสตร์มีเวลาเรียน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันและไม่เกิน 3 ภาคการศึกษาฤดูร้อน
2. ต้องสอบได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 3.25 ถึง 3.49 และไม่มีรายวิชาใดได้สัญลักษณ์ F
3. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในหัวข้อ “การสำเร็จการศึกษา”

ครุวิทยฐานะและเชิษวิทยฐานะ (Academic Regalia)

1. ครุวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเซีย-แปซิฟิก เป็นเสื้อคลุมทำด้วยผ้าทึบดำ ยาวเหนือข้อเท้าประมาณ 15 เซนติเมตร ตัวเสื้อผ่าหน้าตลอด ด้านหน้ามีจีบกว้าง 2.5 เซนติเมตร ด้านละ 3 จีบ และด้านหลังรูด แขนเสื้อยาวตกข้อมือ ปลายแขนปล่อย ตอนกลางแขนทั้งสองข้างมีแถบกำมะหยี่สีดำกว้าง 5 เซนติเมตร หนึ่งแถบ

2. ผ้าคล้องคอ ทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำเช่นเดียวกับตัวเสื้อ มีแถบกำมะหยี่สีประจำคณะ ขลิบริมขอบด้านนอก และมีแถบกำมะหยี่สีประจำมหาวิทยาลัย (สีน้ำเงิน) ทาบติดจาก ขอบด้านในกว้าง 7.5 เซนติเมตร ชับในทำด้วยผ้าซาติน หรือผ้าท่วนสีประจำ มหาวิทยาลัย (สีเหลือง)
3. หมวก เป็นแผ่นสีเหลืองจัตุรัสยาวด้านละ 24 เซนติเมตร ทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ มีพู่ห้อยสีดำ สำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมใช้พู่ห้อยสีเหลืองทอง
4. เข็มวิทยฐานะ มีลักษณะเป็นรูปตรามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะ
5. ความหมายของสีต่างๆ

สีเหลืองและสีน้ำเงินเข้ม	หมายถึง	สีประจำมหาวิทยาลัย
สีน้ำตาล	หมายถึง	สีประจำคณะบริหารธุรกิจ
สีขาว	หมายถึง	สีประจำคณะศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์
สีส้ม	หมายถึง	สีประจำคณะพยาบาลศาสตร์



หลักสูตรที่เปิดสอน

มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก จัดการเรียนการสอนของหลักสูตรภาษาไทย
จำนวน 3 คณะ 4 สาขาวิชา ดังต่อไปนี้

- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนานาชาติ ดังนี้
ระดับปริญญาตรี

- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจและการจัดการ
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคริสต์ศาสนศึกษา
(ศาสนศาสตร์ประยุกต์)
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคริสต์ศาสนศึกษา (ศาสนศึกษา)
- หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาและการศึกษา
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

- หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู
- หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอน

ระดับปริญญาโท

- หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง
- หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอน

และหลักสูตรเพิ่มเติมภาษา (Pre-University: ESL Program) สำหรับนักศึกษาที่ต้องการ
เข้าศึกษาในหลักสูตรนานาชาติหรือบุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา

รหัสสัญลักษณ์

ใช้แสดงแทนชื่อหมวดวิชาต่างๆ หากใช้แทนชื่อรายวิชาใดแสดงว่ารายวิชานั้นอยู่ในหมวดวิชาของรหัสสัญลักษณ์ที่กำหนด ได้แก่

GENL	หมายถึง	วิชาศึกษาทั่วไป
ACCT	หมายถึง	วิชาเอกการบัญชี
BSAD	หมายถึง	วิชาบริหารธุรกิจ
CNSC	หมายถึง	วิชาพื้นฐานวิชาชีพพยาบาลศาสตร์
ECON	หมายถึง	วิชาเศรษฐศาสตร์
ELEC	หมายถึง	วิชาเลือกเสรี
ENGL	หมายถึง	วิชาเอกภาษาอังกฤษ
FINC	หมายถึง	วิชาการเงิน
MKTG	หมายถึง	วิชาการตลาด
MNGT	หมายถึง	วิชาเอกการจัดการ
NSEL	หมายถึง	วิชาเลือกวิชาชีพพยาบาลศาสตร์
NSSC	หมายถึง	วิชาเอกพยาบาลศาสตร์

รหัสตัวเลข

ประกอบด้วยเลข 4 ตัว จากซ้ายไปขวาดังนี้

ตัวเลขตำแหน่งที่ 1 แสดงชั้นปีที่เรียน

ตัวเลขตำแหน่งที่ 2 แสดงลักษณะกลุ่มวิชา มีรายละเอียดดังนี้

- 1 หมายถึง กลุ่มวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 2 หมายถึง กลุ่มวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาเอก
- 3 หมายถึง กลุ่มวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาแกน
- 0 หมายถึง กลุ่มวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาเลือกเสรี

ตัวเลขตำแหน่งที่ 3 และ 4 แสดงลำดับรายวิชาในกลุ่มวิชาเดียวกัน

รหัสตัวเลขแสดงจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่าง 3 (3-0-6)

ตัวเลขหน้าวงเล็บ คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น (มีค่าเท่ากับ 3 หน่วยกิต)

ตัวเลขในวงเล็บ มีดังนี้

ตัวที่ 1 คือ จำนวนชั่วโมงการบรรยายต่อหนึ่งสัปดาห์

(ใช้เวลาบรรยาย 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)

ตัวที่ 2 คือ จำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ ต่อหนึ่งสัปดาห์

(วิชานี้ไม่มีชั่วโมงฝึกปฏิบัติ)

ตัวที่ 3 คือ จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเองต่อหนึ่งสัปดาห์

(6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

การใช้รหัส

รหัสวิชามีลักษณะการเขียนดังนี้

รหัสสัญลักษณ์ - รหัสตัวเลขแสดงชั้นปีที่เรียน - รหัสตัวเลขแสดงลักษณะกลุ่มวิชา - รหัสตัวเลขแสดงลำดับรายวิชา - รหัสตัวเลขแสดงจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่าง GENL 1101 จิตวิทยาทั่วไป 3 (3-0-6)

หมายถึง วิชาจิตวิทยาทั่วไป จัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง เป็นวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป เป็นรายวิชาลำดับที่ 1 ในหมวด วิชาศึกษาทั่วไป วิชานี้มี 3 หน่วยกิต โดยมีชั่วโมงการบรรยาย 3 ชั่วโมง ต่อ 1 สัปดาห์ ไม่มีการฝึกปฏิบัติ และมีชั่วโมงสำหรับการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อ 1 สัปดาห์

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ หมวดวิชาเลือกเสรี

General Education and Electives Courses

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 36 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

ศท	1101	จิตวิทยาทั่วไป	3 (3-0-6)
GENL	1101	General Psychology	
ศท	1102	สังคมวิทยา	3 (3-0-6)
GENL	1102	Sociology	

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 9 หน่วยกิต

ศท	1103	ชีวิตและคำสอนของพระเยซู	3 (3-0-6)
GENL	1103	Life and Teachings of Jesus	
ศท	1104	หลักคำสอนพื้นฐานคริสต์ศาสนา	3 (3-0-6)
GENL	1104	Fundamental Teachings of Christianity	
ศท	1105	จริยศาสตร์และการพัฒนาศีลธรรม	3 (3-0-6)
GENL	1105	Ethics and Moral Development	

กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

ภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต

ศท	1106	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3 (3-0-6)
GENL	1106	English Basics	
(สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถสอบผ่านแบบทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ)			
ศท	1107	ภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-6)
GENL	1107	English I	
ศท	1108	ภาษาอังกฤษ 2	3 (3-0-6)
1108	1108	English II	
ศท	1109	ภาษาอังกฤษ 3	3 (3-0-6)
GENL	1109	English III	

ภาษาไทย 3 หน่วยกิต

ศท 2113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)

GENL 2113 Thai Language for Communication

กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต

ศท 1110 สุขภาพอนามัย 3 (2-2-4)

GENL 1110 Health and Wellness

ศท 1111 คณิตศาสตร์ 3 (3-0-6)

GENL 1111 Mathematics

ศท 1112 สารสนเทศเพื่อการสืบค้น 3 (2-2-3)

GENL 1112 Introduction to Information Resources and Technology

หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต

ล 3001 กระบวนการกลุ่ม 2 (2-0-4)

ELEC 3001 Group process

ล 3002 นิเทศศาสตร์เบื้องต้น 2 (2-0-4)

ELEC 3002 Introduction to Communication

ล 3003 พิมพ์ดีดไทย 2 (1-3-2)

ELEC 3003 Typing-Thai

ล 3004 พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ 2 (1-3-2)

ELEC 3004 Typing-English

ล 3005 การพูดในที่ประชุมชน 2 (2-0-4)

ELEC 3005 Public Speaking

ล 3006 โภชนศาสตร์ 2 (2-0-4)

ELEC 3006 Nutrition

ล 3007 พลศึกษา (วอลเลย์บอล) 1 (½-1½-3)

ELEC 3007 Physical Education (Volleyball)

ล 3008 พลศึกษา (บาสเกตบอล) 1 (½-1½-3)

ELEC 3008 Physical Education (Basketball)

ล 3009 พลศึกษา (แบดมินตัน) 1 (½-1½-3)

ELEC 3009 Physical Education (Badminton)

ล	3010	พลศึกษา (ฟุตบอล)	1 (1½-1½-3)
ELEC	3010	Physical Education (Football)	
ล	3011	ประวัติวรรณกรรมที่ศักดิ์สิทธิ์	2 (2-0-4)
ELEC	3011	Survey of Sacred Literature	
ล	3012	ศาสนาเปรียบเทียบ	2 (2-0-4)
ELEC	3012	Comparative Religions	
ล	3013	ปรัชญาเบื้องต้น	2 (2-0-4)
ELEC	3013	Introduction to Philosophy	
ล	3014	ศิลปะนิยม	2 (2-0-4)
ELEC	3014	Art Appreciation	
ล	3015	संगीตนิยม	2 (2-0-4)
ELEC	3015	Music Appreciation	
ล	3016	หลักรัฐศาสตร์	2 (2-0-4)
ELEC	3016	Principles of Political Science	
ล	3017	ดนตรีประยุกต์	2 (2-0-4)
ELEC	3017	Applied Music	
ล	3018	วรรณคดีเบื้องต้น	3 (3-0-6)
ELEC	3018	Introduction to Literature	
ล	3019	วัฒนธรรมไทย	2 (2-0-4)
ELEC	3019	Thai Culture	
ล	3020	การสมรสและครอบครัว	2 (2-0-4)
ELEC	3020	Marriage and Family	

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

Bachelor of Business Administration in Accounting

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี

นางสุนิษา วลีศิลา (หัวหน้าสาขาวิชา)
นายศราวุธ จักรสมศักดิ์
นางสุรางคณา นามโคตร

นางนารี สุวิบูลย์ทรัพย์
นายสุบิน พุทโสม
Dr. Wayne Hamra

อาจารย์ประจำร่วมสอน

นายดำรง สัตยวากย์สกุล
นางวัลลี พุทโสม
นายประไพ ปลายเนตร

นางสาวพยอม ศรีหารัตน์
นายสมร นามโคตร

ชื่อปริญญาและชื่อสัญลักษณ์ย่อ

ชื่อเต็มภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)
สัญลักษณ์ย่อ	บธ.บ. (การบัญชี)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration (Accounting)
สัญลักษณ์ย่อ	B.B.A. (Accounting)

คณะที่รับผิดชอบ

คณะบริหารธุรกิจ

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยรายวิชาต่างๆ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องได้รับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00 และได้รับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมในวิชาเอกไม่น้อยกว่า 2.00

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	36	หน่วยกิต
หมวดวิชาชีพเฉพาะ		
- กลุ่มวิชาแกน	51	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	33	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	9	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	8	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	137	หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 36 หน่วยกิต

หมวดวิชาชีพเฉพาะ 93 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาแกน 51 หน่วยกิต

บช	1301	หลักการบัญชี 1	3 (2-2-4)
ACCT	1301	Principles of Accounting I	
บช	1302	หลักการบัญชี 2	3 (2-2-4)
ACCT	1302	Principles of Accounting II	
จก	1301	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)
MNGT	1301	Organization and Management	
กต	1301	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
MKTG	1301	Principles of Marketing	
บธ	2301	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3 (3-0-6)
BSAD	2301	English for Business	
ศศ	2301	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3 (3-0-6)
ECON	2301	Micro Economics	
ศศ	2302	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3 (3-0-6)
ECON	2302	Macro Economics	
กง	2301	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
FINC	2301	Business Finance	
บธ	2302	สถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)
BSAD	2302	Business Statistics	
จก	2302	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3 (3-0-6)
MNG	2302	Production and Operation Management	
บธ	2303	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
BSAD	2303	Business Law	
จก	3303	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
MNGT	3303	Human Resource Management	
จก	3304	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3 (3-0-6)
MNGT	3304	Quantitative Analysis	
บธ	3304	การภาษีอากร	3 (3-0-6)
BSAD	3304	Taxation	

บช	3305	จริยธรรมในทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
BSAD	3305	Business Ethics	
จก	4305	วิธีวิจัยธุรกิจ	3 (2-2-4)
MNGT	4305	Business Research Methods	
จก	4306	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	3 (3-0-6)
MNGT	4306	Strategic Management and Business Policy	

กลุ่มวิชาเอกบังคับ 33 หน่วยกิต

บช	2203	การบัญชีชั้นกลาง 1	3 (2-2-4)
ACCT	2203	Intermediate Accounting I	
บช	2204	การบัญชีชั้นกลาง 2	3 (3-0-6)
ACCT	2204	Intermediate Accounting II	
บช	3205	การบัญชีชั้นสูง 1	3 (3-0-6)
ACCT	3205	Advanced Accounting I	
บช	3206	การบัญชีชั้นสูง 2	3 (3-0-6)
ACCT	3206	Advanced Accounting II	
บช	3207	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3 (2-2-4)
ACCT	3207	Software Packages for Accounting	
บช	3208	การบัญชีภาษีอากร	3 (3-0-6)
ACCT	3208	Tax Accounting	
บช	3209	การบัญชีต้นทุน	3 (3-0-6)
ACCT	3209	Cost Accounting	
บช	3211	การสอบบัญชี 1	3 (3-0-6)
ACCT	3211	Auditing I	
บช	4213	ระบบสารสนเทศเพื่อการบัญชี	3 (2-2-4)
ACCT	4213	Accounting Information System	
บช	4214	การจัดทำงบการเงินและการวิเคราะห์	3 (3-0-6)
ACCT	4214	Financial Statement Reporting and Analysis	
บช	4215	สัมมนาการบัญชี	3 (3-0-6)
ACCT	4215	Seminar in Accounting	

กลุ่มวิชาเอกเลือก 9 หน่วยกิต

บธ	3206	การสื่อสารในทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
BSAD	3206	Business Communication	
บช	3216	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3 (3-0-6)
ACCT	3216	Accounting for Specific Organizations	
บช	3217	การบัญชีรัฐบาล	3 (3-0-6)
ACCT	3217	Government Accounting	
บช	3218	ทฤษฎีการบัญชี	3 (3-0-6)
ACCT	3218	Accounting Theory	
บช	4210	การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
ACCT	4210	Cost Accounting for Management	
บช	4212	การสอบบัญชี 2	3 (3-0-6)
ACCT	4212	Auditing II	
บช	4219	การตรวจสอบภายใน	3 (3-0-6)
ACC	4219	Internal Auditing	
บช	4220	การวางระบบบัญชี	3 (3-0-6)
ACCT	4220	Accounting System Design	

หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
เห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

ทั้งนี้ด้วยความ

แผนการศึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ELEC 3003	พิมพ์ดีดไทย	2 (1-3-2)
GENL 1103	ชีวิตและคำสอนของพระเยซู	3 (3-0-6)
GENL 1110	สุขภาพอนามัย	3 (2-2-4)
	รวม	8

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 1301	หลักการบัญชี 1	3 (2-2-4)
GENL 1104	หลักคำสอนพื้นฐานคริสตศาสนา	3 (3-0-6)
GENL 1106 / 1107	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน หรือ ภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-6)
GENL 1111	คณิตศาสตร์	3 (3-0-6)
MNGT 1301	องค์กรและการจัดการ	3 (3-0-6)
	รวม	15

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 1302	หลักการบัญชี 2	3 (2-2-4)
GENL 1101	จิตวิทยาทั่วไป	3 (3-0-6)
GENL 1107 / 1108	ภาษาอังกฤษ 1 หรือ ภาษาอังกฤษ 2	3 (3-0-6)
GENL 1112	สารสนเทศเพื่อการสืบค้น	3 (2-2-3)
MKTG 1301	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
	รวม	15

นักศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 2203	การบัญชีชั้นกลาง 1	3 (2-2-4)
BSAD 2303	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
ECON 2301	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3 (3-0-6)
GENL 1102	สังคมวิทยา	3 (3-0-6)
GENL 1108 / 1109	ภาษาอังกฤษ 2 หรือ ภาษาอังกฤษ 3	3 (3-0-6)
GENL 2113	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
	รวม	18

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 2204	การบัญชีชั้นกลาง 2	3 (3-0-6)
ECON 2302	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3 (3-0-6)
FINC 2301	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
GENL 1105	จริยศาสตร์และการพัฒนาศีลธรรม	3 (3-0-6)
MNGT 2302	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3 (3-0-6)
	รวม	15

นักศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 3205	การบัญชีขั้นสูง 1	3 (3-0-6)
ACCT 3207	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3 (2-2-4)
BSAD 2302	สถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)
BSAD 3304	การภาษีอากร	3 (3-0-6)
BSAD 3305	จริยธรรมในทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
MNGT 3303	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
	รวม	18

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 3206	การบัญชีขั้นสูง 2	3 (3-0-6)
ACCT 3208	การบัญชีภาษีอากร	3 (3-0-6)
ACCT 3209	การบัญชีต้นทุน	3 (3-0-6)
ACCT 3211	การสอบบัญชี 1	3 (3-0-6)
BSAD 2301	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3 (3-0-6)
MNGT 3304	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3 (3-0-6)
	รวม	18

นักศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 3216	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3 (3-0-6)
ACCT 4213	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (2-2-4)
ACCT 4214	การจัดทำงานการเงินและการวิเคราะห์	3 (3-0-6)
MNGT 4305	วิธีวิจัยธุรกิจ	3 (2-2-4)
ELEC 3004	พิมพ์ดีดอังกฤษ	2 (2-0-4)
ELEC 3005	การพูดในที่ประชุมชน	2 (2-0-4)
	รวม	16

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 4215	สัมมนาการบัญชี	3 (3-0-6)
ACCT 4219	การตรวจสอบภายใน	3 (3-0-6)
ACCT 4220	การวางระบบบัญชี	3 (3-0-6)
MNGT 4306	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	3 (3-0-6)
ELEC 3016	หลักรัฐศาสตร์	2 (2-0-4)
	รวม	14

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

Bachelor of Business Administration in Management

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ

นางสุนิษา วลีติลา (รักษาการหัวหน้าสาขาวิชา)	นายดำรง สัตยวากย์สกุล
นางสาวพยอม ศรีหารัตน์	นางภัทราภรณ์ แพงพงา
นายมิตรศิลป์ จันระวังยศ	นางวัลลี พุทโสม
นายสมร นามโคตร	

อาจารย์ประจำร่วมสอน

นายประไพ ปลายเนตร	นายสุบิน พุทโสม
Dr. Wayne Hamra	

ชื่อปริญญาและชื่อสัญลักษณ์ย่อ

ชื่อเต็มภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)
สัญลักษณ์ย่อ	บธ.บ. (การจัดการ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration (Management)
สัญลักษณ์ย่อ	B.B.A. (Management)

คณะที่รับผิดชอบ คณะบริหารธุรกิจ

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรจะประกอบด้วยรายวิชาต่างๆ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องได้รับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00 และได้รับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมในวิชาเอกไม่น้อยกว่า 2.00

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	36	หน่วยกิต
หมวดวิชาชีพเฉพาะ		
- กลุ่มวิชาแกน	51	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	33	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	9	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	8	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	137	หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 36 หน่วยกิต

หมวดวิชาชีพเฉพาะ 93 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาแกน 51 หน่วยกิต

บช	1301	หลักการบัญชี 1	3 (2-2-4)
ACCT	1301	Principles of Accounting I	
บช	1302	หลักการบัญชี 2	3 (2-2-4)
ACCT	1302	Principles of Accounting II	
จก	1301	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)
MNGT	1301	Organization and Management	
กต	1301	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
MKTG	1301	Principles of Marketing	
บธ	2301	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3 (3-0-6)
BSAD	2301	English for Business	
ศศ	2301	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3 (3-0-6)
ECON	2301	Micro Economics	
ศศ	2302	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3 (3-0-6)
ECON	2302	Macro Economics	
กง	2301	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
FINC	2301	Business Finance	
บธ	2302	สถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)
BSAD	2302	Business Statistics	
จก	2302	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3 (3-0-6)
MNG	2302	Production and Operation Management	
บธ	2303	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
BSAD	2303	Business Law	
จก	3303	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
MNGT	3303	Human Resource Management	
จก	3304	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3 (3-0-6)
MNGT	3304	Quantitative Analysis	
บธ	3304	การภาษีอากร	3 (3-0-6)
BSAD	3304	Taxation	

บธ	3305	จริยธรรมในทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
BSAD	3305	Business Ethics	
จก	4305	วิธีวิจัยธุรกิจ	3 (2-2-4)
MNGT	4305	Business Research Methods	
จก	4306	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	3 (3-0-6)
MNGT	4306	Strategic Management and Business Policy	

กลุ่มวิชาเอกบังคับ 33 หน่วยกิต

จก	2207	ทฤษฎีองค์การ	3 (3-0-6)
MNGT	2207	Organization Theory	
บธ	3207	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
BSAD	3207	International Business	
จก	3208	พฤติกรรมบุคคลในองค์การ	3 (3-0-6)
MNGT	3208	Human Behavior in Organization	
จก	3210	การวางแผนและควบคุมการจัดการ	3 (3-0-6)
MNGT	3210	Management Planning and Control	
จก	3211	การจัดการโครงการ	3 (3-0-6)
MNGT	3211	Project Management	
จก	3209	แรงงานสัมพันธ์	3 (3-0-6)
MNGT	3209	Labor Relations	
จก	3212	การจัดการรัฐวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3 (3-0-6)
MNGT	3212	Small and Medium Enterprise Management	
จก	3213	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
MNGT	3213	Managerial Accounting	
จก	4214	การจัดการค่าจ้างและเงินเดือน	3 (3-0-6)
MNGT	4214	Wage and Salary Management	
จก	4215	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
MNGT	4215	Management Information Systems	
จก	4216	สัมมนาการจัดการ	3 (3-0-6)
MNGT	4216	Seminar in Management	

กลุ่มวิชาเอกเลือก 9 หน่วยกิต

บธ	3206	การสื่อสารในทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
BSAD	3206	Business Communication	
บธ	3208	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (3-0-6)
BSAD	3208	E-Commerce	
จก	3217	การจัดการสำนักงาน	3 (3-0-6)
MNGT	3217	Office Management	
กง	4201	หลักการลงทุน	3 (3-0-6)
FINC	4201	Principles of Investment	
กต	4202	การจัดการการตลาด	3 (3-0-6)
MKTG	4202	Marketing Management	
กต	4203	การตลาดระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
MKTG	4203	International Marketing	
จก	4218	การควบคุมคุณภาพ	3 (3-0-6)
MNGT	4218	Quality Control	
จก	4219	การจัดส่งทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
MNGT	4219	Business Logistics	
จก	4220	ระบบข้อมูลเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
MNGT	4220	Human Resource Information System	

หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการศึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ELEC 3003	พิมพ์ดีดไทย	2 (1-3-2)
GENL 1103	ชีวิตและคำสอนของพระเยซู	3 (3-0-6)
GENL 1110	สุขภาพอนามัย	3 (2-2-4)
	รวม	8

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 1301	หลักการบัญชี 1	3 (2-2-4)
GENL 1104	หลักคำสอนพื้นฐานคริสตศาสนา	3 (3-0-6)
GENL 1106 / 1107	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน หรือ ภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-6)
GENL 1111	คณิตศาสตร์	3 (3-0-6)
MNGT 1301	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)
	รวม	15

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ACCT 1302	หลักการบัญชี 2	3 (2-2-4)
GENL 1101	จิตวิทยาทั่วไป	3 (3-0-6)
GENL 1107 / 1108	ภาษาอังกฤษ 1 หรือ ภาษาอังกฤษ 2	3 (3-0-6)
GENL 1112	สารสนเทศเพื่อการสืบค้น	3 (2-2-3)
MKTG 1301	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
	รวม	15

นักศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BSAD 2303	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
ECON 2301	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3 (3-0-6)
GENL 1102	สังคมวิทยา	3 (3-0-6)
GENL 1108 / 1109	ภาษาอังกฤษ 2 หรือ ภาษาอังกฤษ 3	3 (3-0-6)
GENL 2113	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
MNGT 2207	ทฤษฎีองค์การ	3 (3-0-6)
	รวม	18

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ECON 2302	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3 (3-0-6)
FINC 2301	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
GENL 1105	จริยศาสตร์และการพัฒนาศีลธรรม	3 (3-0-6)
MNGT 2302	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3 (3-0-6)
MNGT 3208	พฤติกรรมบุคคลในองค์การ	3 (3-0-6)
	รวม	15

นักศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BSAD 2302	สถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)
BSAD 3304	การภาษีอากร	3 (3-0-6)
BSAD 3305	จริยธรรมในทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
MNGT 3209	แรงงานสัมพันธ์	3 (3-0-6)
MNGT 3210	การวางแผนและการควบคุมการบริหาร	3 (3-0-6)
MNGT 3303	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
	รวม	18

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BSAD 2301	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3 (3-0-6)
BSAD 3207	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
MNGT 3211	การจัดการโครงการ	3 (3-0-6)
MNGT 3212	การจัดการวิสาหกิจธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3 (3-0-6)
MNGT 3213	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
MNGT 3304	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3 (3-0-6)
	รวม	18

นักศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BSAD 3206	การสื่อสารในทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
MNGT 4214	การจัดการค่าจ้างและเงินเดือน	3 (3-0-6)
MNGT 4215	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
MNGT 4305	วิธีวิจัยธุรกิจ	3 (2-2-4)
ELEC 3004	พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	2 (2-0-4)
ELEC 3005	การพูดในที่ประชุมชน	2 (2-0-4)
	รวม	16

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MNGT 3217	การจัดการสำนักงาน	3 (3-0-6)
MKTG 4202	การจัดการการตลาด	3 (3-0-6)
MNGT 4216	สัมมนาการจัดการ	3 (3-0-6)
MNGT 4306	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	3 (3-0-6)
ELEC 3016	หลักรัฐศาสตร์	2 (2-0-4)
	รวม	14

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts in English Language

อาจารย์ประจำ

Ritha Lampadan (รักษาการคณบดี)	Anita Mohan
Bienvisa Nebres	Josephine Hungyo
Julie Cook	Nola Tudu
นายนคร กิจเจริญชัย	นายประไพ ปลายเนตร
นางสุดปรารถนา ปลายเนตร	

ชื่อปริญญาและชื่อสัญลักษณ์ย่อ

ชื่อเต็มภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
สัญลักษณ์ย่อ	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (English)
สัญลักษณ์ย่อ	B. A. (English)

คณะที่รับผิดชอบ

คณะศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรจะประกอบด้วยรายวิชาต่างๆ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องได้รับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00 และได้รับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมในวิชาเอกไม่น้อยกว่า 2.00

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	36	หน่วยกิต
หมวดวิชาแกน	59	หน่วยกิต
หมวดวิชาเอก	37	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	138	หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 36 หน่วยกิต

หมวดวิชาแกน 59 หน่วยกิต

Language Skills Courses (53 credits)

Four of the Following (12 credits)

ENGL 1011	English Communication Skills I	3 (2-3-4)
ENGL 1012	English Communication Skills II	3 (2-3-4)
ENGL 1013	English Communication Skills III	3 (2-3-4)
ENGL 1014	English Communication Skills IV	3 (2-3-4)
ENGL 1015	English Communication Skills V	3 (2-3-4)
ENGL 2270	Contemporary Communication Theories	3 (3-0-6)
ENGL 3355	Language and Culture	3 (3-0-6)
COMM 4496	Seminar in Communication	3 (3-0-6)

Other courses approved by faculty

Four of the Following (12 credits)

ENGL 1021	Basic English Listening Skills I	3 (2-3-4)
ENGL 1022	Basic English Listening Skills II	3 (2-3-4)
ENGL 1023	Intermediate English Listening Skills I	3 (2-3-4)
ENGL 1024	Intermediate English Listening Skills II	3 (2-3-4)
ENGL 1025	Advanced English Listening Skills	3 (2-3-4)
ENGL 3234	Applied Phonetics	3 (3-0-6)
ENGL 3373	Mass Media English	3 (3-0-6)

Other courses approved by faculty

Four of the Following (12 credits)

ENGL 1234	Writing Skills	3 (2-3-4)
ENGL 1235	Intermediate Writing Skills I	3 (2-3-4)
ENGL 1236	Intermediate Writing Skills II	3 (2-3-4)
ENGL 1237	Advanced Writing Skills	3 (2-3-4)
ENGL 1238	College Writing	3 (2-3-4)

ENGL 1114	English Composition I	3 (3-0-6)
ENGL 1115	English Composition II	3 (3-0-6)
ENGL 3253	Advanced Composition	3 (3-0-6)

Other courses approved by faculty

Four of the Following (11 credits)

ENGL 1301	English Grammar	2 (1-2-3) or 3 (2-3-4)
ENGL 1302	Intermediate English Grammar I	2 (1-2-3) or 3 (2-3-4)
ENGL 1303	Intermediate English Grammar II	2 (1-2-3) or 3 (2-3-4)
ENGL 1304	English Grammar and Syntax I	2 (1-2-3) or 3 (2-3-4)
ENGL 1305	English Grammar and Syntax II	2 (1-2-3) or 3 (2-3-4)
ENGL 1150	College Grammar	3 (3-0-6)
ENGL 3230	Introduction to Linguistics	3 (3-0-6)
ENGL 4445	Advanced Grammar	3 (3-0-6)

Other courses approved by faculty

Four of the Following (12 credits)

ENGL 1321	English Reading Skills	3 (2-3-4)
ENGL 1322	Intermediate English Reading Skills I	3 (2-3-4)
ENGL 1323	Intermediate English Reading Skills II	3 (2-3-4)
ENGL 1324	Advanced English Reading Skills	3 (2-3-4)
ENGL 1325	Reading and Discussion	3 (2-3-4)
ENGL 2221	Approaches to Reading	3 (3-0-6)
ENGL 2401	Reading English for Thai Speakers	3 (3-0-6)
ENGL 3354	Asian Literature	3 (3-0-6)

Other courses approved by faculty

หมวดวิชาเอก: English for Communication in Thailand 37 หน่วยกิต

Required Subjects (12 credits points)

ENGL 3303	English – Thai Translation I	3 (3-0-6)
ENGL 4304	English – Thai Translation II	3 (3-0-6)
ENGL 3305	Thai – English Translation I	3 (3-0-6)

ENGL 4306 Thai – English Translation II 3 (3-0-6)

English for Special Purposes (12 credit points)

COMM 2205 Communication for Business 3 (3-0-6)

ENGL 3301 News Writing 3 (3-0-6)

ENGL 4414 English for Tourism 3 (3-0-6)

ENGL 4436 Cross Cultural Communication 3 (3-0-6)

Cognates (9 credit points)

ENGL 2159 Research Writing 3 (3-0-6)

ENGL 2260 Survey of English Literature I 3 (3-0-6)

ENGL 3270 Survey of English Literature II 3 (3-0-6)

ENGL 3315 Creative Writing 3 (3-0-6)

ENGL 4415 Feature Writing 3 (3-0-6)

ENGL 3353 Sacred Literature 3 (3-0-6)

ENGL 4421 Methods of Teaching ESL 3 (3-0-6)

ENGL 4425 Film & Media Studies 3 (3-0-6)

ENGL 4434 History of the English Language 3 (3-0-6)

ENGL 4480 Practicum in Translation 3 (0-0-9)

Speech and Communication (2 credit points)

SPCH 2204 Fundamentals of Speech and Communication 2 (2-0-4)

Research (2 credit points)

ENGL 4499 Senior Project 2 (0-0-6)

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

แผนการศึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ELEC 3003	Typing-Thai / พิมพ์ดีดไทย	2 (1-3-2)
GENL 1103	Life and Teaching of Jesus / ชีวิตและคำสอนของพระเยซู	3 (3-0-6)
GENL 1110	Health and Wellness / สุขภาพอนามัย	3 (2-2-4)
	รวม	8

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENGL 1012	English Communication Skills II	3 (2-3-4)
ENGL 1022	Basic English Listening Skills II	3 (2-3-4)
ENGL 1235	Intermediate English Writing Skills I	3 (2-3-4)
ENGL 1302	Intermediate English Grammar I	3 (2-3-4)
ENGL 1322	Intermediate English Reading Skills I	3 (2-3-4)
	รวม	15

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENGL 1013	English Communication Skills III	3 (2-3-4)
ENGL 1023	Intermediate English Listening Skills I	3 (2-3-4)
ENGL 1236	Intermediate English Writing Skills II	3 (2-3-4)
ENGL 1303	Intermediate English Grammar II	3 (2-3-4)
ENGL 1323	Intermediate English Reading Skills II	3 (2-3-4)
	รวม	15

นักศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENGL 1014	English Communication Skills IV	3 (2-3-4)
ENGL 1024	Intermediate English Listening Skills II	3 (2-3-4)
ENGL 1237	Advanced English Writing Skills	3 (2-3-4)
ENGL 1304	English Grammar and Syntax I	3 (2-3-4)
ENGL 1324	Advanced English Reading Skills	3 (2-3-4)
	รวม	15

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENGL 1015	English Communication Skills V	3 (2-3-4)
ENGL 1025	Advanced English Listening Skills	3 (2-3-4)
ENGL 1238	College Writing	3 (2-3-4)
ENGL 1305	English Grammar and Syntax II	3 (2-3-4)
ENGL 1325	Reading and Discussion	3 (2-3-4)
	รวม	15

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
COMM 2205	Communication for Business	3 (3-0-6)
ENGL 3301	New Writing	3 (3-0-6)
GENL 1104	Fundamentals Teaching of Christianity / หลักคำสอนพื้นฐานคริสตศาสนา	3 (3-0-6)
GENL 1106 GENL 1107	Basic English / ภาษาอังกฤษพื้นฐาน <u>OR</u> English I / ภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-6)
GENL 1111	Mathematics / คณิตศาสตร์	3 (3-0-6)
	รวม	15

นักศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENGL 2159	Research Writing	3 (3-0-6)
ELEC xxxx	Free Elective / วิชาเลือกเสรี	2 (2-0-4)
	รวม	5

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENGL 3303	English –Thai Translation I	3 (3-0-6)
GENL 1101	General Psychology / จิตวิทยาทั่วไป	3 (3-0-6)
GENL 1107	English I / ภาษาอังกฤษ 1 <u>OR</u>	3 (3-0-6)
GENL 1108	English II / ภาษาอังกฤษ 2	
GENL 1112	Intro to Information Resources and Technology / สารสนเทศเพื่อการสืบค้น	3 (3-0-6)
ELEC xxxx	Free Elective / วิชาเลือกเสรี	2 (2-0-4)
	รวม	14

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENGL 4204	English –Thai Translation II	3 (3-0-6)
GENL 1102	Sociology / สังคมวิทยา	3 (3-0-6)
GENL 1108	English II / ภาษาอังกฤษ 2 <u>OR</u>	3 (3-0-6)
GENL 1109	English III / ภาษาอังกฤษ 3	
GENL 2113	Thai for Communication / ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
ELEC xxxx	Free Elective / วิชาเลือกเสรี	2 (2-0-4)
	รวม	14

นักศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENGL 3355	Language and Culture	3 (3-0-6)
SPCH 2204	Fundamentals of Speech and Communication	2 (2-0-4)
	รวม	5

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENGL 3305	Thai - English Translation I	3 (3-0-6)
ENGL 3315	Creative Writing	3 (3-0-6)
ENGL 4434	History of English Language	3 (3-0-6)
ENGL 4436	Cross Cultural Communication	3 (3-0-6)
GENL 1105	Ethics and Moral / จริยศาสตร์และการพัฒนาศีลธรรม	3 (3-0-6)
	รวม	15

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENGL 4206	Thai - English Translation II	3 (3-0-6)
ENGL 4414	English for Tourism	3 (3-0-6)
ENGL 4499	Senior Project	3 (3-0-6)
	รวม	9

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตและหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

ACCT 1301 หลักการบัญชี 1 (Principles of Accounting I) 3 (2-2-4)

ศึกษาถึงความหมายและประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แนวความคิดและหลักการของการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงวิธีการวิเคราะห์และบันทึกรายการบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปและบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชี การจัดทำกระดาดำทำการ งบทดลอง และงบการเงิน สำหรับธุรกิจประเภทบริการ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ

ACCT 1302 หลักการบัญชี 2 (Principles of Accounting II) 3 (2-2-4)

บูรพวิชา: ACCT 1301 หลักการบัญชี 1

ศึกษาการบัญชีเงินสด เงินลงทุน ตัวเงิน ลูกหนี้ สมุดรายวันเฉพาะ ระบบใบสำคัญส่งจ่าย การบัญชีของกิจการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สินทรัพย์ถาวร หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การบัญชีสำหรับการอุตสาหกรรม

ACCT 2203 การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I) 3 (2-2-4)

บูรพวิชา: ACCT 1302 หลักการบัญชี 2

ศึกษาหลักเกณฑ์และกระบวนการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ ตามมาตรฐานการบัญชีในเรื่องการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การจำหน่ายจ่ายโอน การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน

ACCT 2204 การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II) 3 (3-0-6)

บูรพวิชา: ACCT 1302 หลักการบัญชี 2

ศึกษาหลักการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับรู้ การวัดมูลค่า การบันทึกบัญชีหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การแสดงรายการในงบการเงิน การจัดตั้ง การดำเนินการตลอดจนการเลิกกิจการของห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด

ACCT 3205 การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting I) 3 (3-0-6)

บูรพวิชา: ACCT 2204 การบัญชีขั้นกลาง 2

ศึกษาถึงวิธีการทางการบัญชีสำหรับกิจการที่มีปัญหาทางการเงิน และการปรับปรุงกิจการใหม่ การเปลี่ยนแปลงในเรื่องหลักการบัญชี นโยบายทางการบัญชี พร้อมทั้งการแก้ไขข้อผิดพลาด หลักและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับการฝากขาย การผ่อนชำระ การเช่าซื้อ การร่วมค้า และการบัญชีของหน่วยงานที่ไม่แสวงหากำไร

ACCT 3206 การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting II) 3 (3-0-6)

บุรพวิชา: ACCT 2204 การบัญชีขั้นกลาง 2

ศึกษาถึงการบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในประเทศและต่างประเทศ การรวมกิจการ และการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย ตลอดจนการบัญชีสำหรับการปริวรรตเงินตรา

ACCT 3207 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี (Software Packages for Accounting) 3 (2-2-4)

บุรพวิชา: ACCT 1302 หลักการบัญชี 2

GENL 1112 สารสนเทศเพื่อการสืบค้น

ศึกษาถึงลักษณะทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชีต่างๆ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเตรียมเอกสารทางการบัญชี รวมทั้งการฝึกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีประเภทต่าง ๆ

ACCT 3208 การบัญชีภาษีอากร (Tax Accounting) 3 (3-0-6)

บุรพวิชา: ACCT 1302 หลักการบัญชี 2

BSAD 3304 การภาษีอากร

ศึกษาถึงความแตกต่างระหว่างหลักเกณฑ์การคำนวณกำไรสุทธิ ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปกับกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้นิติบุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล การบัญชีเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ รวมทั้งการจัดการกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษี การจัดทำรายงานและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีต่าง ๆ

ACCT 3209 การบัญชีต้นทุน (Cost Accounting) 3 (3-0-6)

บุรพวิชา: ACCT 1302 หลักการบัญชี 2

ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับต้นทุน การสะสมต้นทุน วิธีการบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรงและค่าใช้จ่ายการผลิต ทางเลือกในระบบบัญชี อาทิ ต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนช่วง บัญชีต้นทุนมาตรฐาน ต้นทุนตามกิจกรรม ตลอดจนการบัญชีเศษวัสดุ ของเสีย และของมีตำหนิ ต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วม และผลิตภัณฑ์พลอยได้

ACCT 3211 การสอบบัญชี 1 (Auditing I) 3 (3-0-6)

บุรพวิชา: ACCT 2204 การบัญชีขั้นกลาง 2

ศึกษาถึงวิวัฒนาการวิชาชีพสอบบัญชี วัตถุประสงค์ และการกำกับดูแลการสอบบัญชีไทยและสากล กฎหมายเกี่ยวกับการบัญชีและการสอบบัญชี บทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี จริยธรรมแห่งวิชาชีพขั้นต้นของการปฏิบัติงานสอบบัญชี การประเมินความเสี่ยงและการวางแผนเพื่อการตรวจสอบ การรวบรวมและวิเคราะห์หลักฐาน การปฏิบัติงานสอบบัญชี การสรุปผลการตรวจสอบ และรายงานการสอบบัญชี

ACCT 3216 การบัญชีเฉพาะกิจการ**3 (3-0-6)****(Accounting for Specific Organizations)**

บูรพวิชา: ACCT 2204 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาถึงหลักและวิธีการของการบัญชีเฉพาะกิจการ เช่น โรงแรม โรงพยาบาล ธุรกิจประกันภัย หรืออื่นๆ โดยเลือกศึกษากิจการบางประเภทตามเหมาะสมในปัจจุบัน

ACCT 3217 การบัญชีรัฐบาล (Government Accounting)**3 (3-0-6)**

บูรพวิชา: ACCT 2204 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาถึงหลักระบบโครงสร้างของบัญชีรัฐบาล วิธีการของบัญชีรัฐบาลส่วนราชการและการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย ตลอดจนการจัดทำงบประมาณ

ACCT 3218 ทฤษฎีการบัญชี (Accounting Theory)**3 (3-0-6)**

บูรพวิชา: ACCT 2204 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาถึงโครงสร้างของทฤษฎีบัญชี มาตรฐานการบัญชีทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ หลักเกณฑ์การเสนอข้อมูลในงบการเงิน ปัญหาการวัดค่าสินทรัพย์ หนี้สินและทุน ปัญหาการวัดผลการดำเนินงาน และรายงาน

ACCT 4210 การบัญชีต้นทุนเพื่อการจัดการ**3 (3-0-6)****(Cost Accounting for Management)**

บูรพวิชา: ACCT 3209 การบัญชีต้นทุน

ศึกษาถึงหลักการและวัตถุประสงค์ ในการวางแผนของการดำเนินงานด้านการเงินของกิจการ ในการนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ประโยชน์ในเชิงบริหาร ทั้งในด้านการวางแผน การควบคุมและการตัดสินใจของผู้บริหาร การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในองค์กร แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยใช้ข้อมูลทางการบัญชี โดยเน้นข้อมูลการบัญชีต้นทุนเพื่อการวางแผนและควบคุมกำไร เช่น วิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจในการตั้งราคาขาย การกำหนดราคาโอน ฯลฯ การจัดทำบัญชีตามความรับผิดชอบ การจัดทำงบประมาณ

ACCT 4212 การสอบบัญชี 2 (Auditing II)**3 (3-0-6)**

บูรพวิชา: ACCT 3211 การสอบบัญชี 1

ศึกษาหลักปฏิบัติและปัญหาต่างๆ ในการสอบบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา รวมถึงการวิเคราะห์และหาแนวทางในการตรวจสอบที่เหมาะสม การจัดทำกระดาษทำการ ตลอดจนการเขียนรายงานการสอบบัญชี

ACCT 4213 ระบบสารสนเทศเพื่อการบัญชี 3 (2-2-4)
(Accounting Information System)

บุรพวิชา: ACCT 3206 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

ศึกษาลักษณะส่วนประกอบและวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการควบคุมวงจรธุรกิจพื้นฐาน ระบบย่อยและระบบสารสนเทศทางการบัญชี ได้แก่ วงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรสินทรัพย์ วงจรหนี้สิน และรายงานทางการเงิน

ACCT 4214 การจัดทำงบการเงินและการวิเคราะห์ 3 (3-0-6)
(Financial Statement Reporting and Analysis)

บุรพวิชา: ACCT 2204 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาลักษณะวัตถุประสงค์และวิวัฒนาการของงบการเงิน พรบ.การบัญชี รูปแบบและการนำเสนอ งบการเงิน การวิเคราะห์การเงิน ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในระดับราคา การประเมินจุดอ่อนของข้อมูลและข้อจำกัดของงบการเงิน

ACCT 4215 สัมมนาการบัญชี (Seminar for Accounting) 3 (3-0-6)

บุรพวิชา: ACCT 2204 การบัญชีชั้นกลาง 2

ACCT 3209 การบัญชีต้นทุน และต้องสอบได้วิชา

เอกบังคับหรือวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ศึกษาถึงแนวคิดและวิวัฒนาการทางการบัญชี จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มาตรฐานการบัญชีไทยและต่างประเทศ มาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ โดยใช้กรณีศึกษาอภิปรายถึงปัญหาทางการบัญชีที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

ACCT 4219 การตรวจสอบภายใน (Internal Auditing) 3 (3-0-6)

บุรพวิชา: ACCT 2204 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ความรับผิดชอบ จริยธรรมและมาตรฐานการสอบภายใน การจัดองค์กรและการบริหารงานตรวจสอบภายใน ประเภทการตรวจสอบภายใน ขอบเขตและความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการการตรวจสอบ มาตรฐานการสอบภายใน จริยธรรมผู้ตรวจสอบภายใน การวางแผนการตรวจสอบ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน การสรุปผลการตรวจสอบ การรายงานการตรวจสอบและการติดตามผล

ACCT 4220 การวางระบบบัญชี (Accounting System Design) 3 (3-0-6)

บุรพวิชา: ACCT 2204 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาถึงหลักการและวิธีการวางระบบบัญชี และความสำคัญที่มีต่อการดำเนินงาน การออกแบบ และการกำหนดเอกสารทางการบัญชี ผังบัญชี และการให้รหัสบัญชี การจัดทำผังทางเดินเอกสาร ตลอดจนการรายงานทางการเงิน

BSAD 2301 ภาษาอังกฤษธุรกิจ (English for Business) 3 (3-0-6)

บุรพวิชา: GENL1109 ภาษาอังกฤษ 3

ฝึกและพัฒนาทักษะที่ใช้ในการพูดและเขียนภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ เช่น การรับ พูด และจดบันทึกข้อความทางโทรศัพท์ การแนะนำ การสัมภาษณ์ การนำเสนอสินค้าและบริการ ฝึกใช้กลยุทธ์ทางการสื่อสารในลักษณะการเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย การเปลี่ยนหัวข้อสนทนา การร้องขอ การให้คำสั่งและการเจรจาต่อรอง พัฒนาทักษะในการเขียนโดยเน้นรูปแบบจดหมายธุรกิจต่างๆ โทรสาร ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (Email) ตลอดจนระเบียบวาระและรายงานการประชุม

BSAD 2302 สถิติธุรกิจ (Business Statistics) 3 (3-0-6)

ศึกษาการนำวิธีการทางสถิติมาใช้วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ ตามแนวคิดพื้นฐานเรื่องความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่ม ทฤษฎีการแจกแจง การประมาณค่าเฉลี่ย การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การถดถอยและสหสัมพันธ์ อนุกรมเวลา เลขดัชนี เทคนิคการพยากรณ์ และสถิติที่ไม่ใช่พารามิเตอร์

BSAD 2303 กฎหมายธุรกิจ (Business Law) 3 (3-0-6)

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประเภทของหมวดหมู่ หลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรทางธุรกิจ กฎหมายเอกเทศสัญญาที่สำคัญ ๆ เช่น การซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน การกู้ยืม การค้ำประกัน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ประกาศใช้ใหม่

BSAD 3206 การสื่อสารในทางธุรกิจ (Business Communication) 3 (3-0-6)

ศึกษาถึงลักษณะการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร การบันทึกข้อความ การเขียนจดหมายธุรกิจ การจดและบันทึกรายงานการประชุม การใช้โทรศัพท์ การสัมภาษณ์ในงานธุรกิจ และการพูดในที่ประชุม ตลอดจนการเสนองานธุรกิจในรูปของเสียง ภาพ และข้อความเพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ

BSAD 3207 ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business) 3 (3-0-6)

ศึกษาถึงทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ แนวความคิด รูปแบบการลงทุน และวิธีการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ โครงสร้าง พัฒนาการ และกลยุทธ์ของบริษัทข้ามชาติ ปัจจัยแวดล้อมด้านเศรษฐกิจการเมือง และสังคมซึ่งมีผลต่อการดำเนินงาน บทบาทขององค์กรระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ และนโยบายทางเศรษฐกิจและการเมืองที่สำคัญของกลุ่มประเทศหรือภูมิภาคการค้าต่างๆ

BSAD 3208 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce)**3 (3-0-6)**

ศึกษาหลักการเบื้องต้นการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและแบบจำลองในธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบของการทำธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต การจัดตั้ง การพัฒนาและการจด Domain Name ระบบการชำระเงิน การรักษาความปลอดภัย กลยุทธ์ทางการตลาดบนอินเทอร์เน็ต เช่น กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาและอุปสรรคของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่น่าสนใจ รวมถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการทำธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

BSAD 3304 การภาษีอากร (Taxation)**3 (3-0-6)**

ศึกษาถึงความรับผิดชอบขององค์กรธุรกิจที่มีต่อสังคมในการเสียภาษี หลักและวิธีการจัดเก็บภาษีประเภทต่างๆ ตามประมวลรัษฎากรที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งภาษีท้องถิ่นที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดเก็บ ได้แก่ ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย

BSAD 3305 จริยธรรมในทางธุรกิจ (Business Ethics)**3 (3-0-6)**

ศึกษาความหมายและความสำคัญของจริยธรรมทางธุรกิจ อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง รวมถึงสังคม ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขัน พนักงาน ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) หลักธรรมรัฐและบรรษัทภิบาล การสร้างสังคมไทยให้ปลอดภัยจากคอร์รัปชัน ตลอดจนการนำระบบจริยธรรมมาใช้ในการตัดสินใจ

COMM 2205 การสื่อสารเพื่อธุรกิจ (Communication for Business)**3 (3-0-6)**

ศึกษาหลักการพื้นฐานด้านการใช้ภาษาพูดและเขียนระหว่างวัฒนธรรมที่แตกต่างกันอย่างมีประสิทธิภาพในวงการธุรกิจ เนื้อหารายวิชาประกอบด้วย การนำเสนอผลงาน ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลในสถานที่ทำงาน รวมถึงทักษะการฟังและการใช้ภาษาท่าทางในการตอบสนอง การสัมภาษณ์ การเสนอรายงานเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม รวมถึงการเขียนจดหมายธุรกิจเพื่อการสื่อสาร การบันทึกข้อความ การเขียนรายงานและโครงการ รายวิชามีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปมาใช้ประกอบการเสนองาน

COMM 2270 ทฤษฎีเพื่อการสื่อสารที่ใช้ในยุคปัจจุบัน**3 (3-0-6)****(Contemporary Communication Theories)**

รายวิชาศึกษาหลักการเบื้องต้นที่นำมาประยุกต์ใช้ตามหลักทฤษฎีเพื่อการสื่อสารในยุคปัจจุบัน

COMM 4496 สัมมนาเพื่อการสื่อสาร (Seminar in Communication)**3 (3-0-6)**

รายวิชาศึกษาพัฒนาการของการสื่อสาร หลักการและหลักฐานที่เป็นปัจจัยในการตอบสนองทางการสื่อสารระหว่างปัจเจกบุคคลหรือกลุ่ม รวมถึงกลุ่มชนที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม โดยมีการบูรณาการทฤษฎีเพื่อการสื่อสารมาใช้ในการประกอบวิชาชีพ

- ECON 2301 เศรษฐศาสตร์จุลภาค (Micro Economics) 3 (3-0-6)**
 ศึกษาถึงหลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ว่าด้วยมูลค่าราคา และการจัดสรรทรัพยากร ปัจจัยที่กำหนดอุปสงค์ และอุปทานของสินค้า พฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมการผลิต การกำหนดราคาสินค้าและปัจจัยการผลิตของตลาดในรูปแบบต่าง ๆ
- ECON 2302 เศรษฐศาสตร์มหภาค (Macro Economics) 3 (3-0-6)**
 ศึกษาถึงหลักเศรษฐศาสตร์ทั่วไปว่าด้วย รายได้ประชาชาติ พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การออม และการลงทุน บทบาทของเงิน นโยบายการเงินและการคลัง บทบาทของรัฐ เงินเฟ้อ เงินฝืด และการว่างงาน การผันผวนของรายได้ประชาชาติ ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ลักษณะปัญหาของระบบเศรษฐกิจไทย โดยเน้นเศรษฐศาสตร์สวัสดิการและเศรษฐกิจแบบพอเพียง
- ELEC 3001 กระบวนการกลุ่ม (Group Process) 2 (2-0-4)**
 ศึกษาเรื่องของกลุ่มคน อิทธิพลต่างๆ ที่มีต่อมนุษย์ในกลุ่มการยอมรับและเข้าใจพฤติกรรมของตนเอง และผู้อื่นเพื่อให้ได้ความรู้ที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาทัศนคติและพฤติกรรมของคน อันจะเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมการสร้างสัมพันธ์ และการปรับปรุงการทำงานของกลุ่มให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ELEC 3002 นิเทศศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Communication) 2 (2-0-4)**
 ศึกษาหลักการสื่อสาร อุปสรรคของการสื่อสาร การสื่อสารมวลชน และการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งนำเอาจิตวิทยามาประยุกต์ใช้ในการสื่อสาร
- ELEC 3003 พิมพ์ดีดไทย (Typing-Thai) 2 (1-3-2)**
 ศึกษาแป้นพิมพ์ สร้างพื้นฐานในการพิมพ์ดีดภาษาไทย พิมพ์จากต้นฉบับ พิมพ์จดหมาย แบบฟอร์มธุรกิจ พิมพ์รายงาน เพิ่มพูนทักษะความเร็ว ความแม่นยำ และรู้จักใช้เครื่องตลอดจนการเก็บรักษาเครื่องพิมพ์ดีด
- ELEC 3004 พิมพ์ดีดอังกฤษ (Typing – English) 2 (1-3-2)**
 ศึกษาแป้นพิมพ์ สร้างพื้นฐานในการพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ พิมพ์จากต้นฉบับพิมพ์จดหมาย แบบฟอร์มธุรกิจ พิมพ์รายงาน เพิ่มพูนทักษะความเร็วความแม่นยำและรู้จักใช้เครื่องตลอดจนการเก็บรักษาเครื่องพิมพ์ดีด
- ELEC 3005 การพูดในที่ประชุมชน (Public Speaking) 2 (2-0-4)**
 ศึกษาหลักเบื้องต้น เกี่ยวกับการพูดในที่ประชุมชน เน้นเกี่ยวกับท่าทาง น้ำเสียง การคัดเลือก คำพูด ทัศนคติ ตลอดจนความสามารถสื่อความไปสู่ผู้ฟัง
- ELEC 3006 โภชนศาสตร์ (Nutrition) 2 (2-0-4)**
 ศึกษาความสำคัญของอาหารที่มีต่อสุขภาพจำแนกชนิด หน้าที่และความสำคัญ การเปลี่ยนแปลงเมื่อเข้าสู่ร่างกาย และแหล่งที่มาของสารอาหารแต่ละชนิด ผลจากการขยายสารอาหาร ภาวะโภชนาการ วิธีการประเมินอาหารครบมาตรฐานและกำหนดอาหาร ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการสารอาหารประจำวันของแต่ละบุคคล ตามเพศ วัย และสภาวะของร่างกาย ศึกษาหลักในการเลือก การประกอบ และการเก็บถนอมอาหารตลอดจนบทบาทของศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีที่มีต่อการเลือกบริโภคอาหาร

ELEC 3007 พลศึกษา วอลเลย์บอล (Physical Education Volleyball) 1 (½-1 ½-3)

ศึกษาประวัติ เทคนิคและทักษะเบื้องต้น กติกาการแข่งขัน การมีน้ำใจเป็นนักกีฬา ฝึกทักษะเกี่ยวกับการเล่นกีฬา วอลเลย์บอล

ELEC 3008 พลศึกษา บาสเกตบอล (Physical Education Basketball) 1 (½-1 ½-3)

ศึกษาประวัติ เทคนิคและทักษะเบื้องต้น กติกาการแข่งขัน การมีน้ำใจเป็นนักกีฬา ฝึกทักษะเกี่ยวกับการเล่นกีฬา บาสเกตบอล

ELEC 3009 พลศึกษา แบดมินตัน (Physical Education Badminton) 1 (½-1 ½-3)

ศึกษาประวัติ เทคนิคและทักษะเบื้องต้น กติกาการแข่งขัน การมีน้ำใจเป็นนักกีฬา ฝึกทักษะเกี่ยวกับการเล่นกีฬา แบดมินตัน

ELEC 3010 พลศึกษา ฟุตบอล (Physical Education Football) 1 (½-1 ½-3)

ศึกษาประวัติ เทคนิคและทักษะเบื้องต้น กติกาการแข่งขัน การมีน้ำใจเป็นนักกีฬา ฝึกทักษะเกี่ยวกับการเล่นกีฬา ฟุตบอล

ELEC 3011 ประวัติวรรณกรรมที่ศักดิ์สิทธิ์ (Survey of Sacred Literature) 2 (2-0-4)

สำรวจความเป็นมาของวรรณกรรมศักดิ์สิทธิ์ เช่น งานเขียนของผู้ก่อตั้งศาสนาสำคัญ ๆ และบทบาทที่วรรณกรรมมีต่อวัฒนธรรมนั้นๆ

ELEC 3012 ศาสนาเปรียบเทียบ (Comparative Religions) 2 (2-0-4)

การเปรียบเทียบความเชื่อและการปฏิบัติของศาสนาที่เด่นๆ ของโลกที่ยังผลให้โลกเป็นเช่นทุกวันนี้ ซึ่งได้แก่ ศาสนาพุทธ ศาสนาคริสต์ ศาสนาอิสลาม ยิว และกลุ่มที่กราบไหว้บูชาวัตถุ

ELEC 3013 ปรัชญาเบื้องต้น (Introduction to Philosophy) 2 (2-0-4)

ศึกษาพัฒนาการของปรัชญา มูลเหตุของการเกิดปรัชญา ลักษณะและประเภทของ ทฤษฎีทางปรัชญา โดยเน้นอภิปรัชญา ญาณวิทยา และคุณวิทยา ความสัมพันธ์ของปรัชญากับศาสตร์สาขาอื่น ตลอดจนการนำหลักปรัชญาไปประยุกต์ใช้

ELEC 3014 ศิลปนิยม (Art Appreciation) 2 (2-0-4)

ศึกษาผลงานทางศิลปะที่สำคัญๆ โดยเน้นการศึกษาเกี่ยวกับคุณค่าและลักษณะที่แตกต่างกันของศิลปะแต่ละประเภท

ELEC 3015 สันคีตนิยม (Music Appreciation) 2 (2-0-4)

ศึกษาเรื่องกับการดนตรีโดยเน้นประสบการณ์และโอกาสที่จะฟังดนตรีให้กว้างที่สุดเท่าที่จะทำได้ วิชานี้ประกอบด้วย การเข้าฟังการบรรยายการฟังนักดนตรี หรือนักร้องแสดงเดี่ยวและการฟังคอนเสิร์ตต่างๆ

ELEC 3016 หลักรัฐศาสตร์ (Principles of Political Science)

2 (2-0-4)

ศึกษาธรรมชาติและวิธีการต่างๆ ของรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐศาสตร์กับสังคมศาสตร์ในสาขาอื่นๆ ทฤษฎีรัฐศาสตร์ความสัมพันธ์ ระหว่างการใช้อำนาจกับ กฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับบุคคลและความมั่นคงทางการเมืองของสังคม

ELEC 3017 ดนตรีประยุกต์ (Applied Music)

2 (2-0-4)

พัฒนาประสิทธิภาพ ทักษะพื้นฐานด้านดนตรี เน้นความสามารถที่จะรับรู้โครงสร้างของการดนตรี โดยเริ่มสอนพื้นฐานเกี่ยวกับทำนองและจังหวะ

ELEC 3018 **วรรณคดีเบื้องต้น (Introduction to Literature)**

3 (3-0-6)

อ่านและศึกษารรณคดีเรื่องสั้น โดยเน้นแนวความคิด ในเรื่องคุณค่าความเชื่อทางสังคม และชีวิต

ELEC 3019 วัฒนธรรมไทย (Thai Culture)

2 (2-0-4)

ศึกษาความเป็นมาของวัฒนธรรมไทยและวิวัฒนาการ ตั้งแต่เริ่มสถาปนาอาณาจักรไทยจนถึงปัจจุบัน โดยเน้นเอกลักษณ์ของความเป็นไทย สิ่งที่มีอิทธิพลในการก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในยุคนสมัยต่าง ๆ และอิทธิพลที่วัฒนธรรมมีต่อแนวความคิด และการดำเนินชีวิตของคนไทย

ELEC 3020 การสมรสและครอบครัว (Marriage and Family)

2 (2-0-4)

ศึกษาการเลือกคู่สมรส การปรับตัว การสื่อสารในชีวิตสมรส และสัมพันธภาพภายในครอบครัว

ENGL 1011 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 1

3 (2-3-4)

(English Communication Skills I)

รายวิชาประกอบด้วยการพัฒนาทักษะการฟังภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ที่แตกต่าง กัน เช่นการสนทนาระหว่างบุคคลและการสนทนากลุ่ม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การบรรยายและ ปราศรัย รายการวิทยุ การเสนอข่าวจากโทรทัศน์และการใช้สื่อประเภทอื่น ๆ โดยเน้นความสำคัญใน การฝึกปฏิบัติตามวิธีการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการฟัง รวมถึงการเน้นให้ผู้เรียนได้นำทักษะการฟัง มาใช้ผสมผสานร่วมกับทักษะการพูด รายวิชามีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

ENGL 1012 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2

3 (2-3-4)

(English Communication Skills II)

รายวิชาประกอบด้วยการพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน เน้นการสนทนารายบุคคลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเป็นกลุ่ม เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการเตรียมตัวในการนำเสนอผลงานและการรายงานภายในกลุ่มย่อย โดยเน้นความสำคัญในการฝึกปฏิบัติตามวิธีการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการพูด รวมถึงการเน้นให้ผู้เรียนได้นำทักษะการพูดมาใช้ผสมผสานร่วมกับทักษะการฟัง รายวิชามีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

ENGL 1013 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 3**3 (2-3-4)****(English Communication Skills III)**

รายวิชาประกอบด้วยการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เนื้อหาข้อมูลข่าวสารระดับอุดมศึกษาขั้นพื้นฐานที่แตกต่างกันออกไป เช่น จดหมาย รายงาน รายงานข่าว โฆษณา เรื่องสั้น และเนื้อหาทางด้านวิชาการที่มีความยากง่ายระดับปานกลาง โดยเน้นความสำคัญในการฝึกปฏิบัติตามวิธีการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการอ่าน รวมถึงการเน้นให้ผู้เรียนได้นำทักษะการอ่านมาใช้ผสมผสานร่วมกับทักษะการเขียน รายวิชามีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

ENGL 1014 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 4**3 (2-3-4)****(English Communication Skills IV)**

รายวิชาประกอบด้วยการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษในระดับอุดมศึกษาขั้นพื้นฐานในงานเขียนประเภทต่าง ๆ โดยเน้นความสำคัญในการใช้หลักไวยากรณ์และวากยสัมพันธ์ของภาษาที่ถูกต้องผ่านงานเขียนเช่น การเขียนจดหมาย รายงาน บันทึกประจำวัน การเขียนเรียงความสั้น รายวิชายังประกอบด้วยการพัฒนาทักษะการเขียนเพื่องานด้านวิชาการ การเขียนอธิบาย การเขียนบรรยาย และการเขียนเพื่ออ้างเหตุผลใช้แสดงความคิดเห็น รายวิชามีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

ENGL 1015 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 5**3 (2-3-4)****(English Communication Skills V)**

รายวิชาประกอบด้วยการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เนื้อหาข้อมูลข่าวสารระดับอุดมศึกษาขั้นพื้นฐานที่แตกต่างกันออกไป เช่น จดหมาย รายงาน รายงานข่าว โฆษณา เรื่องสั้น และเนื้อหาทางด้านวิชาการที่มีความยากง่ายระดับปานกลาง โดยเน้นความสำคัญในการฝึกปฏิบัติตามวิธีการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการอ่าน รวมถึงการเน้นให้ผู้เรียนได้นำทักษะการอ่านมาใช้ผสมผสานร่วมกับทักษะการเขียน รายวิชามีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

ENGL 1021 ทักษะการฟังภาษาอังกฤษ 1 (Basic English Listening Skills I)**3 (2-3-4)**

รายวิชาประกอบด้วยการพัฒนาทักษะการฟังภาษาอังกฤษระดับที่สูงขึ้นในสถานการณ์ที่ต่างกันไป เช่น การสนทนาระหว่างบุคคลและการสนทนากลุ่ม การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในกลุ่ม การบรรยายและการปราศรัย รายการวิทยุ การเสนอข่าวจากโทรทัศน์และการใช้สื่อประเภทอื่น ๆ โดยเน้นความสำคัญในการฝึกปฏิบัติตามวิธีการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการฟัง รวมถึงการเน้นให้ผู้เรียนได้นำทักษะการฟังมาใช้ผสมผสานร่วมกับทักษะการพูด รายวิชามีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

ENGL 1022 ทักษะการฟังภาษาอังกฤษ 2 (Basic English Listening Skills II) 3 (2-3-4)

รายวิชาประกอบด้วยการพัฒนาทักษะการฟังภาษาอังกฤษระดับที่สูงขึ้นในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน เช่นการสนทนาระหว่างบุคคลและการสนทนากลุ่ม การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในกลุ่ม การบรรยายและการปราศรัย รายการวิทยุ การเสนอข่าวจากโทรทัศน์และการใช้สื่อประเภทอื่น ๆ โดยเน้นความสำคัญในการฝึกปฏิบัติตามวิธีการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการฟัง รวมถึงการเน้นให้ผู้เรียนได้นำทักษะการฟังมาใช้ผสมผสานร่วมกับทักษะการพูด รายวิชามีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

ENGL 1023 ทักษะการฟังภาษาอังกฤษชั้นกลาง 1 3 (2-3-4)

(Intermediate English Listening Skills I)

รายวิชาประกอบด้วยการพัฒนาทักษะการฟังภาษาอังกฤษระดับที่สูงขึ้นในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน เช่นการสนทนาระหว่างบุคคลและการสนทนากลุ่ม การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในกลุ่ม การบรรยายและการปราศรัย รายการวิทยุ การเสนอข่าวจากโทรทัศน์และการใช้สื่อประเภทอื่น ๆ โดยเน้นความสำคัญในการฝึกปฏิบัติตามวิธีการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการฟัง รวมถึงการเน้นให้ผู้เรียนได้นำทักษะการฟังมาใช้ผสมผสานร่วมกับทักษะการพูด รายวิชามีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

ENGL 1024 ทักษะการฟังภาษาอังกฤษชั้นกลาง 2 3 (2-3-4)

(Intermediate English Listening Skills II)

รายวิชาประกอบด้วยการพัฒนาทักษะการฟังภาษาอังกฤษระดับที่สูงขึ้นในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน เช่นการสนทนาระหว่างบุคคลและการสนทนากลุ่ม การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในกลุ่ม การบรรยายและการปราศรัย รายการวิทยุ การเสนอข่าวจากโทรทัศน์และการใช้สื่อประเภทอื่น ๆ โดยเน้นความสำคัญในการฝึกปฏิบัติตามวิธีการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการฟัง รวมถึงการเน้นให้ผู้เรียนได้นำทักษะการฟังมาใช้ผสมผสานร่วมกับทักษะการพูด รายวิชามีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

ENGL 1025 ทักษะการฟังภาษาอังกฤษชั้นสูง 3 (2-3-4)

(Advanced English Listening Skills)

รายวิชาประกอบด้วยการพัฒนาทักษะการฟังภาษาอังกฤษในระดับก้าวหน้าในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน เช่นการสนทนาระหว่างบุคคลและการสนทนากลุ่ม การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในกลุ่ม การบรรยายและการปราศรัย รายการวิทยุ การเสนอข่าวจากโทรทัศน์และการใช้สื่อประเภทอื่น ๆ โดยเน้นความสำคัญในการฝึกปฏิบัติตามวิธีการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการฟัง รวมถึงการเน้นให้ผู้เรียนได้นำทักษะการฟังมาใช้ผสมผสานร่วมกับทักษะการพูด รายวิชามีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

ENGL 1114	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 1 (English Composition I)	3 (3-0-6)
------------------	--	------------------

รายวิชาได้แนะนำหลักการเขียนขั้นพื้นฐานระดับอุดมศึกษา โดยเน้นการผูกประโยคและวรรคตอนในย่อหน้างานเขียน การเชื่อมโยงลำดับความคิดที่ต่อเนื่อง การเขียนบรรยายและพรรณนา เนื้อหาวิชาได้มีการนำหลักการด้านโครงสร้างและวากยสัมพันธ์ของภาษาอังกฤษ

ENGL 1115	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 2 (English Composition II)	3 (3-0-6)
------------------	---	------------------

บูรพวิชา: ENGL 1114 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 1

รายวิชามุ่งหมายที่จะให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์การเขียนในระดับที่สูงขึ้น ด้านการเขียนเชิงอธิบาย การเขียนเพื่อโน้มน้าวใจ และการเขียนอภิปรายโดยใช้เหตุผล รวมถึงการเขียนรายงานวิจัย

ENGL 1150	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา (College Grammar)	3 (3-0-6)
------------------	---	------------------

รายวิชาศึกษานิตของคำและการจำแนกกลุ่มคำในภาษาอังกฤษ โดยเน้นความรู้ความเข้าใจและ
หลักการใช้ในการจำแนกคำและชนิดของคำภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง เพื่อให้สอดคล้องตามหลัก
โครงสร้างของภาษาอังกฤษ

ENGL 1234	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ 1 (English Writing Skills)	3 (2-3-4)
------------------	---	------------------

รายวิชาประกอบด้วยการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษทางด้งานเขียนประเภทต่าง ๆ โดยเน้นความสำคัญในการใช้หลักไวยากรณ์และวากยสัมพันธ์ของภาษาผ่านทางงานเขียนเช่น การเขียนจดหมาย รายงาน บันทึกประจำวัน การเขียนเรียงความสั้น รายวิชายังประกอบด้วยการพัฒนาทักษะการเขียนเพื่องานด้านวิชาการ การเขียนอธิบาย การเขียนบรรยาย และการเขียนเพื่ออ้างเหตุผลใช้แสดงความคิดเห็น รายวิชามีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

ENGL 1235 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษขั้นกลาง 1 3 (2-3-4)

(Intermediate English Writing Skills I)

รายวิชาประกอบด้วยการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษระดับที่สูงขึ้นทางด้านการเขียนประเภทต่าง โดยเน้นความสำคัญในการใช้หลักไวยากรณ์และวากยสัมพันธ์ของภาษาผ่านทางงานเขียนเช่น การเขียนจดหมาย รายงาน บันทึกประจำวัน การเขียนเรียงความสั้น รายวิชายังประกอบด้วยการพัฒนาทักษะการเขียนเพื่องานด้านวิชาการ การเขียนอธิบาย การเขียนบรรยาย และการเขียนเพื่ออ้างเหตุผลใช้แสดงความคิดเห็น รายวิชามีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

ENGL 1236 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษชั้นกลาง 2**3 (2-3-4)****(Intermediate English Writing Skills II)**

รายวิชาประกอบด้วยการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษระดับที่สูงขึ้นทางด้านงานเขียนประเภทต่าง โดยเน้นความสำคัญในการใช้หลักไวยากรณ์และวากยสัมพันธ์ของภาษาผ่านทางงานเขียนเช่น การเขียนจดหมาย รายงาน บันทึกประจำวัน การเขียนเรียงความสั้น รายวิชายังประกอบด้วยการพัฒนาทักษะการเขียนเพื่องานด้านวิชาการ การเขียนอธิบาย การเขียนบรรยาย และการเขียนเพื่ออ้างเหตุผลใช้แสดงความคิดเห็น รายวิชามีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

ENGL 1237 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษขั้นสูง**3 (2-3-4)****(Advanced English Writing Skills II)**

รายวิชาประกอบด้วยการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษระดับก้าวหน้าโดยเฉพาะงานเขียนทางด้านวิชาการและงานเขียนประเภทต่าง ๆ โดยเน้นความสำคัญในการใช้หลักไวยากรณ์และวากยสัมพันธ์ของภาษา ผ่านทางงานเขียนเช่น การเขียนจดหมาย รายงาน บันทึกประจำวัน การเขียนเรียงความสั้น รายวิชายังประกอบด้วยการพัฒนาทักษะการเขียนเพื่องานด้านวิชาการ รวมถึงการเขียนอธิบาย การเขียนบรรยาย การเขียนสังเคราะห์และวิเคราะห์ และการเขียนเพื่ออ้างเหตุผลใช้แสดงความคิดเห็น รายวิชามีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

ENGL 1238 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา (College Writing)**3 (2-3-4)**

รายวิชาประกอบด้วยการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษโดยเฉพาะงานเขียนทางด้านวิชาการและงานเขียนประเภทต่าง ๆ โดยเน้นความสำคัญในการใช้หลักไวยากรณ์และวากยสัมพันธ์ของภาษาผ่านทางงานเขียนเช่น การเขียนจดหมาย รายงาน บันทึกประจำวัน การเขียนเรียงความสั้น รายวิชายังประกอบด้วยการพัฒนาทักษะการเขียนเพื่องานด้านวิชาการ รวมถึงการเขียนอธิบาย การเขียนบรรยาย การเขียนสังเคราะห์และวิเคราะห์ และการเขียนเพื่ออ้างเหตุผลใช้แสดงความคิดเห็น รายวิชามีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

ENGL 1301 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (English Grammar)**2 (1-2-3) , 3 (2-3-4)**

รายวิชาประกอบด้วยการพัฒนาทักษะทางด้านการใช้หลักไวยากรณ์และวากยสัมพันธ์ของภาษาอังกฤษที่ถูกต้องในระดับที่สูงขึ้นโดยเน้นความสำคัญในการใช้ประโยคแบบกรรมวาจก และประโยคกรรตุ เป็นต้น รายวิชามีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

ENGL 1302 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษชั้นกลาง 1**2 (1-2-3) , 3 (2-3-4)****(Intermediate English Grammar I)**

รายวิชาประกอบด้วยการพัฒนาทักษะทางด้านการใช้หลักไวยากรณ์และวากยสัมพันธ์ของภาษาอังกฤษที่ถูกต้องในระดับที่สูงขึ้นโดยเน้นความสำคัญในการใช้ประโยคแบบกรรมวาจก และประโยคกรรตุ เป็นต้น รายวิชามีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

ENGL 1303 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษชั้นกลาง 2 **2 (1-2-3) , 3 (2-3-4)**
(Intermediate English Grammar II)

รายวิชาประกอบด้วยการพัฒนาทักษะทางด้านการใช้หลักไวยากรณ์และวากยสัมพันธ์ของภาษาอังกฤษที่ถูกต้องในระดับที่สูงขึ้นโดยเน้นความสำคัญในการใช้ประโยคแบบกรรมวาจก และประโยคกรรตุ เป็นต้น รายวิชามีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

ENGL 1304 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษและวากยสัมพันธ์ 1 **2 (1-2-3) , 3 (2-3-4)**
(English Grammar and Syntax I)

รายวิชาประกอบด้วยการพัฒนาทักษะทางด้านการใช้หลักไวยากรณ์และวากยสัมพันธ์ของภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง ในระดับที่สูงขึ้นโดยเน้นความสำคัญในการใช้ประโยคแบบกรรมวาจก และประโยคกรรตุ เป็นต้น รายวิชามีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

ENGL 1305 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษและวากยสัมพันธ์ 2 **2 (1-2-3) , 3 (2-3-4)**
(English Grammar and Syntax II)

รายวิชาประกอบด้วยการพัฒนาทักษะทางด้านการใช้หลักไวยากรณ์และวากยสัมพันธ์ของภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง ในระดับที่สูงขึ้นโดยเน้นความสำคัญในการใช้ประโยคแบบกรรมวาจก และประโยคกรรตุ เป็นต้น รายวิชามีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

ENGL 1321 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ (English Reading Skills) **3 (2-3-4)**

รายวิชาประกอบด้วยการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษโดยใช้เนื้อหาข้อมูลข่าวสารที่แตกต่างกันออกไป เช่น จดหมาย รายงาน รายงานข่าว โฆษณา เรื่องสั้น และเนื้อหาทางด้านวิชาการที่มีความยากง่ายระดับปานกลาง โดยเน้นความสำคัญในการฝึกปฏิบัติตามวิธีการต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการอ่าน รวมถึงการเน้นให้ผู้เรียนได้นำทักษะการอ่านมาใช้ผสมผสานร่วมกับทักษะการเขียน รายวิชามีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

ENGL 1322 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษชั้นกลาง 1 **3 (2-3-4)**
(Intermediate English Reading Skills I)

รายวิชาประกอบด้วยการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้นโดยใช้เนื้อหาข้อมูลข่าวสารที่แตกต่างกันออกไป เช่น จดหมาย รายงาน รายงานข่าว โฆษณา เรื่องสั้น และเนื้อหาทางด้านวิชาการที่มีความยากง่ายระดับปานกลาง โดยเน้นความสำคัญในการฝึกปฏิบัติตามวิธีการต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการอ่าน รวมถึงการเน้นให้ผู้เรียนได้นำทักษะการอ่านมาใช้ผสมผสานร่วมกับทักษะการเขียน รายวิชามีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

ENGL 1323 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษชั้นกลาง 2**3 (2-3-4)****(Intermediate English Reading Skills II)**

รายวิชาประกอบด้วยการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้นโดยใช้เนื้อหาข้อมูลข่าวสารที่แตกต่างกันออกไป เช่น จดหมาย รายงาน รายงานข่าว โฆษณา เรื่องสั้น และเนื้อหาทางด้านการศึกษามีความยากง่ายระดับปานกลาง โดยเน้นความสำคัญในการฝึกปฏิบัติตามวิธีการต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการอ่าน รวมถึงการเน้นให้ผู้เรียนได้นำทักษะการอ่านมาใช้ผสมผสานร่วมกับทักษะการเขียน รายวิชามีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

ENGL 1324 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษขั้นสูง (Advanced English Reading Skills) 3 (2-3-4)

รายวิชาประกอบด้วยการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษระดับก้าวหน้าโดยเน้นทางด้านการวิชาการ ใช้ข้อมูลข่าวสารที่แตกต่างกันออกไป เช่น จดหมาย รายงาน รายงานข่าว โฆษณา เรื่องสั้น และเนื้อหาทางด้านวิทยาศาสตร์ขั้นสูง และการศึกษาทางด้านธุรกิจ โดยเน้นความสำคัญในการฝึกปฏิบัติตามวิธีการต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการอ่าน รวมถึงการเน้นให้ผู้เรียนได้นำทักษะการอ่านมาใช้ผสมผสานร่วมกับทักษะการเขียน รายวิชามีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

ENGL 1325 การอ่านและการอภิปราย (Reading and Discussion)**3 (2-3-4)**

รายวิชาประกอบด้วยการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษระดับก้าวหน้าโดยเน้นทางด้านการวิชาการ ใช้ข้อมูลข่าวสารที่แตกต่างกันออกไป เช่น จดหมาย รายงาน รายงานข่าว โฆษณา เรื่องสั้น และเนื้อหาทางด้านวิทยาศาสตร์ขั้นสูง และการศึกษาทางด้านธุรกิจ โดยเน้นความสำคัญในการฝึกปฏิบัติตามวิธีการต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการอ่าน รวมถึงการเน้นให้ผู้เรียนได้นำทักษะการอ่านมาใช้ผสมผสานร่วมกับทักษะการเขียน รายวิชามีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

ENGL 2159 การเขียนงานวิจัย (Research Writing)**3 (3-0-6)**

บูรพวิชา: ENGL 1115 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 2

ศึกษาทักษะการเขียนรายงานวิจัย การใช้แหล่งทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด การเขียนสรุปความ การถอดความ การสังเคราะห์งานเขียน และการใช้วิธีการอ้างอิงงานเขียนที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณทางด้านการเขียนเชิงวิชาการ รายวิชาประกอบด้วยการนำเสนอผลงานวิจัยที่สำคัญให้ผู้ฟังที่มีความรู้

ENGL 2221 เทคนิคการอ่าน (Approaches to Reading)**3 (3-0-6)**

ศึกษาหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับทักษะการอ่านและผลลัพธ์ที่ได้รับจากการอ่าน ชี้นำประเด็นแนวคิดหลักและส่วนสนับสนุนแนวคิด ระบุความแตกต่างระหว่างข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น การอนุมานลงความเห็นและการประเมินงานประพันธ์ของผู้เขียนตามมุมมองและแนวคิด ความเหมาะสม เป็นต้น

ENGL 2260 การสำรวจวรรณคดีอังกฤษ 1 (Survey of English Literature I) 3 (3-0-6)

ศึกษาหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับผลงานประพันธ์และศิลปะการอ่านและการศึกษาวรรณคดี รายวิชาประกอบด้วย การสำรวจผู้ประพันธ์วรรณกรรมที่มีชื่อเสียงและความเปลี่ยนแปลงของวรรณคดีอังกฤษในยุคเริ่มแรกจนถึงยุคปลายศตวรรษที่ 18 รวมถึงเหตุการณ์สำคัญในยุคกลาง ยุคที่วรรณกรรมมีความรุ่งเรือง ยุคที่มีการบูรณาการ และวรรณกรรมยุคใหม่

ENGL 2401 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อคนไทย (Reading English for Thai Speakers) 3 (3-0-6)

รายวิชาเพื่อช่วยให้นักศึกษาไทยได้พัฒนากระบวนการอ่าน โดยเน้นความสำคัญทางด้านการพัฒนาทักษะการอ่านงานเขียนทางวิชาการและธุรกิจ เนื้อหาประกอบด้วยบทความที่หลากหลายและมีรูปแบบที่แตกต่างออกไป เช่น บทความทางวิชาการ บทร้อยแก้ว ข่าว เรื่องขบขัน บทกลอน เป็นต้น

ENGL 3303 การแปลอังกฤษ - ไทย 1 (English to Thai Translation I) 3 (3-0-6)

ศึกษาหลักการเบื้องต้นของการแปลภาษาอังกฤษเป็นไทย รายวิชาประกอบด้วย การฝึกแปลสาระประเภทต่าง ๆ ที่แตกต่างกันออกไป

ENGL 3305 การแปลไทย - อังกฤษ 1 (Thai to English Translation I) 3 (3-0-6)

บุรพวิชา: ENGL 4204 การแปลอังกฤษ - ไทย 2

ศึกษาหลักการเบื้องต้นของการแปลภาษาไทยเป็นอังกฤษ รายวิชาประกอบด้วย การฝึกแปลสาระประเภทต่าง ๆ ที่แตกต่างกันออกไป

ENGL 3230 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics) 3 (3-0-6)

สำรวจเพื่อชี้แนะนักศึกษาในเรื่องธรรมชาติของภาษาและการเปลี่ยนแปลง การศึกษาระบบเสียงของภาษา หน่วยเสียงของภาษา วากยสัมพันธ์ การเปลี่ยนแปลงความหมายของคำและมุมมองของสังคมที่มีต่อภาษา

ENGL 3234 สัทศาสตร์ประยุกต์ (Applied Phonetics) 3 (3-0-6)

ศึกษาหลักทางกายภาพและสรีรวิทยาในการออกเสียง วิเคราะห์เสียงที่เปล่งออกมาเมื่อมีการสื่อสาร ฝึกถอดความจากเสียงเป็นอักษรทางสัทศาสตร์ และฝึกการออกเสียงที่ถูกต้อง

ENGL 3253 การเขียนเรียงความขั้นสูง (Advanced Composition) 3 (3-0-6)

บุรพวิชา: ENGL 1115 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 2

รายวิชาให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์การเขียนร้อยแก้วที่ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันประเภทต่าง ๆ นอกเหนือจากงานเขียนทางวิชาการ โดยเน้นความสำคัญของวิธีการเขียนเพื่อทดลอง งานเขียนที่มีความยืดหยุ่นและสร้างสรรค์ นักศึกษาจะได้ฝึกวิเคราะห์บทร้อยแก้วที่ได้รับการคัดสรรมา

- ENGL 3270 การสำรวจวรรณคดีอังกฤษ 2 (Survey of English Literature II)** 3 (3-0-6)
 บุรพวิชา: ENGL 2260 การสำรวจวรรณคดีอังกฤษ 1
 ศึกษาประวัติผู้ประพันธ์วรรณกรรมที่มีชื่อเสียงและความเปลี่ยนแปลงในวงการวรรณคดีอังกฤษตั้งแต่ศตวรรษที่ 18 จนถึงปัจจุบัน รวมถึงเหตุการณ์สำคัญในยุคจินตนิยม ยุควิกตอเรีย ยุคสมัยใหม่ และหลังยุคสมัยใหม่เป็นต้นมา
- ENGL 3270 การเขียนข่าว (News Writing)** 3 (3-0-6)
 ศึกษาหลักทฤษฎีและภาคปฏิบัติของการเขียนข่าว โดยเน้นความสำคัญของการเขียนเรื่องข่าวให้กับสื่อประเภทต่าง ๆ
- ENGL 3302 การศึกษามกวีนิพนธ์ (Studies in Poetry)** 3 (3-0-6)
 วิเคราะห์บทกวีนิพนธ์ จันทรลักษณ์ วิธีการใช้คำพูด ภาษาอุปมาเปรียบเทียบ โครงสร้าง เสียงและใจความสำคัญโดยคัดเลือกบทอ่านที่มีเนื้อหาครอบคลุมทั้งจากบทกวีอังกฤษและอเมริกัน
- ENGL 3303 การศึกษาบทละคร (Studies in Drama)** 3 (3-0-6)
 วิเคราะห์บทละครประเภทต่าง ๆ ทั้งบทละครที่มีความสำคัญมากและน้อย เช่น ละครที่เกี่ยวข้องกับโศกนาฏกรรม ละครชนชั้น ละครที่มีทั้งเรื่องโศกเศร้าและขบขัน เรื่องที่เกินความเป็นจริง และละครที่สอดแทรกด้วยเรื่องตลกเป็นต้น ความสัมพันธ์ของบทละครแต่ละประเภท โครงสร้างและการบรรยาย
- ENGL 3304 การศึกษานวนิยาย (Studies in Fiction)** 3 (3-0-6)
 วิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐานของโครงสร้างและเทคนิคของการเขียนเรื่องสั้นและนวนิยาย
- ENGL 3352 นักประพันธ์สำคัญทางงานวรรณกรรม (Major Authors)** 3 (3-0-6)
 บุรพวิชา: ENGL 2260 การสำรวจวรรณคดีอังกฤษ 1
 ศึกษาลักษณะเด่นของผู้ประพันธ์ที่มีชื่อเสียงระดับสากลที่ผลงานประพันธ์มีความสำคัญต่อประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ ผู้เรียนแต่ละคนต้องศึกษาเรื่องราวที่คัดเลือกไว้อย่างละเอียดและร่วมในกิจกรรมการเขียนและการวิเคราะห์ในชั้นเรียน หรือการนำเสนองานที่เกี่ยวข้องกับบทประพันธ์ที่ได้เรียนมา
- ENGL 3353 วรรณกรรมศักดิ์สิทธิ์ (Sacred Literature)** 3 (3-0-6)
 บุรพวิชา: ENGL 2260 การสำรวจวรรณคดีอังกฤษ 1
 ศึกษางานวรรณกรรมชั้นเอกของศาสนาต่าง ๆ ในโลกที่ได้รับการแปลเป็นภาษาอังกฤษ มีการประยุกต์เทคนิคการแปลอธิบายโดยใช้ถ้อยคำและการวิเคราะห์วรรณกรรม
- ENGL 3354 วรรณคดีเอเชีย (Asian Literature)** 3 (3-0-6)
 บุรพวิชา: ENGL 3253 การเขียนเรียงความขั้นสูง
 ศึกษางานวรรณกรรมชั้นเอกที่ได้รับการคัดสรรในแถบภูมิภาคเอเชีย งานแปลหรืองานเขียนที่เป็นภาษาอังกฤษตั้งแต่ยุคคลาสสิกจนถึงยุคปัจจุบัน

ENGL 3355 ภาษาและวัฒนธรรม (Literature and Culture) 3 (3-0-6)

บรรยายใช้ภาพยนตร์ประกอบการเรียนการสอน อ่านและอภิปรายแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการติดต่อสื่อสาร รายวิชาได้ออกแบบมาเพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เข้าใจถึงความแตกต่างและความหลากหลายทาง วัฒนธรรม ซึ่งทำให้มีการใช้ภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้น

ENGL 3373 ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารมวลชน (Mass Media English) 3 (3-0-6)

รายวิชาศึกษาหลักการเบื้องต้นของภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารในยุคปัจจุบัน โดยเน้นการอ่าน อย่างกว้างขวาง การชมโทรทัศน์หรือวีดิทัศน์ การฟัง รวมถึงการเขียนเพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้สร้าง ความคุ้นเคยกับภาษาที่ใช้ในงานสื่อสารมวลชน

ENGL 4204 การแปลอังกฤษ - ไทย 2 (English to Thai Translation II) 3 (3-0-6)

บุรพวิชา: ENGL 3203 การแปลอังกฤษ - ไทย 1

ศึกษาบทบาทของความเข้าใจทางด้านวัฒนธรรมซึ่งมีผลต่องานแปล เลือกใช้บริบทและรูปแบบ ประโยคของภาษาที่ถูกต้อง โดยฝึกแปลโวหารและสำนวนภาษา

ENGL 4206 การแปลไทย - อังกฤษ 2 (Thai to English Translation II) 3 (3-0-6)

บุรพวิชา: ENGL 3206 การแปลไทย - อังกฤษ 1

ศึกษาบทบาทของความเข้าใจทางด้านวัฒนธรรมซึ่งมีผลต่องานแปล เลือกใช้บริบทและรูปแบบ ประโยคของภาษาที่ถูกต้อง โดยฝึกแปลโวหารและสำนวนภาษา

ENGL 4414 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว (English for Tourism) 3 (3-0-6)

ศึกษาหลักการทางภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว โดยเน้นความสำคัญด้านการใช้คำศัพท์และวิธีการ ที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในด้านการท่องเที่ยว

ENGL 4425 การศึกษางานภาพยนตร์และสื่อ (Film and Media Studies) 3 (3-0-6)

ศึกษางานภาพยนตร์ที่ได้รับการดัดแปลงจากนวนิยายและบทละคร สำนวนวรรณคดีความสัมพันธ์ ของงานภาพยนตร์ ให้ความสนใจด้านแนวทฤษฎีของงานภาพยนตร์เปรียบเทียบกับบทภาพยนตร์ และการแสดงที่ให้อารมณ์สุนทรีย์ภาพ ผู้เรียนต้องเข้าร่วมชมการแสดง

ENGL 4434 ประวัติศาสตร์ภาษาอังกฤษ (History of English Language) 3 (3-0-6)

ศึกษาประวัติศาสตร์ของภาษาอังกฤษ การเปลี่ยนแปลงของเสียงที่ส่งผลต่อภาษาอังกฤษในยุค ปัจจุบัน รวมถึงประวัติความเป็นมาของรูปแบบไวยากรณ์และคำศัพท์

ENGL 4436 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (Cross Cultural Communication) 3 (3-0-6)

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมและการสื่อสาร อิทธิพลของวัฒนธรรมที่มีต่อคุณค่าและการหยั่งรู้ การอธิบายแสดงความคิดเห็นและกิจกรรมช่วยให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะในการคิดวิเคราะห์และการสื่อสาร ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้สร้างปฏิสัมพันธ์ที่อ่อนโยนและสื่อสารกับผู้ที่มีวัฒนธรรมที่แตกต่างกันอย่างมีประสิทธิภาพ หรือกับชนกลุ่มน้อย และกับเพศตรงข้าม

ENGL 4445 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษขั้นสูง (Advanced Grammar) 3 (3-0-6)

บูรพาวิชา: ENGL1150 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับอุดมศึกษา

ศึกษาหลักการทางภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว โดยเน้นความสำคัญด้านการใช้คำศัพท์และวิธีการที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในด้านการท่องเที่ยว

ENGL 4499 โครงการนักศึกษาชั้นปีที่ 4 (Senior Project) 2 (0-0-6)

เนื้อหาของรายวิชามุ่งหมายเพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้รับความรู้ในสิ่งที่ต้องการ ผู้เรียนจะได้รับมอบหมายให้เขียนบทความที่ให้ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงงานวิจัย รายงาน งานเขียนอธิบายแสดงเหตุและผล การพัฒนาหัวเรื่องรายงาน การเขียนบรรณานุกรม และการเขียนรายงานวิจัยตามหัวข้อที่กำหนดให้

FINC 2301 การเงินธุรกิจ (Business Finance) 3 (3-0-6)

ศึกษาหน้าที่ ขอบเขตและจุดมุ่งหมายทางการเงิน การวิเคราะห์ การวางแผนและควบคุมทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ต่าง ๆ รวมทั้งการจัดหาและการจัดสรรเงินทุน การวิเคราะห์งบลงทุน โครงสร้างเงินทุน นโยบายเงินปันผล และการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการคำนวณทางการเงิน

FINC 4201 หลักการลงทุน (Principles of Investment) 3 (3-0-6)

ศึกษาถึงหลักการเบื้องต้นในการลงทุน ตลาดหลักทรัพย์และการซื้อขาย ประเภทของหลักทรัพย์ ผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ การวิเคราะห์หลักทรัพย์และการพยากรณ์ผลตอบแทน การฉ้อฉลหลักทรัพย์ ตลอดจนการสร้างกลุ่มสินทรัพย์ลงทุน

GENL 1101 จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology) 3 (3-0-6)

ศึกษาความเป็นมาหลักจิตวิทยาเบื้องต้น พฤติกรรม และธรรมชาติของมนุษย์ ความเข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล กระบวนการเรียนรู้ กระบวนการสอน หลักและวิธีการสอน ทักษะการสอน บุคลิกภาพ การปรับตัว การรับรู้ อารมณ์ และสุขภาพจิต การคิด การแก้ปัญหา หลักการวัดและการประเมินผล

GENL 1102 สังคมวิทยา (Sociology) 3 (3-0-6)

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิชาสังคมวิทยา โครงสร้างและหน้าที่ของสังคม การจัดระเบียบสังคม สถาบันสังคมทั้ง 6 สถาบัน โดยเน้นสถาบันครอบครัวและการสมรส การสื่อสารในครอบครัว สัมพันธภาพในครอบครัว ความสัมพันธ์ของกลุ่มชนในสังคม การควบคุมและการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนปัญหาสังคม แนวทางแก้ไข และการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในประเทศไทย

GENL 1103 ชีวิตและคำสอนของพระเยซู (Life and Teachings of Jesus) **3 (3-0-6)**
ศึกษาประวัติและชีวิตของพระเยซู ตามที่ถูกรบันทึกไว้ในพระคริสตธรรมคัมภีร์ ภาคพันธสัญญาใหม่ ความหมายของคำสอนและคำอุปมาของพระองค์ ตลอดจนถึงความสัมพันธ์ของคำสอนกับความต้องการของบุคคล สังคมและโลกปัจจุบัน

GENL 1104 หลักคำสอนพื้นฐานของคริสตศาสนา **3 (3-0-6)**
(Fundamental Teachings of Christianity)
ศึกษาหลักคำสอนพื้นฐานของคริสตศาสนา ตามที่ถูกรบันทึกไว้ในพระคริสตธรรมคัมภีร์ โดยเน้นความเชื่อของคริสตจักรคณะเซเวนธ์เดย์แอ๊ดเวนตีส รวมถึงการนำหลักคำสอนมาใช้ในการพัฒนาการดำเนินชีวิตประจำวัน

GENL 1105 จริยศาสตร์และการพัฒนาศีลธรรม (Ethics & Moral Development) **3 (3-0-6)**
ศึกษาหลักจริยธรรม โดยเน้นทฤษฎีของนักปรัชญาต่างๆ และความเชื่อทางศาสนา เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน แหล่งกำเนิดของจิตสำนึกในเรื่องดี ชั่ว ถูก ผิด ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเช่น เจตคติ ค่านิยม ประสบการณ์เรียนรู้ของบุคคล วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาจิตสำนึก เพื่อให้แนวทางในการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่า

GENL 1106 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Basic English) **3 (3-0-6)**
This course covers Basic English needed for simple conversation, which will include vocabulary building and listening skills. The class will be conducted in the mode of a lab.

GENL 1107 ภาษาอังกฤษ 1 (English I) **3 (3-0-6)**
This course is designed to develop the students' Basic English speaking and writing skills, which will include: introduction to grammar including parts of speech, asking and answering questions, writing simple sentences and building vocabulary.

GENL 1108 ภาษาอังกฤษ 2 (English II) **3 (3-0-6)**
This course develops the four language skills of listening, speaking, reading, and writing, the emphasis will on developing comprehension skills.

GENL 1109 ภาษาอังกฤษ 3 (English III) **3 (3-0-6)**
Develops advanced ability in the four language skills of listening, speaking, reading and writing, In addition, students will be introduced to critical thinking.

GENL 2113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language for Communication) **3 (3-0-6)**
ศึกษาการใช้ภาษาไทยเพื่อพัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งสี่ด้าน โดยเน้นภาษาเชิงวิชาการ การใช้ภาษาเพื่อกิจธุระ การเขียนจดหมายรูปแบบต่างๆ การเขียนรายงาน รวมทั้งการเขียนโน้มน้าวเพื่อจูงใจผู้อ่าน

GENL 1110 สุขภาพอนามัย (Health and Wellness) 3 (2-2-4)

ศึกษาแนวคิดและหลักการป้องกันในการนำไปสู่การส่งเสริมสุขภาพ และการคงไว้ซึ่งความสมดุลด้านร่างกาย จิตใจ และจิตวิญญาณ เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางสุขภาพและมีความรู้ในการระวังรักษาอวัยวะต่างๆ ของร่างกาย ตลอดจนการป้องกันโรค รวมทั้งการส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย การเลือกกิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพ

GENL 1111 คณิตศาสตร์ (Mathematics) 3 (3-0-6)

ศึกษาในเรื่องระบบจำนวน กฎของเลขจำนวนต่างๆ การแก้สมการและอสมการ ความน่าจะเป็น ฟังก์ชัน และกราฟ ลิมิตและความต่อเนื่อง เมทริกซ์

GENL 1112 สารสนเทศเพื่อการสืบค้น 3 (2-2-3)
(Introduction to Information Resources and Technology)

ศึกษาแหล่งสารสนเทศและการบริการของห้องสมุด หมาดหมู่หนังสือทั่วไปและอ้างอิง วิธีการค้นคว้ารวบรวม และพินิจพิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการงานทางวิชาการ รวมถึงการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการสืบค้นสารสนเทศ ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ประเภทซอฟต์แวร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานทั่วไป ตลอดจนการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยงานทางด้านวิชาชีพ

MKTG 2301 หลักการตลาด (Principles of Marketing) 3 (3-0-6)

ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับการตลาดและกระบวนการการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การจัดการข้อมูลทางการตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภคเบื้องต้น การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาส่วนประสมทางการตลาด

MKTG 4202 การจัดการการตลาด (Marketing Management) 3 (3-0-6)

บูรพวิชา: MKTG 1301 หลักการตลาด

ศึกษาหน้าที่ ความสำคัญ แนวความคิดด้านการจัดการการตลาด พัฒนาการของตลาด วิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การวางแผนทางการตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การแบ่งส่วนตลาดและตลาดเป้าหมาย กลยุทธ์การแข่งขันและการตอบโต้การแข่งขัน การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การปฏิบัติการและการควบคุมทางการตลาด ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคม

MKTG 4203 การตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing) 3 (3-0-6)

บูรพวิชา: BSAD 3207 ธุรกิจระหว่างประเทศ MKTG 1301 หลักการตลาด

ศึกษาแนวทางในการดำเนินธุรกิจการตลาดระหว่างประเทศ ในเรื่องบทบาทและนโยบายของรัฐ กลยุทธ์การวางแผนและการควบคุมทางการตลาด ช่องทางและวิธีการเลือกช่องทางในการจัดจำหน่ายในตลาดต่างประเทศ การเข้าสู่ตลาด การส่งออกและนำเข้า การขนส่งและการประกันภัย และวิธีการชำระเงิน รวมทั้งการวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่มีผลต่อการดำเนินงานด้านการตลาดระหว่างประเทศ

MNGT 1301	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3 (3-0-6)
------------------	--	------------------

ศึกษาการบัญชีเงินสด เงินลงทุน ตัวเงิน ลูกหนี้ สมุดรายวันเฉพาะ ระบบใบสำคัญส่งจ่าย การบัญชีของกิจการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สินทรัพย์ถาวร หนี้สินและส่วนของเจ้าของ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม

MNGT 2207 ทฤษฎีองค์การ (Organization Theory) 3 (3-0-6)

บูรพาวิชา: MNGT 1301 องค์การและการจัดการ

ศึกษาความหมาย แนวความคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับองค์การตั้งแต่สมัยเดิมจนถึงปัจจุบัน สิ่งแวดล้อม
อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ วงจรชีวิตองค์การ ผลกระทบทางเทคโนโลยีต่อโครงสร้างของ องค์การ
การเปรียบเทียบและวิเคราะห์โครงสร้างองค์การให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับภารกิจในรูปแบบต่างๆ

MNGT 2302 **การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ** **3 (3-0-6)**

(Production and Operation Management)

ศึกษาถึงหน้าทีงานการผลิตและการปฏิบัติการ การวิเคราะห์การใช้ปัจจัยและการออกแบบกระบวนการผลิตเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด การพยากรณ์และการวางแผนกำลังการผลิต การออกแบบผลิตภัณฑ์ การจัดตั้งโรงงาน การออกแบบงาน การวิเคราะห์ระบบงาน การจัดการสินค้าคงเหลือ ระบบการบริหารคุณภาพ การจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในโรงงาน

MNGT 3208 พฤติกรรมบุคคลในองค์การ (Human Behavior in Organizations) 3 (3-0-6)

บรรพวิชา: MNGT 1301 องค์การและการจัดการ

ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์กร ทั้งองค์การที่เป็นทางการและที่ไม่เป็นทางการ พฤติกรรม และความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มในเรื่อง ทักษะคิด การรับรู้ การเรียนรู้ แรงจูงใจ การทำงาน เป็นทีม ภาวะผู้นำ การติดต่อสื่อสาร การตัดสินใจ วัฒนธรรมองค์กร รวมถึงอำนาจและการเมืองใน องค์กร การแก้ไขความขัดแย้ง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคคลในองค์กรเพื่อให้ทำงานอย่าง มีประสิทธิภาพ

MNGT 3209 แรงงานสัมพันธ์ (Labor Relations) 3 (3-0-6)

บรรพวิชา: MNGT 1301 องค์การและการจัดการ

ศึกษาระบบแรงงานสัมพันธ์ บทบาท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง การร่วมเจรจาต่อรอง การไกล่เกลี่ย การชี้ขาดและวิธีระงับข้อพิพาทแรงงานในรูปแบบต่างๆ การแก้ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ บทบาทของศาลแรงงาน รวมถึงวิธีการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง

3 (3-0-6)

(Management Planning and Control)

บูรพาวิชา: MNGT 1301 องค์การและการจัดการ

ศึกษาถึงแนวคิดของการวางแผนและควบคุมการบริหาร การประเมินสภาพแวดล้อมเพื่อใช้ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายขององค์การ การวางแผนระยะสั้น การวางแผนระยะยาว วิธีการและเทคนิคของการควบคุมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ การประเมินและควบคุมที่ใช้ในการจัดการ รวมทั้งวิธีการพัฒนาระบบการวางแผนและควบคุม

MNGT 3211 การจัดการโครงการ (Project Management)

3 (3-0-6)

บูรพาวิชา: FINC 2301 การเงินธุรกิจ

MKTG 1301 หลักการตลาด

MNGT 1301 องค์การและการจัดการ

MNGT 2302 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ

ศึกษากระบวนการจัดการโครงการ วงจรชีวิตของโครงการ การวางแผน ความเป็นไปได้ของโครงการ และการควบคุมโครงการในเชิงเทคนิค บัญชีเวลา ค่าใช้จ่าย โดยพิจารณาจากการใช้ทรัพยากร การสัมฤทธิ์ผลและผลกระทบ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การกับโครงการ การคัดเลือกบุคคล การควบคุม และการประสานงาน

MNGT 3213 การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)

3 (3-0-6)

บูรพาวิชา: ACCT 1302 หลักการบัญชี 2

ศึกษาถึงวัตถุประสงค์และขอบเขตของการบัญชีต้นทุนและการบัญชีบริหาร วิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน และเทคนิคในการประมาณการต้นทุน วิธีการต้นทุนผันแปรและต้นทุนรวม วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของ ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การจัดทำงานงบประมาณและงบประมาณยืดหยุ่น งบกระแสเงินสด การใช้ข้อมูล ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การบัญชีตามความรับผิดชอบและการวัดผลการปฏิบัติงาน การกำหนดราคา โอนและวิเคราะห์รายจ่ายลงหน

MNGT 3214 การจัดการค่าจ้างและเงินเดือน (Wage and Salary Management)

3 (3-0-6)

บูรพาวิชา: MNGT 3303 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ศึกษาถึงวัตถุประสงค์ ทฤษฎีและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับค่าจ้าง การสำรวจค่าจ้าง หลักเกณฑ์พิจารณา กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อกรจ่ายค่าจ้าง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การ ประเมินผลงานและการควบคุมเพื่อกำหนดนโยบายค่าตอบแทนตลอดจนผลประโยชน์อื่น ๆ

MNGT 3217 การจัดการสำนักงาน (Office Management)

3 (3-0-6)

ศึกษาหน้าที่และความสำคัญของสำนักงานภายในองค์กร การวางแผนการใช้พื้นที่สำนักงาน การออกแบบ และการบริหารระบบจัดเก็บเอกสาร การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในสำนักงาน การวางแผนการควบคุม และการบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน ตลอดจนระบบการป้องกันภัยในสำนักงาน

MNGT 3303 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) 3 (3-0-6)

ศึกษาแนวความคิด หลักการและหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การออกแบบและการวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือกบุคคล การฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ความรู้พื้นฐานการจัดสรรค่าตอบแทนและสวัสดิการ สุขภาพและความปลอดภัย ระเบียบวินัยและการร้องทุกข์ รวมถึงแรงงานสัมพันธ์

MNGT 3304 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ (Quantitative Analysis) 3 (3-0-6)

บูรพาวิชา: BSAD 2302 สถิติธุรกิจ

ศึกษาหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวกับตัวแบบทางคณิตศาสตร์ และการประยุกต์ในธุรกิจ ได้แก่ ตัวแบบโปรแกรมเส้นตรง ตัวแบบการขนส่ง ตัวแบบการมอบหมายงาน การวิเคราะห์ข่ายงาน ตัวแบบการตัดสินใจ ตัวแบบสินค้าคงเหลือ ตัวแบบแถวคอย และตัวแบบการจำลองปัญหาพร้อมทั้งการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ในการแก้ปัญหา

MNGT 4212	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprise Management)	3 (3-0-6)
------------------	--	------------------

บูรพาวิชา: MNGT 1301 องค์การและการจัดการ

ศึกษาบทบาทความสำคัญ และโครงสร้างของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งธุรกิจใหม่ การวางแผน การผลิต การตลาด การเงิน การดำเนินงานและการควบคุม รวมทั้งศึกษาปัจจัยที่ทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จและล้มเหลว

MNGT 4214 **การจัดการค่าจ้างและเงินเดือน (Wage and Salary Management)** **3 (3-0-6)**

บูรพวิชา MNGT 3303 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ศึกษาถึงวัตถุประสงค์ ทฤษฎีและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับค่าจ้าง การสำรวจค่าจ้าง หลักเกณฑ์พิจารณา กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การจ่ายค่าจ้าง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การ ประเมินผลงานและการควบคุมเพื่อกำหนดนโยบายค่าตอบแทนตลอดจนผลประโยชน์อื่น ๆ

MNGT 4215	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)	3 (3-0-6)
------------------	---	------------------

บูรพวิชา: MNGT 1301 องค์การและการจัดการ

GENL 1112 สารสนเทศเพื่อการสืบค้น

ศึกษาถึงความหมาย องค์ประกอบและบทบาทของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในองค์กร ลักษณะของข้อมูลและสารสนเทศที่ดี โครงสร้างระบบฐานข้อมูล ขั้นตอนในการสร้างระบบสารสนเทศ รวมถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบ และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจและบริหารงาน

3 (3-0-6)

วิชาเอกเลือกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ศึกษาและวิเคราะห์ ปัญหาที่เกี่ยวกับการบริหารจากกรณีศึกษาและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในองค์กร โดยใช้ความรู้และเทคนิคใหม่ๆ ที่ได้ศึกษาเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา

3 (3-0-6)

ศึกษาถึงหลักการ และวิธีปฏิบัติในการควบคุมคุณภาพในกิจการ ผลิตสินค้า การจัดซื้อ และการจัดจำหน่าย โดยเน้นให้เห็นเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ทางสถิติที่นำมาใช้ในการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพสินค้าและบริการ และคุณภาพมาตรฐานของสากล

3 (3-0-6)

ศึกษาบทบาทและระบบของการจัดส่งในธุรกิจ ทั้งในกระบวนการผลิตและการจัดจำหน่าย ขั้นตอนการจัด
จัดการกับวัตถุดิบ ตั้งแต่กระบวนการจัดหาและจัดซื้อ การจัดการและควบคุมวัสดุ สินค้าคงคลัง การ
จัดการขนส่ง การจัดการศูนย์การกระจายสินค้า อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ การบรรจุภัณฑ์
เพื่อการขนส่ง การควบคุมและตรวจสอบด้านการจัดส่งทางธุรกิจ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดส่ง
ทางธุรกิจ รวมถึงการจัดส่งทางธุรกิจระหว่างประเทศ

3 (3-0-6)

ศึกษาแนวความคิดหลักการด้านทรัพยากรมนุษย์ การออกแบบระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และองค์ประกอบของระบบสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้งานด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อช่วยในการบริหารและการตัดสินใจ ในด้านการวางแผน สรรหา คัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนา และการจ่ายค่าตอบแทน

3 (2-2-4)

ศึกษาประโยชน์ที่ฝ่ายบริหารจะได้รับจากการวิจัยธุรกิจ สถานการณ์ที่จำเป็นต้องใช้การวิจัย แนวความคิดด้านทฤษฎีและวิจัย การกำหนดปัญหา วัตถุประสงค์และสมมติฐานในการวิจัย รวมทั้งการออกแบบการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ผลการวิจัย ตลอดจนการแปลความหมายและรายงานผล เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ

MNGT 4306 การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ

3 (3-0-6)

(Strategic Management and Business Policy)

บูรพาวิชา: FINC 2301 การเงินธุรกิจ

MKTG 1301 หลักการตลาด

MNGT 1301 องค์การและการจัดการ

MNGT 2302 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ

MNGT 3303 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ศึกษาถึงการจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมกลยุทธ์ ศึกษาเป็นรายกรณีในการแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้ความรู้ในทางการตลาด การเงิน การผลิต การบุคคล การวางแผนและการควบคุม เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในองค์การ

SPCH 2204 หลักการเบื้องต้นของวาทวิทยาและการสื่อสาร

2 (2-0-6)

(Fundamentals of Speech and Communication)

รายวิชาดังกล่าวเน้นภาคปฏิบัติ ซึ่งได้ออกแบบมาเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กระบวนการพูดในที่ประชุม รวมถึงหลักการเบื้องต้นที่เกี่ยวกับการเตรียมถ้อยคำที่จะนำมากล่าวและการนำเสนอผลงาน



อาคารวิทยุสภา อาคารเรียนของคณะบริหารธุรกิจ



ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

Bachelor of Nursing Science

อาจารย์ประจำ

ดร. พรพรรณ สมินทร์ปัญญา (คณบดี)	ดร. ศิริพร ตันติพลวินัย
นางสาวกฤษฎี กลิ่นทอง	นางสวิตญา กองเกิด
ดร. จันทนา หล่อตจะกุล	นางสาวสินี กระลาสัย
นางจรรุตน์ ศรีรัตนประภาส	นางสมศรี รัตนปรียานุช
นางจิราวรรณ กล่อมเมฆ	นางสาวสาวิตรี บุรณากาญจน์
นางสาวนารี ช่วงสว่าง	นางสุดาพร สถิตยुทธการ
นางสาวนิราศศิริ โจนธรรมกุล	นางสาวสุชีวา หนูทอง
นางประหยัดศรี เกื้อนศิริ	นางสุภัจฉรี มะกรกรรม์
นางพุกษาชาติ พิบูลธนาวิช	นางสาวเสาวนีย์ ตันติพลวินัย
นางพรณี ปรรคลักษ์	นางสาวเสาวภา วิชิตวาทิ
นางเพชรไพลิน สรรพสุ	นางสาวอรเพ็ญ พงศ์กล้า
นางสาวเพชรรัตน์ เอี่ยมละออ	นางอัมพร เนียมกุลรักษ์
นางสาวภุมริน อินทะชัย	นางสาวอำไพวรรณ ทুমแสน
นางสาวมนิสรา ห่วงทอง	นางสาวอุษา มงคลสถิตย์พร

ชื่อปริญญาและชื่อสัญลักษณ์ย่อ

ชื่อเต็มภาษาไทย	พยาบาลศาสตรบัณฑิต
สัญลักษณ์ย่อ	พย.บ.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Nursing Science
สัญลักษณ์ย่อ	B.N.S.

คณะที่รับผิดชอบ คณะพยาบาลศาสตร์

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยรายวิชาต่างๆ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 143 หน่วยกิต ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องได้รับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00 และได้รับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมในวิชาเอกไม่น้อยกว่า 2.00

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33	หน่วยกิต
หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	28	หน่วยกิต
หมวดวิชาชีพ	76	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	143	หน่วยกิต

รายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

GENL 1101	มนุษย์และการเข้าใจตนเอง Human Self Understanding	3 (3-0-6)
GENL 1102	มนุษย์กับสังคม Human Relations and Society	3 (3-0-6)

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 9 หน่วยกิต

GENL 1103	วัฒนธรรมการดูแลสุขภาพตามแบบคริสเตียน Sources of the Christian Health Care Tradition	3 (3-0-6)
GENL 1104	พื้นฐานคำสอนของคริสต์ศาสนา Fundamental Teaching of Christianity	3 (3-0-6)
GENL 1105	จริยศาสตร์และการพัฒนาศีลธรรม Ethics and Moral Development	3 (3-0-6)

กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

แบ่งกลุ่มวิชาภาษาออกเป็น 2 ทางเลือก ตามความสามารถในการเรียนรู้ของนักศึกษา
ทางเลือกที่ 1

GENL 1106	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Basic English	3 (3-0-6)
GENL 1107	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3 (3-0-6)
GENL 1108	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3 (3-0-6)
GENL 2113	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication	3 (3-0-6)

ทางเลือกที่ 2

GENL 1107	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3 (3-0-6)
GENL 1108	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3 (3-0-6)
GENL 1109	ภาษาอังกฤษ 3 English III	3 (3-0-6)
GENL 2113	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication	3 (3-0-6)

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต

GENL 1112	เทคโนโลยีสารสนเทศ Introduction to Information Resources and Technology	3 (1-4-4)
GENL 2114	คณิตศาสตร์และสถิติ Mathematics and Statistics	3 (2-3-4)

หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 28 หน่วยกิต

CNSC 1201	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 1 Science for the Health Profession I	2 (1½-1½-3)
CNSC 1202	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 2 Science for the Health Profession II	3 (2-3-4)
CNSC 1203	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 3 Science for the Health Profession III	3 (2-3-4)
CNSC 1204	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1 Anatomy and Physiology I	3 (2-3-4)
CNSC 1205	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 2 Anatomy and Physiology II	3 (2-3-4)
CNSC 1206	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 3 Anatomy and Physiology III	3 (2-3-4)
CNSC 1207	การส่งเสริมสุขภาพ Health Promotion	3 (2-3-4)

CNSC 2208	จุลชีววิทยาเชิงสุขภาพ Microbiology for Health Profession	3 (2-3-4)
CNSC 3209	พยาธิสรีรวิทยา Patho-physiology	2 (2-0-4)
CNSC 3210	ภาษาอังกฤษเพื่อการพยาบาล English for Nursing	3 (3-0-6)

หมวดวิชาชีพ 76 หน่วยกิต

NSSC 1301	ทฤษฎีการพยาบาลและวิชาชีพการพยาบาล Nursing Theory and Nursing Profession	2 (2-0-4)
NSSC 2302	กระบวนการพยาบาลและบทบาททางการพยาบาล 1 Nursing Process and Nursing Role I	3 (2-3-4)
NSSC 2303	กระบวนการพยาบาลและบทบาททางการพยาบาล 2 Nursing Process and Nursing Role II	2 (1½-1½-3)
NSSC 2801	ปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้น Clinical Practice in Basic Nursing	2 (0-8-2)
NSSC 2401	โภชนศาสตร์และโภชนบำบัด Nutrition and Diet Therapy	3 (2-3-4)
NSSC 2402	เภสัชวิทยาสำหรับพยาบาล Pharmacology for Nursing	3 (3-0-6)
NSSC 2403	การวิจัยเบื้องต้นทางการพยาบาล Introduction to Research in Nursing	3 (2-3-4)
NSSC 3501	การพยาบาลผู้ใหญ่ 1 Adult Nursing I	3 (3-0-6)
NSSC 3802	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 1 Clinical Practice in Adult Nursing I	2 (0-8-2)
NSSC 3502	การพยาบาลผู้ใหญ่ 2 Adult Nursing II	3 (3-0-6)
NSSC 3803	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 2 Clinical Practice in Adult Nursing II	2 (0-8-2)
NSSC 4503	การพยาบาลผู้ใหญ่ 3 Adult Nursing III	2 (2-0-4)

NSSC 4804	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 3 Clinical Practice in Adult Nursing III	1 (0-4-1)
NSSC 3504	การพยาบาลผู้สูงอายุ Geriatric Nursing	1 (1-0-2)
NSSC 3601	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น Child and Adolescent Nursing	4 (4-0-8)
NSSC 3805	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น Clinical Practice in Child and Adolescent Nursing	2 (0-8-2)
NSSC 3602	การพยาบาลมารดา-ทารกและการผดุงครรภ์ 1 Maternal-Child Nursing and Midwifery I	3 (3-0-6)
NSSC 3806	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา-ทารกและการผดุงครรภ์ 1 Clinical Practice in Maternal-Child Nursing and Midwifery I	3 (0-12-3)
NSSC 4603	การพยาบาลมารดา-ทารกและการผดุงครรภ์ 2 Maternal-Child Nursing and Midwifery II	3 (3-0-6)
NSSC 4810	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา-ทารกและการผดุงครรภ์ 2 Clinical Practice in Maternal-Child Nursing and Midwifery II	3 (0-12-3)
NSSC 3701	การพยาบาลอนามัยชุมชน 1 Community Health Nursing I	2 (2-0-4)
NSSC 4705	การพยาบาลอนามัยชุมชน 2 Community Health Nursing II	2 (2-0-4)
NSSC 4807	ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน Clinical Practice in Community Health Nursing	2 (0-8-2)
NSSC 3702	สุขภาพจิต Mental Health	2 (2-0-4)
NSSC 3703	การพยาบาลจิตเวช Psychiatric Nursing	2 (2-0-4)
NSSC 3808	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช Clinical Practice in Mental Health and Psychiatric Nursing	2 (0-8-2)
NSSC 3704	การรักษาเบื้องต้น Primary Medical Care	2 (2-0-4)

NSSC 4809	ปฏิบัติการรักษาเบื้องต้น Clinical Practice in Primary Medical Care	1 (0-4-1)
NSSC 4404	ประเด็นทางวิชาชีพการพยาบาล Issues in Nursing Profession	3 (2-2-5)
NSSC 4405	การบริหารจัดการการพยาบาลและภาวะผู้นำ Nursing Management and Leadership	2 (2-0-4)
NSSC 4811	ปฏิบัติการบริหารจัดการการพยาบาลและภาวะผู้นำ Clinical Practice in Nursing Management and Leadership	2 (0-8-2)
NSSC 4406	สัมมนาความรู้รอบย่อในวิชาชีพการพยาบาล Comprehensive Professional Nursing Seminar	2 (0-6-2)
NSSC 4407	กฎหมายและจริยธรรมวิชาชีพการพยาบาล Law and Ethics in Nursing Profession	2 (2-0-4)

หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต

NSEL 4901	ปฏิบัติการพยาบาลทางคลินิกที่เลือกสรร Clinical Nursing in Selected Specialty Areas	2 (0-8-2)
NSEL 4902	บำบัดทางเลือกเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ Alternative Therapies for Health Promotion	2 (1-2-3)
ELEC 3002	การสื่อสารเบื้องต้น Introduction to Communications	2 (2-0-4)
ELEC 3005	การพูดในที่ชุมชน Speech and Public Speaking	2 (2-0-4)
ELEC 3012	ศาสนาเปรียบเทียบ Comparative Religions	2 (2-0-4)
ELEC 3018	ภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อการพยาบาล Advanced English for Nursing	2 (0-4-2)
ELEC 3019	หลักการสอนและการเรียนรู้ Principles of Teaching and Learning	2 (2-0-4)

แผนการศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์จะดำเนินการจัดการเรียนการสอน 2 ปีแรกที่วิทยาเขตมวกเหล็ก และ 2 ปีหลังที่วิทยาเขตกรุงเทพ

นักศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CNSC 1201	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 1	2 (1½-1½-3)
GENL 1103	วัฒนธรรมการดูแลสุขภาพตามแบบคริสเตียน	3 (3-0-6)
GENL 1106 /1107	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน หรือ ภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0-6)
	รวม	8

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CNSC 1202	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 2	3 (2-3-4)
CNSC 1204	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1	3 (2-3-4)
CNSC 1207	การส่งเสริมสุขภาพ	3 (2-3-4)
ELEC 3003	พิมพ์ดีดไทย	2 (1-2-4)
GENL 1104	พื้นฐานคำสอนของคริสตศาสนา	3 (3-0-6)
GENL 1107 /1108	ภาษาอังกฤษ 1 หรือ ภาษาอังกฤษ 2	3 (3-0-6)
	รวม	17

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CNSC 1203	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 3	3 (2-3-4)
CNSC 1205	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 2	3 (2-3-4)
GENL 1101	มนุษย์และการเข้าใจตนเอง	3 (3-0-6)
GENL 1108 /1109	ภาษาอังกฤษ 2 หรือ ภาษาอังกฤษ 3	3 (3-0-6)
GENL 1112	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (1-4-4)
	รวม	15

นักศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CNSC 1206	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 3	3 (2-3-4)
GENL 2114	คณิตศาสตร์และสถิติ	3 (2-3-4)
NSSC 1301	ทฤษฎีการพยาบาลและวิชาชีพการพยาบาล	2 (2-0-4)
	รวม	8

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CNSC 2208	จุลชีววิทยาเชิงสุขภาพ	3 (2-3-4)
GENL 1102	มนุษย์กับสังคม	3 (3-0-6)
GENL 2113	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
NSSC 2302	กระบวนการพยาบาลและบทบาททางการพยาบาล 1	3 (2-3-4)
NSSC 2401	โภชนศาสตร์และโภชนบำบัด	3 (2-3-4)
	รวม	15

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GENL 1105	จริยศาสตร์และการพัฒนาศีลธรรม	3 (3-0-6)
ELEC 3019	หลักการสอนและการเรียนรู้	2 (2-0-4)
NSSC 2303	กระบวนการพยาบาลและบทบาททางการพยาบาล 2	2 (1½-1½-3)
NSSC 2402	เภสัชวิทยาสำหรับพยาบาล	3 (3-0-6)
NSSC 2801	ปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้น	2 (0-8-2)
NSSC 3702	สุขภาพจิต	2 (2-0-4)
	รวม	14

นักศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CNSC 3209	พยาธิสรีรวิทยา	2 (2-0-4)
NSSC 3501	การพยาบาลผู้ใหญ่ 1	3 (3-0-6)
NSSC 3802	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 1	2 (0-8-2)
NSSC 3504	การพยาบาลผู้สูงอายุ	1 (1-0-2)
NSSC 3601	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	4 (4-0-8)
NSSC 3805	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น	2 (0-8-2)
	รวม	14

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CNSC 3210	ภาษาอังกฤษเพื่อการพยาบาล	3 (3-0-6)
NSSC 2403	การวิจัยเบื้องต้นทางการพยาบาล	3 (2-3-4)
NSSC 3502	การพยาบาลผู้ใหญ่ 2	3 (3-0-6)
NSSC 3803	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 2	2 (0-8-2)
NSSC 3602	การพยาบาลมารดา-ทารกและการผดุงครรภ์ 1	3 (3-0-6)
NSSC 3703	การพยาบาลจิตเวช	2 (2-0-4)
NSSC 3808	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช	2 (0-8-2)
	รวม	18

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
NSSC 3701	การพยาบาลอนามัยชุมชน 1	2 (2-0-4)
NSSC 3704	การรักษาเบื้องต้น	2 (2-0-4)
NSSC 3806	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา-ทารกและการผดุงครรภ์ 1	3 (0-12-3)
	รวม	7

นักศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
NSSC 4407	กฎหมายและจริยธรรมวิชาชีพการพยาบาล	2 (2-0-4)
NSSC 4603	การพยาบาลมารดา-ทารกและการพยาบาลผดุงครรภ์ 2	3 (3-0-6)
NSSC 4810	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา-ทารกและการพยาบาลผดุงครรภ์ 2	3 (0-12-3)
NSSC 4705	การพยาบาลอนามัยชุมชน 2	2 (2-0-4)
NSSC 4807	ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน	2 (0-8-2)
NSSC 4809	ปฏิบัติการรักษาเบื้องต้น	1 (0-4-1)
	รวม	13

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
NSSC 4404	ประเด็นทางวิชาชีพการพยาบาล	3 (2-2-5)
NSSC 4405	การบริหารจัดการการพยาบาลและภาวะผู้นำ	2 (2-0-4)
NSSC 4811	ปฏิบัติการบริหารจัดการการพยาบาลและภาวะผู้นำ	2 (0-8-2)
NSSC 4503	การพยาบาลผู้ใหญ่ 3	2 (2-0-4)
NSSC 4804	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 3	1 (0-4-1)
	วิชาเลือก	2 (2-0-4)
Post-Sem		
NSSC 4406	สัมมนาความรู้รอบยอดในวิชาชีพการพยาบาล	2 (0-6-2)
	รวม	14

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

GENL 1101 มนุษย์และการเข้าใจตนเอง (Human Self Understanding) 3 (3-0-6)

ความเป็นมาหลักจิตวิทยาเบื้องต้น พฤติกรรม และธรรมชาติของมนุษย์ ความเข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล บุคลิกภาพ การปรับตัว การรับรู้ อารมณ์ และสุขภาพจิต การคิด การแก้ปัญหา

GENL 1102 มนุษย์กับสังคม (Human Relations and Society) 3 (3-0-6)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิชาสังคมวิทยา โครงสร้างและหน้าที่ของสังคม การจัดระเบียบสังคม สถาบันสังคมทั้ง 6 สถาบัน โดยเน้นสถาบันครอบครัวและการสมรส การสื่อสารในครอบครัว สัมพันธภาพในครอบครัว ความสัมพันธ์ของกลุ่มชนในสังคม การควบคุมและการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนปัญหาสังคม แนวทางแก้ไข และการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในประเทศไทย

GENL 1103 วัฒนธรรมการดูแลสุขภาพตามแบบคริสเตียน 3 (3-0-6)

(Sources of the Christian Health Care Tradition)

การสำรวจทางประวัติศาสตร์และสังคมศาสตร์ ของศาสนาคริสต์ที่นำไปสู่การให้บริการทางสังคมและการดูแลสุขภาพ เรียนรู้ชีวิตและคำสอนขององค์พระเยซูคริสต์จากเอกสารอ้างอิงต้นกำเนิดและการนำไปใช้เพื่อการพัฒนาจริยธรรมของบุคคล ความรับผิดชอบต่อสังคมและแรงจูงใจในการให้การดูแลสุขภาพด้วยความรักและความเมตตา

GENL 1104 พื้นฐานคำสอนของคริสตศาสนา 3 (3-0-6)

(Fundamental Teaching of Christianity)

หลักคำสอนพื้นฐานของคริสตศาสนา ตามที่ถูบันทึกไว้ในพระคริสตธรรมคัมภีร์ โดยเน้นความเชื่อของคริสตจักรคณะเซเว่นเดย์แอ๊ดเวนตีส รวมถึงการนำหลักคำสอนมาใช้ในการพัฒนาการดำเนินชีวิตประจำวัน

GENL 1105 จริยศาสตร์และการพัฒนาศีลธรรม 3 (3-0-6)

(Ethics and Moral Development)

หลักจริยธรรม โดยเน้นทฤษฎีของนักปรัชญาต่างๆ และความเชื่อทางศาสนา เพื่อนำมาใช้ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน แหล่งกำเนิดของจิตสำนึกในเรื่องดี ชั่ว ถูก ผิด ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเช่น เจตคติ ค่านิยม ประสบการณ์เรียนรู้ของบุคคล วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาจิตสำนึก เพื่อให้แนวทางในการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่า

GENL 1106 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Basic English) 3 (3-0-6)

ภาษาอังกฤษพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการสนทนาต่างๆ การเรียนรู้คำศัพท์ต่างๆ และทักษะการฟัง

GENL 1107 ภาษาอังกฤษ 1 (English I) 3 (3-0-6)

การพัฒนาภาษาอังกฤษพื้นฐานด้านทักษะการพูดและการเขียน รวมทั้งไวยากรณ์เบื้องต้นซึ่งรวมอยู่ในการพูด การถาม การตอบคำถาม การเขียนประโยคง่าย ๆ และการเรียนรู้คำศัพท์ต่าง ๆ

GENL 1108 ภาษาอังกฤษ 2 (English II) 3 (3-0-6)

การพัฒนาความสามารถขั้นสูงในทักษะทางภาษา 4 ประการ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยเน้นการพัฒนาทักษะความเข้าใจ

GENL 1109 ภาษาอังกฤษ 3 (English III) 3 (3-0-6)

การพัฒนาความสามารถขั้นสูงในทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน รวมทั้งการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

GENL 2113 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language for Communication) 3 (3-0-6)

การใช้ภาษาไทยเพื่อพัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งสี่ด้าน โดยเน้นภาษาเชิงวิชาการ การใช้ภาษาเพื่อกิจธุระ การเขียนจดหมายรูปแบบต่าง ๆ การเขียนรายงาน รวมทั้งการเขียนโน้มน้าวเพื่อจูงใจผู้อ่าน

GENL 1112 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (1-4-4)

(Introduction to Information Resources and Technology)

แหล่งสารสนเทศและการบริการของห้องสมุด หมวดยุทศาสตร์หนังสือทั่วไปและอ้างอิง วิธีการค้นคว้า รวบรวมและพินิจพิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการงานทางวิชาการ รวมถึงการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการสืบค้นสารสนเทศ ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ประเภทซอฟต์แวร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานทั่วไป ตลอดจนการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยงานทางด้านวิชาชีพ

บูรพวิชา: ELEC 3003 พิมพ์ดีดไทย

GENL 2114 คณิตศาสตร์และสถิติ (Mathematics and Statistics) 3 (2-3-4)

ระบบจำนวน กฎของเลขจำนวนต่าง ๆ การแก้สมการและอสมการ ความน่าจะเป็น ฟังก์ชันและกราฟ ลิมิตและความต่อเนื่อง เมทริกซ์ และความรู้เบื้องต้นทางสถิติ

CNSC 1201 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 1 2 (1½-1½-3)

(Science for the Health Profession I)

วิทยาศาสตร์กายภาพทางด้านชีววิทยาของมนุษย์และสุขภาพเชิงประยุกต์ เน้นหาเป็นการประมวลความหลากหลายของหัวข้อต่าง ๆ ที่จำเป็นไว้ด้วยกัน เช่น วิธีการและแนวความคิดทาง วิทยาศาสตร์ การวัดทางวิทยาศาสตร์ ธาตุต่าง ๆ และโครงสร้างทางโมเลกุล ปฏิกริยา และสารละลายชนิดต่าง ๆ ส่วนภาคปฏิบัติการเป็นการศึกษาเน้นให้สอดคล้องกับเนื้อหาของภาคบรรยาย

3(2-3-4)

(Science for the Health Profession II)

การเคลื่อนที่ กลไกต่างๆ ความสมดุลของกรด-ด่าง บัฟเฟอร์ สารประกอบไฮโดรคาร์บอน แอลกอฮอล์ คาร์โบไฮเดรตและไขมันชนิดต่างๆ โดยเน้นที่ความเข้าใจในทฤษฎีพื้นฐานซึ่งประยุกต์ใช้กับเทคนิค และเครื่องมือต่างๆ ที่เกี่ยวกับการแพทย์ ส่วนภาคปฏิบัติการเป็นการศึกษาเน้นให้สอดคล้องกับเนื้อหา ของภาคบรรยาย รวมทั้งการใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์

CNSC 1203 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 3

(Science for the Health Profession III)

หน้าที่ของโปรตีน กรดนิวคลีอิก ความร้อน เสียง กัมมันตภาพรังสี แสง และ รังสี โดยเน้นที่ความเข้าใจใน
ทฤษฎีพื้นฐานซึ่งประยุกต์ใช้กับเทคนิค และเครื่องมือต่างๆ ที่เกี่ยวกับการแพทย์ ส่วนภาคปฏิบัติการ
เป็นการศึกษาเน้นให้สอดคล้องกับเนื้อหาของภาคบรรยายรวมทั้งการใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์

CNSC 1204 **กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1 (Anatomy and Physiology I)** **3 (2-3-4)**

พื้นฐานเกี่ยวกับกายวิภาคและสรีรวิทยาของมนุษย์ เนื้อหาประกอบด้วยคำศัพท์จำเพาะต่าง ๆ ทางกายวิภาคของมนุษย์ ชีววิทยาของเซลล์ เนื้อเยื่อ และระบบปกคลุมร่างกาย ระบบโครงกระดูกและกล้ามเนื้อ นอกจากชีววิทยาของเซลล์โดยทั่วไปแล้ว ยังเป็นการศึกษาเกี่ยวกับชีววิทยาของเซลล์จำเพาะในแต่ละระบบในร่างกายมนุษย์

CNSC 1205 **กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 2 (Anatomy and Physiology II)** **3 (2-3-4)**

ระบบต่าง ๆ ในร่างกายมนุษย์ ได้แก่ ระบบกล้ามเนื้อ ประสาท (รวมทั้งระบบรับรู้ความรู้สึกจำเพาะต่าง ๆ)
ระบบต่อมไร้ท่อ ระบบการไหลเวียน และระบบการหายใจ

CNSC 1206 **กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 3 (Anatomy and Physiology III)** **3 (2-3-4)**

ระบบต่างๆ ในร่างกายมนุษย์ ได้แก่ ระบบการย่อยอาหาร ระบบขับถ่าย และระบบสืบพันธุ์ ตลอดจนเมตาบอลิซึม

CNSC 1207 การส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion) 3 (2-3-4)

แนวคิดและหลักการดูแลสุขภาพ เพื่อการป้องกันและการส่งเสริมสุขภาพในการคงไว้ซึ่งภาวะสุขภาพ
สูงสุดด้านร่างกาย จิตใจ และจิตวิญญาณ การสร้างเสริมพลังอำนาจในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
ดูแลสุขภาพ การป้องกันความเจ็บป่วย การเสริมสร้างสมรรถนะทางกาย และการมีกิจกรรมนันทนาการ
ที่เหมาะสม รวมทั้งการผ่อนคลายความเครียด เพื่อการบำรุงรักษาและคงไว้ซึ่งภาวะสุขภาพ

CNSC 2208 จุลชีววิทยาเชิงสุขภาพ (Microbiology for Health Profession) 3 (2-3-4)

จุลินทรีย์ชนิดต่างๆ ได้แก่ แบคทีเรีย ยีสต์ รา ไวรัส และพยาธิ เนื้อหา ประกอบด้วยสัณฐานวิทยา สรีรวิทยา และ พันธุศาสตร์ของจุลินทรีย์ โดยเน้นที่ความหลากหลายทางกระบวนการเผาผลาญ การควบคุมการเจริญ ความสัมพันธ์ระหว่างเซลล์เจ้าบ้านและจุลินทรีย์ พร้อมทั้งระบบภูมิคุ้มกันโดยกล่าวถึงจุลินทรีย์ชนิดต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพและการเกิดโรคต่อมนุษย์ ภาควิชาปฏิบัติการเป็นการศึกษา สอดคล้องกับเนื้อหาในภาคบรรยาย โดยเน้นที่เทคนิคป้องกันการปนเปื้อน การแยกเชื้อบริสุทธิ์ และการจำแนก ชนิดของจุลินทรีย์ พร้อมกับการวัดและการควบคุมการเจริญของจุลินทรีย์

CNSC 3209 พยาธิสรีรวิทยา (Patho-physiology) 2 (2-0-4)

การเปลี่ยนแปลงทางด้านพยาธิสภาพและสรีรภาพทุกระบบในร่างกายของมนุษย์ เมื่อมีสิ่งรบกวนภายในบุคคล ระหว่างบุคคลและภายนอกบุคคลมาทำให้เกิดโรค หรือกระทบต่อความสมดุลของตัวแปรทั้ง 5 ของร่างกาย โดยมุ่งเน้นความเข้าใจถึงความสำคัญของอาการ การแสดง และกลุ่มอาการ

CNSC 3210 ภาษาอังกฤษเพื่อการพยาบาล (English for Nursing) 3 (3-0-6)

การสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษในสถานบริการสุขภาพ การเรียนรู้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ และการดูแลสุขภาพ มีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ที่ใช้ในวิชาชีพการบริการสุขภาพ ทั้งในแผนกผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก การสนทนาในชั้นเรียนจะมีทั้งการฟังและการพูดในสถานการณ์ที่เป็นส่วนบุคคลและสถานการณ์ด้านการดูแลสุขภาพ ความสามารถในการอ่านและความเข้าใจการรายงานและการเขียนรายงานทางการแพทย์ รวมทั้งการเขียนรายงานและบันทึกทางการแพทย์พยาบาล นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษนอกชั้นเรียนในการทำกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

NSSC 1301 ทฤษฎีการพยาบาลและวิชาชีพการพยาบาล 2 (2-0-4)
(Nursing Theory and Nursing Profession)

ประวัติและพัฒนาการวิชาชีพการพยาบาล องค์กรวิชาชีพ บทบาทและความรับผิดชอบของพยาบาล วิชาชีพ แนวคิดเบื้องต้นของทฤษฎีการพยาบาล การพยาบาลแบบองค์รวม และกระบวนการพยาบาล จริยธรรมและกฎหมายวิชาชีพ และระบบการบริการสุขภาพ

NSSC 2302 กระบวนการพยาบาลและบทบาททางการพยาบาล 1 3 (2-3-4)
(Nursing Process and Nursing Role I)

บูรพวิชา: NSSC 1301 ทฤษฎีการพยาบาลและวิชาชีพการพยาบาล
CNSC 1206 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 3

การคิดอย่างมีวิจารณญาณและกระบวนการพยาบาล ตามกรอบแนวคิดแบบจำลองระบบการพยาบาล ของนิวแมน การประเมินภาวะสุขภาพ ความต้องการและปัญหาทางการพยาบาล การพยาบาลเพื่อการป้องกันระยะที่ 1 โดยมีเป้าหมายสู่การมีภาวะสุขภาพในระดับสูงสุด หลักการพยาบาลและทักษะการปฏิบัติการพยาบาล ฝึกปฏิบัติทักษะการปฏิบัติการพยาบาลในห้องปฏิบัติการพยาบาล

NSSC 2303 กระบวนการพยาบาลและบทบาททางการพยาบาล 2 2 (1½-1½-3)
(Nursing Process and Nursing Role II)

บูรพวิชา: NSSC 2302 กระบวนการพยาบาลและบทบาททางการพยาบาล 1

กระบวนการพยาบาลตามกรอบแนวคิดแบบจำลองระบบการพยาบาลของนิวแมน การปรับตัวของผู้รับบริการต่อสิ่งรบกวนที่ไม่ซับซ้อน ซึ่งมีผลกระทบต่อแนวป้องกันยืดหยุ่น แนวป้องกันปกติ และแนวต่อต้านของผู้รับบริการ การสนับสนุนแนวป้องกันของผู้รับบริการให้อยู่ในภาวะสูงสุด โดยการป้องกันระยะที่ 1, 2 และ 3 รวมทั้งศึกษาแนวคิดและทักษะทางเภสัชศาสตร์

NSSC 2801 ปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้น (Clinical Practice in Basic Nursing) 2 (0-8-2)

บูรพวิชา: NSSC 2302 กระบวนการพยาบาลและบทบาททางการพยาบาล 1

NSSC 2303 กระบวนการพยาบาลและบทบาททางการพยาบาล 2

ฝึกปฏิบัติการใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อการป้องกันระยะที่ 1, 2 และ 3 มุ่งเน้นการประเมินสิ่งรบกวนที่มีผลกระทบต่อแนวป้องกันยืดหยุ่น แนวป้องกันปกติ และแนวต่อต้านของผู้ป่วย การประเมินภาวะสุขภาพ ทักษะการปฏิบัติการพยาบาล การจัดการการพยาบาลบนพื้นฐานของจรรยาบรรณและกฎหมายวิชาชีพ รวมทั้งการสร้างสัมพันธภาพกับผู้รับบริการ ครอบครัว และสมาชิกในระบบบริการสุขภาพ

NSSC 2401 โภชนศาสตร์และโภชนบำบัด (Nutrition and Diet Therapy) 3 (2-3-4)

บูรพวิชา: CNSC 1206 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 3

พื้นฐานทางโภชนาการ สิ่งรบกวนด้านร่างกาย จิตใจ สังคมวัฒนธรรม พัฒนาการ และจิตวิญญาณที่มีผลกระทบต่อภาวะโภชนาการของบุคคล การประเมินภาวะโภชนาการ และกระบวนการดูแลภาวะโภชนาการของบุคคลในช่วงชีวิตต่างๆ ความสำคัญของโภชนาการเพื่อการบำรุงรักษา และคงไว้ซึ่งภาวะสุขภาพในระดับสูงสุด การดูแลภาวะโภชนาการในขณะเจ็บป่วย และการดัดแปลงอาหารให้เหมาะสมกับความต้องการของร่างกายในทุกภาวะสุขภาพ และวัฒนธรรมท้องถิ่น

NSSC 2402 เภสัชวิทยาสำหรับพยาบาล (Pharmacology for Nursing) 3 (3-0-6)

บูรพวิชา: CNSC 1204 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1

CNSC 1205 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 2

CNSC 1206 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 3

แหล่งที่มา รูปแบบของยา เภสัชจลนศาสตร์และเภสัชพลศาสตร์ กลุ่มยาต่างๆ บัญชียาหลักแห่งชาติ ผลของยาต่อแนวป้องกันและแนวต่อต้านของร่างกาย หลักการและวิธีปฏิบัติในการใช้ยา การบริหารยา กระบวนการพยาบาลกับการใช้ยา ในการป้องกันและการรักษาเพื่คงไว้ซึ่งภาวะสุขภาพสูงสุดของบุคคล กลุ่มบุคคล ครอบครัวและชุมชน

NSSC 2403 การวิจัยเบื้องต้นทางการพยาบาล**3 (2-3-4)****(Introduction to Research in Nursing)**

บูรพาวิชา: GENL 2114 คณิตศาสตร์และสถิติ

หลักและวิธีการวิจัย กระบวนการวิจัยและการใช้ศาสตร์ทางการวิจัยเพื่อการสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นทักษะการทำความเข้าใจ และการอ่านงานวิจัย การประเมินความถูกต้อง และการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยเพื่อการวางแผนการพยาบาล การฝึกเขียนโครงการวิจัยเกี่ยวกับปัญหาทางการพยาบาลที่พบบ่อย รวมทั้งจรรยาบรรณด้านการวิจัย

NSSC 3501 การพยาบาลผู้ใหญ่ 1 (Adult Nursing I)**3 (3-0-6)**

บูรพาวิชา: CNSC 1204 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1

CNSC 1205 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 2

CNSC 1206 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 3

NSSC 1301 ทฤษฎีการพยาบาลและวิชาชีพการพยาบาล

NSSC 2302 กระบวนการพยาบาลและบทบาททางการพยาบาล 1

NSSC 2303 กระบวนการพยาบาลและบทบาททางการพยาบาล 2

NSSC 2801 ปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้น

NSSC 2401 โภชนศาสตร์และโภชนบำบัด

NSSC 2402 เกสซ์วิทยาสำหรับพยาบาล

วิชาที่เรียนไปพร้อมกัน: CNSC 3209 พยาธิสรีรวิทยา

ปัญหาสุขภาพและความเจ็บป่วยอันเกิดจากสิ่งรบกวนที่ไม่ซับซ้อนในผู้ใหญ่ ใช้กระบวนการพยาบาลตามแบบจำลองการพยาบาลของนิวแมนในการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อป้องกันระยะที่ 1, 2 และ 3 ในผู้ป่วยและครอบครัวที่มีปัญหาเกี่ยวกับการติดเชื้อ ความผิดปกติทางโภชนาการและกระบวนการเผาผลาญ รวมทั้งการผันแปรออกซิเจน และสิ่งรบกวนที่มีอิทธิพลต่อร่างกาย จิตใจ สังคมวัฒนธรรม พัฒนาการและจิตวิญญาณ



ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์

NSSC 3802 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 1 (Clinical Practice in Adult Nursing I) 2 (0-8-2)

บรรพวิชา: CNSC 1204 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1
 CNSC 1205 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 2
 CNSC 1206 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 3
 NSSC 1301 ทฤษฎีการพยาบาลและวิชาชีพการพยาบาล
 NSSC 2302 กระบวนการพยาบาลและบทบาททางการพยาบาล 1
 NSSC 2303 กระบวนการพยาบาลและบทบาททางการพยาบาล 2
 NSSC 2801 ปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้น
 NSSC 2401 โภชนศาสตร์และโภชนบำบัด
 NSSC 2402 เกสัชวิทยาสำหรับพยาบาล
วิชาที่เรียนไปพร้อมกัน: NSSC 3501การพยาบาลผู้ใหญ่ 1
 CNSC 3209 พยาธิสรีรวิทยา

ฝึกปฏิบัติการพยาบาลในหอผู้ป่วยโดยใช้กระบวนการพยาบาลตามแบบจำลองการพยาบาลของนิวแมน ในการปฏิบัติการพยาบาล เพื่อการป้องกันระยะที่ 1, 2 และ 3 กับผู้ป่วยผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ และครอบครัว ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการติดเชื้อ ความผิดปกติทางโภชนาการและกระบวนการเผาผลาญ รวมทั้งการผันแปร ออกซิเจน และสิ่งรบกวนที่ไม่ซับซ้อนซึ่งมีอิทธิพลต่อร่างกาย จิตใจ สังคมวัฒนธรรม พัฒนาการและ จิตวิญญาณ

NSSC 3502 การพยาบาลผู้ใหญ่ 2 (Adult Nursing II) 3 (3-0-6)

บรรพวิชา: CNSC 1204 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1
 CNSC 1205 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 2
 CNSC 1206 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 3
 NSSC 1301 ทฤษฎีการพยาบาลและวิชาชีพการพยาบาล
 NSSC 2302 กระบวนการพยาบาลและบทบาททางการพยาบาล 1
 NSSC 2303 กระบวนการพยาบาลและบทบาททางการพยาบาล 2
 NSSC 2801ปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้น
 NSSC 2401 โภชนศาสตร์และโภชนบำบัด
 NSSC 2402 เกสัชวิทยาสำหรับพยาบาล
 NSSC 3501 การพยาบาลผู้ใหญ่ 1
 NSSC 3802 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 1

ปัญหาสุขภาพและความเจ็บป่วยอันเกิดจากสิ่งรบกวนที่มีความซับซ้อนมากขึ้นในผู้ใหญ่ ใช้ กระบวนการพยาบาลตามแบบจำลองการพยาบาลของนิวแมน ในการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อการ ป้องกันระยะที่ 1, 2 และ 3 ในผู้ป่วยและครอบครัวที่มีปัญหาเกี่ยวกับการผันแปรด้านประสาทสัมผัส การรับรู้และการเคลื่อนไหว ภาวะไม่สมดุลของสารน้ำและเกลือแร่ รวมทั้งการเจริญเติบโตที่ผิดปกติ ของเซลล์และปัญหาสุขภาพเฉพาะสตรี โดยมุ่งเน้นการระบุสิ่งรบกวนที่มีอิทธิพลต่อร่างกาย จิตใจ สังคมวัฒนธรรม พัฒนาการและจิตวิญญาณ

NSSC 3803 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 2 (Clinical Practice in Adult Nursing II) 2 (0-8-2)

บูรพวิชา: CNSC 1204 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1
 CNSC 1205 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 2
 CNSC 1206 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 3
 CNSC 3209 พยาธิสรีรวิทยา
 NSSC 1301 ทฤษฎีการพยาบาลและวิชาชีพการพยาบาล
 NSSC 2302 กระบวนการพยาบาลและบทบาททางการพยาบาล 1
 NSSC 2303 กระบวนการพยาบาลและบทบาททางการพยาบาล 2
 NSSC 2401 โภชนศาสตร์และโภชนบำบัด
 NSSC 2402 เกสัชวิทยาสำหรับพยาบาล
 NSSC 2801 ปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้น
 NSSC 3501 การพยาบาลผู้ใหญ่ 1
 NSSC 3802 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 1

วิชาที่เรียนไปพร้อมกัน: NSSC 3502 การพยาบาลผู้ใหญ่ 2

ฝึกปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ในหอผู้ป่วย โดยใช้กระบวนการพยาบาลตามแบบจำลองการพยาบาลของนิวแมนในการปฏิบัติการพยาบาล เพื่อการป้องกันระยะที่ 1, 2 และ 3 กับผู้ป่วยผู้ใหญ่ และครอบครัวที่มีปัญหาซึ่งมีความซับซ้อนมากขึ้นเกี่ยวกับการผันแปรด้านประสาทสัมผัส การรับรู้และการเคลื่อนไหว ภาวะไม่สมดุลของสารน้ำและเกลือแร่ รวมทั้งการเจริญเติบโตที่ผิดปกติของเซลล์และปัญหาสุขภาพเฉพาะสตรี มุ่งเน้นการระบุสิ่งรบกวนที่มีอิทธิพลต่อร่างกาย จิตใจ สังคมวัฒนธรรม พัฒนาการและจิตวิญญาณ

NSSC 4503 การพยาบาลผู้ใหญ่ 3 (Adult Nursing III) 2 (2-0-4)

บูรพวิชา: CNSC 1204 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1
 CNSC 1205 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 2
 CNSC 1206 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 3
 CNSC 3209 พยาธิสรีรวิทยา
 NSSC 1301 ทฤษฎีการพยาบาลและวิชาชีพการพยาบาล
 NSSC 2302 กระบวนการพยาบาลและบทบาททางการพยาบาล 1
 NSSC 2303 กระบวนการพยาบาลและบทบาททางการพยาบาล 2
 NSSC 2401 โภชนศาสตร์และโภชนบำบัด
 NSSC 2402 เกสัชวิทยาสำหรับพยาบาล
 NSSC 2801 ปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้น
 NSSC 3501 การพยาบาลผู้ใหญ่ 1
 NSSC 3802 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 1
 NSSC 3502 การพยาบาลผู้ใหญ่ 2
 NSSC 3803 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 2

ปัญหาสุขภาพอนามัยและความเจ็บป่วยที่ฉุกเฉินและวิกฤตในผู้ใหญ่ ใช้กระบวนการพยาบาลตามแบบจำลองการพยาบาลของนิวแมนในการปฏิบัติการพยาบาล เพื่อการป้องกันระยะที่ 1, 2 และ 3 ในผู้ป่วยและครอบครัวที่มีปัญหาจากสิ่งรบกวนที่ซับซ้อนซึ่งมีอิทธิพลต่อร่างกาย จิตใจ สังคม วัฒนธรรม พัฒนาการและจิตวิญญาณ

NSSC 4804 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 3 (Clinical Practice in Adult Nursing III) 1 (0-4-1)

บูรพาวิชา: CNSC 1204 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1
 CNSC 1205 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 2
 CNSC 1206 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 3
 CNSC 3209 พยาธิสรีรวิทยา
 NSSC 1301 ทฤษฎีการพยาบาลและวิชาชีพการพยาบาล
 NSSC 2302 กระบวนการพยาบาลและบทบาททางการพยาบาล 1
 NSSC 2303 กระบวนการพยาบาลและบทบาททางการพยาบาล 2
 NSSC 2401 โภชนศาสตร์และโภชนบำบัด
 NSSC 2402 เกสัชวิทยาสำหรับพยาบาล
 NSSC 2801 ปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้น
 NSSC 3501 การพยาบาลผู้ใหญ่ 1
 NSSC 3802 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 1
 NSSC 3502 การพยาบาลผู้ใหญ่ 2
 NSSC 3803 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 2

วิชาที่เรียนไปพร้อมกัน: NSSC 4503 การพยาบาลผู้ใหญ่ 3

ฝึกปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ในห้องฉุกเฉินและหออภิบาล โดยใช้กระบวนการพยาบาลตามแบบจำลองการพยาบาลของนิวแมนในการปฏิบัติการพยาบาล เพื่อการป้องกันระยะที่ 1, 2 และ 3 กับผู้ป่วยและครอบครัวที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเจ็บป่วยฉุกเฉินและวิกฤต อันเกิดจากสิ่งรบกวนที่ซับซ้อนซึ่งมีอิทธิพลต่อร่างกาย จิตใจ สังคมวัฒนธรรม พัฒนาการและจิตวิญญาณ

NSSC 3504 การพยาบาลผู้สูงอายุ (Geriatric Nursing) 1 (1-0-2)

บูรพาวิชา: NSSC 3502 การพยาบาลผู้ใหญ่ 2
 NSSC 3702 สุขภาพจิต
 NSSC 3601 การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

พัฒนาการ แนวคิดและทฤษฎีความสูงอายุ การประเมินสิ่งรบกวนซึ่งส่งผลกระทบต่อร่างกาย จิตใจ สังคม วัฒนธรรม พัฒนาการและจิตวิญญาณของผู้สูงอายุ การใช้กระบวนการพยาบาลในการป้องกันระยะที่ 1, 2 และ 3 ในผู้สูงอายุในภาวะปกติและภาวะที่มีปัญหาสุขภาพ การดูแลผู้สูงอายุในชุมชน

NSSC 3601	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น (Child and Adolescent Nursing)	4 (4-0-8)
------------------	---	------------------

บุรพวิชา: CNSC 3209 พยาธิสรีรวิทยา

NSSC 3501 การพยาบาลผู้ใหญ่ 1

NSSC 3802 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 1

การเจริญเติบโต พัฒนาการ สุขภาพ และความเจ็บป่วยในเด็กและวัยรุ่น โดยยึดครอบครัวเป็นศูนย์กลาง และใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อการป้องกันระยะที่ 1, 2 และ 3 มุ่งเน้นการประเมินสิ่งรบกวนทั้งภายในและระหว่างบุคคลที่มีผลกระทบต่อร่างกาย จิตใจ พัฒนาการ สังคม วัฒนธรรม และจิตวิญญาณ

NSSC 3805 **ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น** **2 (0-8-2)**

(Clinical Practice in Child and Adolescent Nursing)

บุรพวิชา: CNSC 3209 พยาธิสรีรวิทยา

NSSC 3501 การพยาบาลผู้ใหญ่ 1

NSSC 3802 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 1

วิชาที่เรียนไปพร้อมกัน: NSSC 3601 การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

ฝึกปฏิบัติการใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อการป้องกันระยะที่ 1, 2 และ 3 ในเด็กและวัยรุ่นที่ได้รับผลกระทบจากสิ่งรบกวนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ พัฒนาการ สังคม วัฒนธรรม และจิตวิญญาณ

NSSC 3602 การพยาบาลมารดา-ทารกและการผดุงครรภ์ 1 3 (3-0-6)

(Maternal-Child Nursing and Midwifery I)

บูรพาวิชา: NSSC 3501 การพยาบาลผู้ใหญ่ 1

NSSC 3802 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 1

NSSC 3502 การพยาบาลผู้ใหญ่ 2

NSSC 3803 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 2

NSSC 3601 การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

NSSC 3805 ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

ศึกษาครอบครัววัยเจริญพันธุ์ โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการพยาบาลเพื่อการป้องกันระยะที่ 1 และ 2 มุ่งเน้นการประเมินสิ่งรบกวนที่มีผลกระทบต่อร่างกาย จิตใจ พัฒนาการ สังคม วัฒนธรรม และจิตวิญญาณ ของมารดาในระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอด ระยะหลังคลอด และทารกแรกเกิด

3 (0-12-3)

(Clinical Practice in Maternal-Child Nursing and Midwifery I)

บุรพวิชา: NSSC 3501 การพยาบาลผู้ใหญ่ 1
NSSC 3802 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 1
NSSC 3502 การพยาบาลผู้ใหญ่ 2
NSSC 3803 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 2
NSSC 3601 การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น
NSSC 3805 ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

วิชาที่เรียนไปพร้อมกัน: NSSC 3602 การพยาบาลมารดา-ทารกและการผดุงครรภ์ 1
ฝึกปฏิบัติการใช้กระบวนการพยาบาลเพื่อการป้องกันระยะที่ 1 และ 2 ในการพยาบาลมารดาในระยะ
ตั้งครรภ์ ระยะคลอด ระยะหลังคลอด และทารกแรกเกิด ที่ได้รับผลกระทบจากสิ่งรบกวนภายใน และ
ระหว่างบุคคลทั้งด้านร่างกาย จิตใจ พัฒนาการ สังคม วัฒนธรรม และจิตวิญญาณ

3 (3-0-6)

(Maternal-Child Nursing and Midwifery II)

บูรพาวิชา: NSSC 3602 การพยาบาลมารดา-ทารกและการผดุงครรภ์ 1
NSSC 3806 ปฏิบัติการพยาบาลมารดา-ทารกและการผดุงครรภ์ 1

ศึกษาคอบคัรวัยเจริญพันธุ์ที่มีภาวะเสี่ยง โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาล เพื่อการป้องกันระยะที่ 1, 2 และ 3 มุ่งเน้นการประเมินสิ่งรบกวนที่มีผลกระทบต่อร่างกาย จิตใจ พัฒนาการ สังคม วัฒนธรรม และจิตวิญญาณ ของมารดาในระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอด ระยะหลังคลอด และทารกแรกเกิด

3 (0-12-3)

(Clinical Practice in Maternal-Child Nursing and Midwifery II)

บุรพวิชา: NSSC 3602 การพยาบาลมารดา-ทารกและการผดุงครรภ์ 1
NSSC 3806 ปฏิบัติการพยาบาลมารดา-ทารกและการผดุงครรภ์ 1

วิชาที่เรียนไปพร้อมกัน: NSSC 4603 การพยาบาลมารดา-ทารกและการผดุงครรภ์ 2
ฝึกปฏิบัติการใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อการป้องกันระยะที่ 1, 2 และ 3 กับ
มารดาในระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอด ระยะหลังคลอด และทารกแรกเกิด ที่ได้รับผลกระทบจากสิ่งรบกวน
ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ พัฒนาการ สังคมวัฒนธรรม และจิตวิญญาณ

2 (2-0-4)

บุรพวิชา: NSSC 3502 การพยาบาลผู้ใหญ่ 2
 NSSC 3601 การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น
 NSSC 3602 การพยาบาลมารดา-ทารกและการผดุงครรภ์ 1

หลักการและแนวคิดของการพยาบาลอนามัยชุมชน ปัญหาสุขภาพของประชาชนในประเทศ และผลกระทบจากสิ่งรบกวนที่มีต่อสุขภาพของบุคคล ครอบครัว และชุมชน ศึกษากรอบนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ของแผนพัฒนาสาธารณสุขแห่งชาติและหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ การสาธารณสุขมูลฐาน การพยาบาลอาชีวอนามัย การอนามัยสิ่งแวดล้อม และการบริหารงานพยาบาล อนามัยชุมชน ประยุกต์ใช้โมเดลด้านสุขภาพในการสร้างเสริมสุขภาพ และการให้สุขศึกษาในชุมชน โดยเน้นการป้องกันระยะที่ 1, 2 และ 3

NSSC 4705	การพยาบาลอนามัยชุมชน 2 (Community Health Nursing II)	2 (2-0-4)
------------------	---	------------------

บูรพาวิชา: NSSC 3701 การพยาบาลอนามัยชุมชน 1

ปัญหาสุขภาพอนามัย และความต้องการของชุมชน บทบาทและความรับผิดชอบของพยาบาลอนามัยชุมชนต่อบุคคล ครอบครัว และชุมชน เน้นการประยุกต์ใช้ทฤษฎีการพยาบาลของนิวแมน และหลักวิทยาการระบาดในการวินิจฉัยปัญหาสุขภาพและความต้องการของชุมชน การอนามัยโรงเรียน การบริการสุขภาพที่บ้าน และการเยี่ยมบ้าน โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการป้องกันระยะที่ 1, 2 และ 3

NSSC 4807 **ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน** **2 (0-8-2)**
(Clinical Practice in Community Health Nursing)

บูรพวิชา: NSSC 3701 การพยาบาลอนามัยชุมชน 1

วิชาที่เรียนไปพร้อมกัน : NSSC 4705 การพยาบาลอนามัยชุมชน 2

ฝึกปฏิบัติงานในสถานที่ต่าง ๆ ในระบบการให้บริการสุขภาพ โดยเน้นการป้องกันระยะที่ 1, 2 และ 3 ตลอดจนการประยุกต์ใช้แบบจำลองการพยาบาลของนิวแมน และหลักวิทยาการระบาดในการวินิจฉัยชุมชน การอนามัยโรงเรียน การบริการสุขภาพที่บ้าน และการเยี่ยมบ้าน

NSSC 3702 สบภาพจิต (Mental Health) 2 (2-0-4)

บูรพวิชา: GENL 1101 มนุษย์และการเข้าใจตนเอง

แนวคิดและทฤษฎีสุขภาพจิต ดัชนีชี้วัดสุขภาพจิต การประเมินสิ่งรบกวนสุขภาพจิตซึ่งมีผล กระทบ ต่อร่างกาย จิตใจ สังคม วัฒนธรรม พัฒนาการ และ จิตวิญญาณของบุคคล ครอบครัวและชุมชน การ ใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อการป้องกันการเจ็บป่วยทางจิตระยะที่ 1, 2 และ 3 การส่งเสริมสุขภาพจิตของบุคคล ครอบครัวและชุมชน

NSSC 3703 การพยาบาลจิตเวช (Psychiatric Nursing) 2 (2-0-4)

บูรพาวิชา: NSSC 3702 สุขภาพจิต

1. วิวัฒนาการ ทฤษฎีและหลักการพยาบาลจิตเวช การใช้กระบวนการพยาบาลเพื่อการช่วยเหลือบุคคล
 2. ครอบครัว และชุมชนที่เจ็บป่วยทางจิต โดยการป้องกันระยะที่ 1, 2 และ 3 การจัดการกับความเครียด
 3. และความวิตกกังวลและการจัดการในภาวะวิกฤติ การใช้กระบวนการพยาบาลเพื่อประเมินสิ่งรบกวน
 4. ดำรงกาย จิตใจ สังคมวัฒนธรรม พัฒนาการและจิตวิญญาณ โดยเน้นบทบาทของพยาบาลในการ
 5. วิเคราะห์ปัญหาและการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชและผู้ป่วยที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม การสร้างสัมพันธภาพ
 6. และการสื่อสารเพื่อการบำบัดทางจิต จิตบำบัด และการจัดกิจกรรมเพื่อการบำบัดทางจิต

NSSC 3808 ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช**2 (0-8-2)****(Clinical Practice in Mental Health and Psychiatric Nursing)**

บูรพวิชา: NSSC 3702 สุขภาพจิต

วิชาที่เรียนไปพร้อมกัน : NSSC 3703 การพยาบาลจิตเวช

ปฏิบัติการพยาบาลบุคคลซึ่งมีปัญหาทางสุขภาพจิตตลอดช่วงชีวิต การใช้กระบวนการพยาบาลเพื่อการส่งเสริมสุขภาพจิต และป้องกันการเจ็บป่วยทางจิต โดยการป้องกันระยะที่ 1, 2 และ 3 การช่วยเหลือบุคคลและครอบครัวที่มีความเครียดและความวิตกกังวล การจัดการในภาวะวิกฤติ การวิเคราะห์ปัญหาและการพยาบาลผู้ป่วยจิตเวช และผู้ป่วยที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม และทักษะการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อการบำบัดทางจิต เช่น การสร้างสัมพันธภาพ และการสื่อสารเพื่อการบำบัดทางจิต จิตบำบัด และการจัดกิจกรรมบำบัด

NSSC 3704 การรักษาเบื้องต้น (Primary Medical Care)**2 (2-0-4)**

บูรพวิชา: CNSC 1206 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 3

NSSC 3502 การพยาบาลผู้ใหญ่ 2

NSSC 3601 การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

NSSC 3602 การพยาบาลมารดา-ทารกและการผดุงครรภ์ 1

NSSC 3701 การพยาบาลอนามัยชุมชน 1

หลักและกระบวนการตรวจโรค การซักประวัติ การตรวจร่างกาย การคัดกรองโรค การประเมินภาวะสุขภาพจากสิ่งรบกวนทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคมวัฒนธรรม พัฒนาการและจิตวิญญาณ ซึ่งมีผลกระทบต่อสุขภาพของผู้รับบริการ ครอบครัวและชุมชน การตรวจทางห้องปฏิบัติการที่ไม่ซับซ้อน การอ่านและแปลผลการตรวจ นำข้อมูลจากการซักประวัติ การตรวจร่างกาย ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ และการประเมินภาวะสุขภาพมาใช้ในการวินิจฉัยโรคที่ง่าย ๆ หรือไม่ซับซ้อน วางแผนให้การรักษาและการใช้ยารักษาโรคเบื้องต้น รวมทั้งการใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลเพื่อการป้องกันระยะที่ 1, 2 และ 3 การส่งต่อผู้ป่วยไปรับการรักษาที่เหมาะสมตามขอบเขตของกระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้

NSSC 4809 ปฏิบัติการรักษาเบื้องต้น (Clinical Practice in Primary Medical Care) 1 (0-4-1)

บูรพวิชา: NSSC 3704 การรักษาเบื้องต้น

ฝึกปฏิบัติการใช้หลักและกระบวนการตรวจโรค การซักประวัติ การตรวจร่างกาย การคัดกรองโรค การประเมินภาวะสุขภาพจากสิ่งรบกวนทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม วัฒนธรรม พัฒนาการและจิตวิญญาณ การตรวจทางห้องปฏิบัติการที่ง่าย ๆ การอ่านและแปลผลการตรวจ นำข้อมูลจากการซักประวัติ การตรวจร่างกาย การตรวจทางห้องปฏิบัติการและการประเมินภาวะสุขภาพมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญในการวินิจฉัยโรคที่ง่าย ๆ หรือไม่ซับซ้อน วางแผนให้การรักษา และการใช้ยาในการรักษาโรคเบื้องต้น การใช้กระบวนการพยาบาลในการป้องกันทั้ง 3 ระยะ การส่งต่อผู้ป่วยไปรับการรักษาที่เหมาะสมตามขอบเขตของกระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้

NSSC 4404 ประเด็นทางวิชาชีพการพยาบาล (Issues in Nursing Profession) 3 (2-2-5)

บูรพวิชา: GENL 1105 จริยศาสตร์และการพัฒนาศีลธรรม

NSSC 1301 ทฤษฎีการพยาบาลและวิชาชีพการพยาบาล

สิ่งรบกวนที่มีผลกระทบต่องานวิชาชีพการพยาบาล การตอบสนองต่อสิ่งรบกวนเพื่อสร้างความสมดุลของวิชาชีพ (แนวป้องกันยืดหยุ่น, แนวป้องกันปกติ และแนวต่อต้าน) การป้องกันทั้งสามระยะเพื่อสร้างความมั่นคงแข็งแรงให้เกิดขึ้นในวิชาชีพ นำเสนอประเด็นโดยสะท้อนให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งรบกวน การสร้างความมั่นคงของระบบ ประเด็นทางกฎหมาย จริยธรรมและการตัดสินใจเชิงจริยธรรม และเศรษฐศาสตร์สุขภาพ รวมทั้งมุมมองของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนั้นๆ หัวข้อของประเด็นนำเสนอในรูปแบบของการสัมมนา

NSSC 4405 การบริหารจัดการการพยาบาลและภาวะผู้นำ (Nursing Management and Leadership) 2 (2-0-4)

บูรพวิชา: NSSC 1301 ทฤษฎีการพยาบาลและวิชาชีพการพยาบาล

ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารจัดการการพยาบาล ผู้นำและภาวะผู้นำ และสิ่งรบกวนในสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการร่างกาย จิตใจ สังคมวัฒนธรรม พัฒนาการ และจิตวิญญาณของระบบบุคคล ระบบการพยาบาล และระบบองค์การ การบริหารจัดการการพยาบาลเพื่อการป้องกันทั้ง 3 ระยะในการคงไว้ซึ่งความมั่นคงของระบบ และการประกันคุณภาพการพยาบาล

NSSC 4811 ปฏิบัติการบริหารจัดการการพยาบาลและภาวะผู้นำ (Clinical Practice in Nursing Management and Leadership) 2 (0-8-2)

บูรพวิชา: NSSC 3803 ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 2

NSSC 3805 ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

NSSC 3808 ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช

NSSC 4810 ปฏิบัติการพยาบาลมารดา-ทารกและการผดุงครรภ์ 2

วิชาที่เรียนไปพร้อมกัน: NSSC 4405 การบริหารจัดการการพยาบาลและภาวะผู้นำ
ฝึกปฏิบัติการบริหารจัดการการพยาบาล เน้นภาวะผู้นำและทักษะการบริหารจัดการการพยาบาลในบทบาทการเป็นหัวหน้าทีมการพยาบาล หัวหน้าเวร และสมาชิกทีม การประเมินและการบริหารจัดการสิ่งรบกวนที่มีผลกระทบต่องานวิชาชีพการพยาบาล ระบบการพยาบาล และระบบองค์การ โดยการป้องกันทั้ง 3 ระยะ เพื่อเพิ่มความต้านทานหรือลดปฏิกิริยาจากสิ่งรบกวนของระบบ นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการพยาบาล

NSSC 4406 สัมมนาความรู้รอบยอดในวิชาชีพการพยาบาล (Comprehensive Professional Nursing Seminar) 2 (0-6-2)

การสัมมนาความรู้รอบยอดในวิชาชีพการพยาบาล เพื่อเตรียมนักศึกษาให้พร้อม สำหรับการเป็นพยาบาลวิชาชีพ หัวข้อสัมมนา ได้แก่ การพยาบาลผู้ใหญ่ การพยาบาลมารดาทารก การพยาบาลสูติศาสตร์ การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช การพยาบาลผู้สูงอายุ การพยาบาลอนามัยชุมชน และ กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

(Law and Ethics in Nursing Profession)

กฎหมายกับการประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ กฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์/และกฎหมายสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องหลักจริยธรรมในวิชาชีพการพยาบาล จรรยาบรรณวิชาชีพ สิทธิผู้ป่วย และสิทธิพยาบาล ประเด็นปัญหาทางกฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพการพยาบาล



ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์



อาคารวิทยาศาสตร์

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

สมชัย ชื่นจิตร (นายกสภามหาวิทยาลัย)	ประธานมูลนิธิคริสเตียนเมดิคอลของเซเว่นธ์เดย์แอ็ดเวนตีส และ ประธานสำนักงานมิชชั่นแห่งประเทศไทย
ศ. เพ็ญศรี กาญจน์มัย (รองนายกสภามหาวิทยาลัย)	ผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันอุดมศึกษา
ดร. จันทนา หล่อตะกูล (เลขานุการ)	รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก
Dr. Warren A Shipton	อธิการบดีมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก
Mrs. Jacqueline Fabien	ผอ. ฝ่ายการศึกษาสำนักงานสหมิชชั่นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
Dr. Mike Mile Lekic	ผอ. ฝ่ายการศึกษาสำนักงาน Southern Asia-Pacific Division
ดร. เดช เนติสุวรรณรักษ์	กรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพมหานครอโต้เมชั่น จำกัด
ภราดร ดร. บัญชา แสงหิรัญ	อธิการบดีมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
รศ.ดร. เรณู พงษ์เรืองพันธุ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
ศ.ดร. ไพฑูรย์ ลินลารัตน์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ผศ. นพปฎล สุวจิณานนท์	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ดร. กมลนันท์ ทวีรรวงศ์กุล	อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก

คณะกรรมการอำนวยการ

Ronald Walter Townend <i>Chairman)</i>	<i>President, Southeast Asia Union Mission</i>
Edmund Liah <i>(Vice-President)</i>	<i>Secretary, Southeast Asia Union Mission</i>
Jacqueline Fabien	<i>Education Director, Southeast Asia Union Mission</i>
Jannie Bekker	<i>Treasurer, Southeast Asia Union Mission</i>
Warren Arthur Shipton <i>(Secretary)</i>	<i>President, Asia-Pacific International University</i>
Allan Yap	<i>Lay Member, Peninsular Malaysia Mission</i>
Ambrose Linang	<i>Government Education Officer, Sarawak</i>
Bukil Gandau	<i>Lay Member, Sabah Adventist Mission</i>
Danai Agartsupa	<i>Education Director, Thailand Adventist Mission</i>
Danson Ng	<i>President, Singapore Adventist Mission</i>
David Bell	<i>Administrator, Chiang Mai Adventist Academy</i>
George Larson	<i>President, Bangkok Adventist Hospital</i>
Kuah Kah Eng	<i>Research and Development Director, Singapore</i>
Lawrence Benyie	<i>President, Sarawak Adventist Mission</i>
Leong Fai	<i>President, Peninsular Malaysia Mission</i>
Mack Tennyson	<i>VP of Finance Administration, APIU</i>
Nelson Bendah	<i>President, Sabah Adventist Mission</i>
Pak Thong Lee	<i>APIU Faculty Representative</i>
Pornpan Saminpanya	<i>Dean, Faculty of Nursing, APIU</i>
Somchai Chuenjit	<i>President, Thailand Adventist Mission</i>
Tran Cong Tan	<i>President, Vietnam Adventist Mission</i>
Viroj Siri wattanakamol	<i>Lay Member, Thailand</i>
Wayne Hamra	<i>VP of Academic Administration, APIU</i>

บุคลากรของมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก

คณะผู้บริหาร

Dr. Warren A Shipton	อธิการบดี
Dr. Wayne Hamra	อาจารย์และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
Dr. Mack Tennyson III	อาจารย์และรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
Dr. Christoph Berger	อาจารย์และรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ดร. ศิริพร ตันติพลวินัย	อธิการบดีกิตติคุณ

ฝ่ายวิชาการ

Dr. Wayne Hamra	อาจารย์และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
นายดำรง สัตยวากย์สกุล	อาจารย์และผู้ช่วยรองอธิการฝ่ายวิชาการ
Mrs. Shiela Fanwar	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ด้านวิชาการ
นางสาวรจนา แฝงเพชร	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
นางสาวพิมพ์า ชีวาประกอบกิจ	ผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยีด้านประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักรับนักศึกษาและทะเบียน

นางสาวจิตตภา วินิกุลชัย	อาจารย์และผู้อำนวยการสำนัก
นางสมพร อุตสาหกรรมย์	ผู้ช่วยนายทะเบียน-หลักสูตรภาษาไทยวิทยาเขตกรุงเทพ
นางสัจจาภรณ์ แสนคำ	ผู้ช่วยนายทะเบียน - หลักสูตรภาษาไทยวิทยาเขตมวกเหล็ก
Mrs. San Ti Bwa	อาจารย์และผู้ช่วยนายทะเบียน - หลักสูตรนานาชาติ
Mrs. Veraliza Kirilov	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ด้านการติดต่อนักศึกษา

ฝ่ายการเงิน

Dr. Mack Tennyson III	อาจารย์และรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
Mr. Pradeep Tudu	สมทบบัญชี
นายศราวุธ จักรสมศักดิ์	ผู้ตรวจสอบภายใน
นางนารี สุวิบูลย์ทรัพย์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินนักศึกษา
นายประสาร สมชม	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินนักศึกษา
นางสาวอัมพวัน วงษ์งาม	หัวหน้าฝ่ายบัญชี
นางสาววิณี จรูญแสง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
นายภูษิต ไชโล	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

แผนกทรัพยากรมนุษย์

นางสาวภัทราภรณ์ แพงพงา
นางสายรุ้ง ฤทัยกานต์

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
เจ้าหน้าที่ฝ่ายหนังสือเดินทาง

ฝ่ายกิจการนักศึกษา

Dr. Christoph Berger
นางราชทิพย์ ศรีกุเรชา ทากุชิ
นายธีรรัตน์ สมพันธ์
Mr. Ryan Ashlock
นายสามารถ วงศ์นภาไพศาล
Mr. Johnny Wong
Mrs. Jeanette Jacobs
นางสาวสุรียรัตน์ โพธิ์ทอง
นางสาวหทัยา รุ่งโรจน์
นางเปรมจิต ทากาฮาชิ

อาจารย์และรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาวิทยาเขตกรุงเทพ
อาจารย์และผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ศาสตราจารย์ประจำโบสถ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำโบสถ์
หัวหน้าศูนย์ให้คำแนะนำปรึกษา
เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ด้านกิจการนักศึกษา
เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา
พยาบาลประจำคลินิก
อาจารย์แนะแนว

หอพักนักศึกษา

Mr. Sorawit Chaipisit
Mr. Maranatha Paw
Ms. Clara Liaw
นางณัฏฐารัตน์ ณ นคร
นางธัญญา สมพันธ์

อาจารย์ประจำหอพักนักศึกษาชายโซโลมอน
อาจารย์ประจำหอพักนักศึกษาชายเอลิยาห์
อาจารย์ประจำหอพักนักศึกษาหญิงอีฟ
อาจารย์ประจำหอพักนักศึกษาหญิงเอสเทอร์
อาจารย์ประจำหอพักนักศึกษาหญิงรูธ



หอพักนักศึกษาหลังใหม่ เริ่มเปิดใช้ในเดือนสิงหาคม 2552

ฝ่ายการตลาด

Mr. Stephen Loo

ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและพัฒนา

Mrs. Virginia Carrillo

เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงานศิษย์เก่า

Ms. Deanna Majilang

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด

Mr. Le Tan Dihn

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด

นายโชคชัย ธารารีนเรือง

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด

นางจิตตารีย์ สิริกุลพัฒน์

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด

นางสาวสุวาลา ฉายาบริสุทธิ์

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด

หอสมุด

Mr. Damian Ginajil

อาจารย์และหัวหน้าหอสมุด

นางสาวดวงใจ วงษ์เศษ

อาจารย์และผู้ช่วยหัวหน้าหอสมุด

นายวีระกุล สุวิบูลย์ทรัพย์

อาจารย์และผู้ช่วยหัวหน้าหอสมุด

นายธราดล ธาราทพย็อนันต์

เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนศึกษา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

Mr. Marco Carrillo

อาจารย์และหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

Mr. Stanislav Kirilov

อาจารย์และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเน็ตเวิร์ค

Mr. Dave Gaurino

เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์

นายมนตรี แซ่เจียง

เจ้าหน้าที่เทคนิค

ฝ่ายบริการทั่วไป

นายมิตรศิลป์ จันระวังยศ

อาจารย์และหัวหน้าฝ่ายบริการทั่วไป

นายเหรียญทอง นันชัย

ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง

นายพงศ์วิสุทธิ์ วรรณคำ

ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง

นางสาวอัมพวา วงษ์งาม

เจ้าหน้าที่ประจำแผนกซ่อมบำรุง

นายพลกฤต กลมกลาง

หัวหน้าแผนกจัดซื้อ

นายแสงทอง สิริกุลพัฒน์

หัวหน้าแผนกยานยนต์

นายสมพร ขจรภพ

หัวหน้าสหกรณ์ (MC Mart)

นางเรณูรัตน์ สมมิตร

หัวหน้าห้องอาหาร

นางพิกุล พิมพ์พันธ์

หัวหน้าแม่บ้าน

Mrs. Veraliza Kirilov

หัวหน้าบ้านพักรับรอง

บุคลากรของมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก (วิทยาเขตกรุงเทพฯ)

นางสมพร อุตสาหกรรมย์	ผู้ช่วยนายทะเบียน – หลักสูตรภาษาไทย
นางธัญมาศ สะถา	บรรณารักษ์
นางเสาวณีย์ ทองใบ	บรรณารักษ์
นางสาวอมรา บุญเที่ยง	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีทางการศึกษา
นางสาวรัตนา หิ้มมาก	เจ้าหน้าที่ธุรกิจและสารบรรณ
นางนิตทา ก่อผล	อาจารย์ประจำหอพักนักศึกษา
Mrs. Myrna Wolpin	อาจารย์ประจำหอพักนักศึกษา
นางสาวสายพลอย หยางนอก	เจ้าหน้าที่ประจำหอพักนักศึกษา
นางบุญสอ สุธน้อย	เจ้าหน้าที่ประจำหอพักนักศึกษา
นายอาคม ละอองพาว	พนักงานยานพาหนะ



หอพักนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตกรุงเทพฯ

ข้อมูลสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก/Asia-Pacific International University

ที่อยู่ เลขที่ 195 หมู่ 3 ถนนมวกเหล็ก - วังม่วง ตำบลมวกเหล็ก
อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี 18180
หรือ ตู้ ป.ณ. 4 มวกเหล็ก ตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก
จังหวัดสระบุรี 18180

โทรศัพท์ 036 720777 (อัตโนมัติ 90 คู่สาย)

โทรสาร 036 720673, 036 720681, 036 720764

Website: www.apiu.edu

โทรศัพท์ โทรสารและอีเมลของฝ่ายต่าง ๆ

สำนัก / ฝ่าย / แผนก	โทรศัพท์ (036)	โทรสาร (036)	E-mail Address
สำนักอธิการบดี	720757	720673	presidentsec@apiu.edu
อธิการบดี	720662	720673	president@apiu.edu
อธิการบดีกิตติมศักดิ์	720762	720673	spt@apiu.edu
ฝ่ายวิชาการ	720777 ต่อ 1117	720681	sheila@apiu.edu
รองอธิการบดี	720777 ต่อ 1111	720681	whamra@apiu.edu
ผู้ช่วยรองอธิการบดี	720777 ต่อ 1133	720681	damsat@apiu.edu
ฝ่ายการเงิน	720777 ต่อ 1105	720664	cashier@apiu.edu
รองอธิการบดี	720678	720664	vpfinance@apiu.edu
ฝ่ายการเงินนักศึกษา	720777 ต่อ 1141	720664	studentfinance@apiu.edu
ฝ่ายกิจการนักศึกษา	720776	720686	studentadmin@apiu.edu
รองอธิการบดี	720777 ต่อ 1401	720686	vpsa@apiu.edu
ผู้ช่วยรองอธิการบดี-ML	720777 ต่อ 1405	720686	tirat@apiu.edu
ผู้ช่วยรองอธิการบดี-BKK	0 2280 8243	0 22808247	rajdeep@apiu.edu
สำนักรับนักศึกษาและทะเบียน	720758	720764	register@apiu.edu
ผู้อำนวยการ	720759	720764	diradrec@apiu.edu
สมัครหลักสูตรพยาบาล...	0 2280 8243	0 2280 8247	registrarthb@apiu.edu
หลักสูตรภาษาไทย	720777 ต่อ 1114	720764	registrarth@apiu.edu
สมัครหลักสูตรนานาชาติ	720 777 ต่อ 1120	720764	register@apiu.edu
หลักสูตรนานาชาติ	720777 ต่อ 1116	720764	registrari@apiu.edu
ฝ่ายการตลาด	720690	720689	mktngdir@apiu.edu
หอสมุด ห้วหน้า	720771	720771	dirlibr@apiu.edu
ผู้ช่วย	720777 ต่อ 1203	720771	mon@apiu.edu
หอพักนักศึกษา			
หอพักหญิงฐ	720743 หรือ 720 777 ต่อ 4743		thunya@apiu.edu
หอพักหญิงเอสเทอร์	720744 หรือ 720 777 ต่อ 4744		natchadarat@apiu.edu
หอพักชายเอเลียห์	720745 หรือ 720 777 ต่อ 4745		maratha@apiu.edu
หอพักหญิงอีฟ	720746 หรือ 720 777 ต่อ 4746		claralt@apiu.edu
หอพักชายโซโลมอน	720777 ต่อ 2301		tawan@apiu.edu

วิทยาเขตกรุงเทพฯ

ที่อยู่	เลขที่ 430 ถนนพิษณุโลก แขวงสีแยกมหรณพ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์	0 2280 8243-6
โทรสาร	0 2280 8247

โทรศัพท์และอีเมลของฝ่ายต่าง ๆ

	โทรศัพท์	E-mail Address
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	0 2280 8243-6 ต่อ 211	deannursing@apiu.edu
แผนกทะเบียน	0 2280 8243-6 ต่อ 218	registrarb@apiu.edu
ฝ่ายการเงิน	0 2280 8243-6 ต่อ 217	financeb@apiu.edu
ห้องสมุด	0 2280 8243-6 ต่อ 111	libralianb@apiu.edu
หอพักนักศึกษา	0 2281 1422 ต่อ 565	dormb@apiu.edu



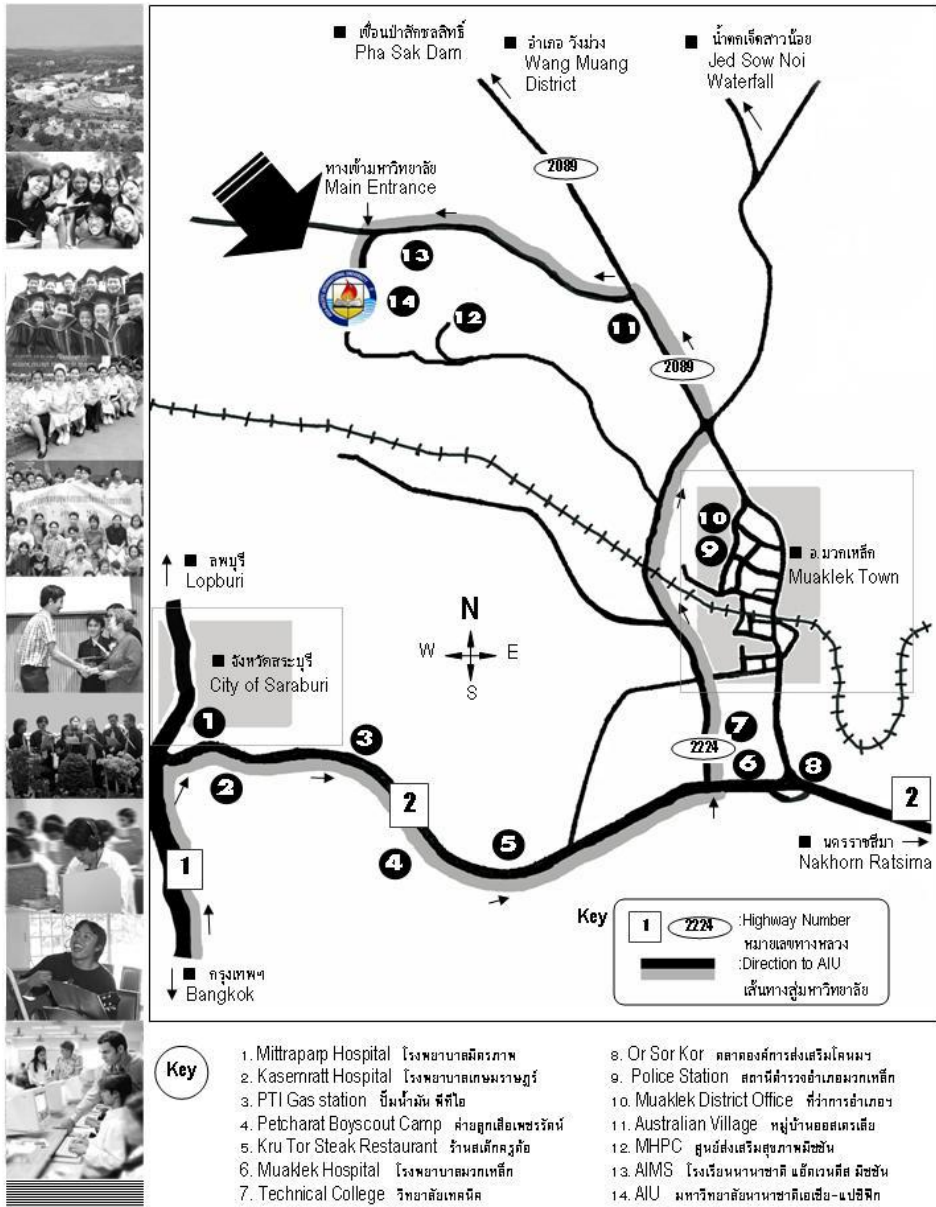
บริเวณด้านหน้าของอาคารบริหาร

แผนที่มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก



Map to Asia-Pacific International University

เส้นทางสู่มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก

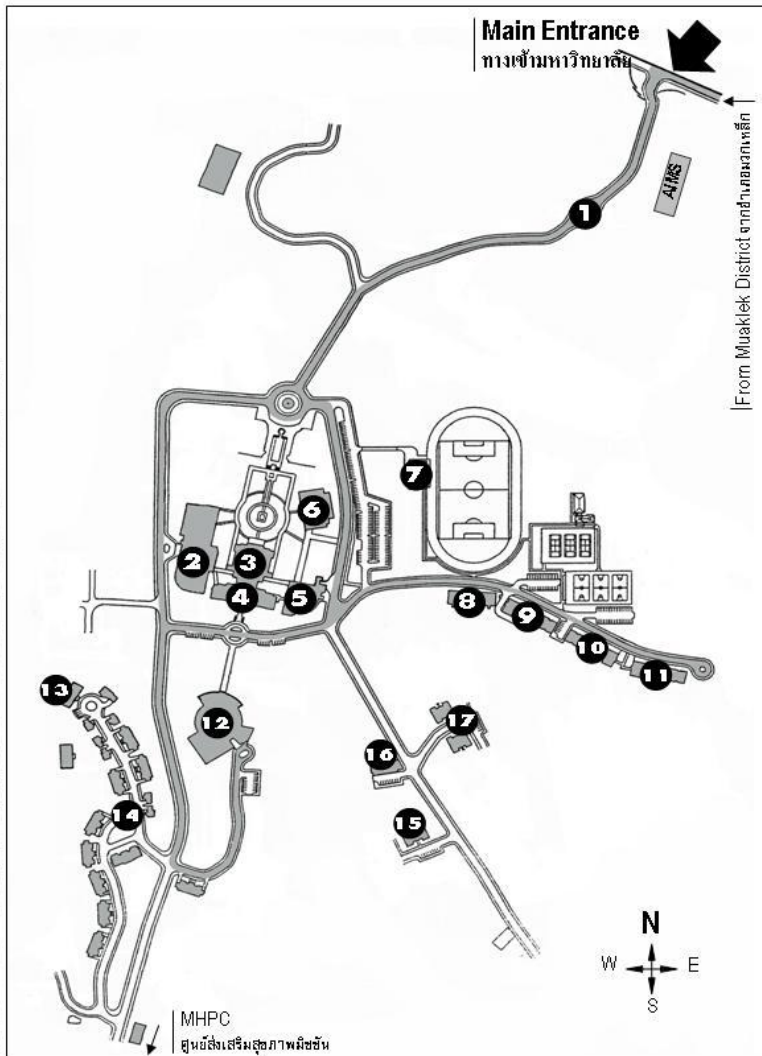


แผนที่ภายในมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก
สำนักงานกลาง อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี



แผนที่ภายในมหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก

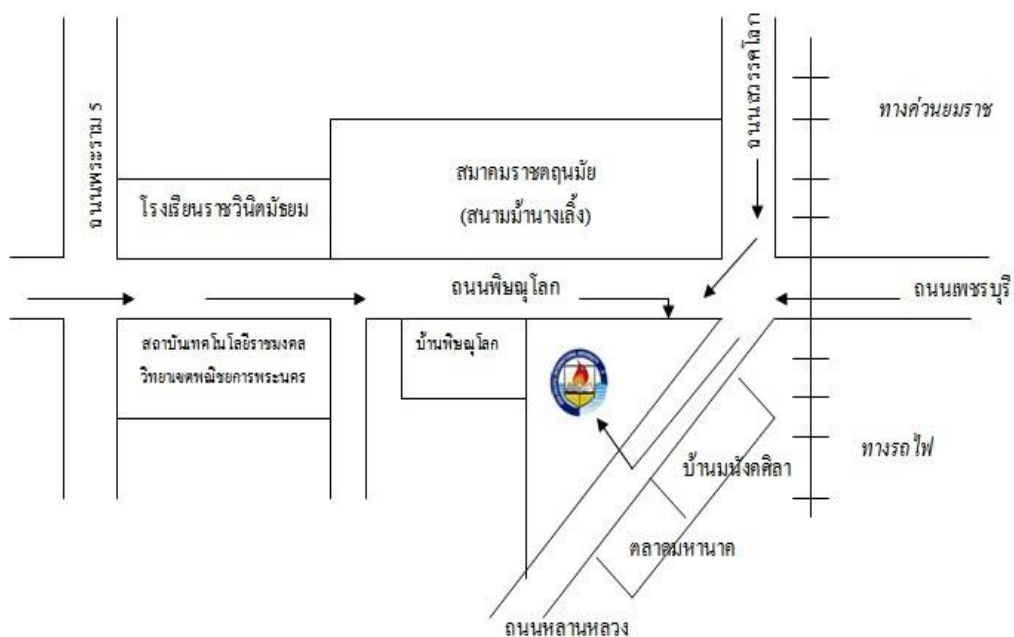
CAMPUS MAP



Key

- | | |
|---|---|
| 1. Guard House บัณฑิต | 8-9. Women's Residences หอพักหญิง |
| 2. Vijayasapha Building [Library] อาคารวิทยุสภา | 10-11. Men's Residences หอพักชาย |
| 3. Kitti Tasanee Auditorium หอประชุม คิตติ ทัดนันท์ | 12. Church โบสถ์ |
| 4. Administration Building อาคารฝ่ายบริหาร | 13. Guest Rooms ห้องพักรับรอง |
| 5. Science Building อาคารคณะวิทยาศาสตร์ | 14. Faculty's Residences บ้านพักคณาจารย์ |
| 6. Cafeteria โรงอาหาร | 15-16. Staff's Residences บ้านพักเจ้าหน้าที่ |
| 7. Student Center อาคารกิจการนักศึกษา | 17. Married Student's Quarters บ้านพักนักศึกษาที่มีครอบครัว |

แผนที่มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก (วิทยาเขตกรุงเทพ)



มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก

Asia-Pacific International University

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นางสาวจิตตาภา วินิจกุลชัย	ประธานกรรมการ
2. ดร. กมลนันท์ ทวีรรวงกุล	กรรมการ
3. นายดำรง สัตยวากย์สกุล	กรรมการ
4. นายประไพ ปลายเนตร	กรรมการ
5. นางสาวพิมพ์า ชีวประกอบกิจ	กรรมการ
6. ดร. เวทย์น แสมรา	กรรมการ
7. นางสาวเสาวนีย์ ตันติพูลวินัย	กรรมการ
8. นางสุนิษา วลีศิลา	กรรมการ
9. นางสาวจรรยาณ์ แสนคำ	กรรมการและเลขานุการ

ออกแบบปกโดย

- นางสาวพิมพ์า ชีวประกอบกิจ
- นางสาวเดียน่า เบอริล มาจิลัง

คู่มือการศึกษา

เจ้าของ มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก

จัดพิมพ์โดย สำนักรับนักศึกษาและทะเบียน
มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก
195 หมู่ 3 ต. มวกเหล็ก อ. มวกเหล็ก
จ. สระบุรี 18180

เรียบเรียงโดย อาจารย์ จิตตาภา วินิจกุลชัย

ผู้พิมพ์ นางสาวจรรยาณ์ แสนคำ

พิมพ์ครั้งที่ 1 พฤศจิกายน 2552

จำนวน 500 เล่ม

พิมพ์ที่ สมชายการพิมพ์ 504 ถ. มิตรภาพ
อ. ปากช่อง จ. นครราชสีมา 30130

