



คณะพยาบาลศาสตร์มีชน
มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชียแปซิฟิก

ระเบียบการใช้ห้องข้างเคียงหน่วยปฏิบัติการพยาบาล (ห้องพักใจ) เพื่อเสริมสร้างทักษะ
การฝึกประสบการณ์การพยาบาลของนักศึกษา

1. นักศึกษาที่ต้องการใช้ห้องข้างเคียงหน่วยปฏิบัติการพยาบาล (ห้องพักใจ) นอกเวลาเรียนปกติ (8.00 – 17.00 น.) จะต้องติดต่อขออนุญาตนัดหมายการใช้ห้องฯ นอกเวลากับอาจารย์ผู้ประสานงานห้องปฏิบัติการ
2. การใช้ห้องข้างเคียงหน่วยปฏิบัติการพยาบาลนอกเวลาเรียนปกติ นักศึกษาจะขอใช้ได้ครั้งละไม่เกิน 3 ชั่วโมง หรือระหว่างเวลา 18.00 – 21.00 น. ในวันที่มีการเรียนการสอนปกติ รวมทั้งวันเสาร์และอาทิตย์
3. นักศึกษาจะต้องเขียนรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การขอใช้ห้องลงในแบบฟอร์มการขอใช้ห้อง และอาจารย์ผู้รับผิดชอบ Sim Lab จะอนุญาตให้นักศึกษาใช้ห้องตามลำดับ ก่อน-หลัง
4. นักศึกษาจะต้องส่งใบขออนุญาตใช้ห้องข้างเคียงหน่วยปฏิบัติการพยาบาล ซึ่งมีลายเซ็นชื่อรับรองโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชากำกับด้วย ถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ Sim Lab ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันก่อนที่จะมีการใช้ห้องฯ
5. ห้องข้างเคียงหน่วยปฏิบัติการพยาบาลสามารถรองรับนักศึกษาได้วันละ 2 กลุ่ม หรือนักศึกษาจำนวน 8 คน
6. ระบุชนิดของเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ต้องการใช้ในใบขออนุญาตใช้ห้องข้างเคียงหน่วยปฏิบัติการพยาบาลด้วย
7. นักศึกษาต้องส่งคืนเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ขอยืมไปทุกชิ้นภายในวันรุ่งขึ้น นอกจากสิ่งที่ได้ระบุวัน-เวลาไว้ในแบบฟอร์มการขอยืม
8. นักศึกษาสามารถระบุวัน-เวลาที่ขอยืมเครื่องมือ/อุปกรณ์ทุกชิ้นได้นานไม่เกิน 2 วัน เนื่องจากต้องหมุนเวียนให้ผู้อื่นนำไปใช้ต่อ
9. นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม หรือชดเชยกรณีที่เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ขอยืมไป เกิดการชำรุดหรือเสียหาย
10. ห้องข้างเคียงหน่วยปฏิบัติการพยาบาลจะเปิดตลอดเฉพาะในเวลาเรียนปกติ และประตูจะปิดนอกเวลาเรียน **โดยไม่ปิดล็อกกุญแจ**
11. เมื่อนักศึกษาเข้าใช้ห้องข้างเคียงหน่วยปฏิบัติการพยาบาลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องปิดประตูห้องทุกครั้งเมื่อออกจากห้อง
12. นักศึกษาต้องรับผิดชอบในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องฯ ดังนั้น **“อย่าลืมดูแลความสะอาดเรียบร้อยก่อนออกจากห้องทุกครั้ง”**
13. **อย่าลืมปิดไฟและแอร์คอนดิชันทุกเครื่องก่อนออกจากห้องข้างเคียงหน่วยปฏิบัติการพยาบาล**